

LAUTTASAAREN YHTEISKOULU

PERUSKOULUN
LUKUVUOSIOPAS 2024-25



Isokaari 19
00200 Helsinki
puh. 040-9401018
toimisto@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

YHTEYSTIEDOT

rehtori Jouni Rasa, p. 050 354 9770
jouni.rasa@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

vararehtori Tarja Holthoer, p. 040 940 1766
tarja.holthoer@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

apulaisrehtori Risto Ikonen, p. 045 773 24037
risto.ikonen@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

Opettaja- ja henkilökunnan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät:
<https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/yhteystiedot/>

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

OPETTAJAT

Opettajiin kannattaa olla yhteydessä ensisijaisesti Wilman kautta.
Opettajalle voi jättää soittopyynnön koulun toimiston numeroon 040-9401018.



TIETOA KOULUSTA

Lauttasaaren yhteiskoulu on yksityiskoulu, johon kuuluu perusopetuksen vuosiluokat 7.-9. ja Kansainvälisen liiketoiminnan lukio. Koulun ylläpitäjänä on Lauttasaaren yhteiskoulun säätiö sr., joka on perustettu kannatusyhdistyksenä 2.4.1943. Koulu on aloittanut toimintansa 1.9.1945 ja se on Yksityiskoulujen Liitto ry:n jäsen.

Lauttasaaren yhteiskoulun säätiöllä on **hallitus**. Sen jäseniä ovat Pauliina Eriksson, Karri Haaparinne, Perttu Hynninen, Tomas Kallström (pj.), Raimo Lausala (varapj.), Suvi Papula, Janne Pulkkinen ja Timo Toropainen. Hallituksen kokouksissa esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori. Kokouksiin osallistuvat kutsuttuina kunniapuheenjohtaja Tom Hynninen sekä vara- ja apulaisrehtori. Hallituksen tehtäviin kuuluvat muun muassa koulun taloudesta ja koulukiinteistöstä huolehtiminen sekä koulun linjausten tekeminen yhdessä rehtoreiden ja opettajien kanssa. Hallituksen yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön osallistuu **vanhempainfoorumi**, joka koostuu jokaisen luokan edustajahuoltajasta. Luokat valitsevat edustajansa syyslukukauden alussa. Vanhempainfoorumin tehtävänkuva muodostuu kuluvan lukuvuoden aikana kodin ja koulun yhteistyönä. Tervetuloa osallistumaan ja vaikuttamaan koulun yhteisöllisen toiminnan kehittämiseen.

Koulutalon ovat suunnitelleet arkkitehdit Kaija ja Heikki Sirén. Koulutalon laajennusosa valmistui helmikuussa 1999. Laajennusosan on suunnitellut Siren Arkkitehdit Oy arkkitehti Jukka Sirénin johdolla, ja siihen valmistuivat uudet terveydenhoitotilat ja 300-paikkainen auditorio, Juliussali. Uusi liikuntahalli otettiin käyttöön joulukuussa 2019.

Uimahalli on avoinna yleisölle erikseen sovittuina aikoina. Tarkista aukioloajat koulun kotisivuilta <https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/uimahalli/>

KOULUN TYÖPÄIVÄÄN LIITTYVIÄ OHJEITA

Koulun ulko-ovet avataan klo 7.45.

PÄIVÄNAVAUS

Koulupäivän toinen oppitunti alkaa lyhyellä tunnustuksettomalla päivänavauksella, jonka kuuntelet luokassa. Päivänavauksen pitää useimmiten opettaja tai luokka. Päivänavauksen yhteydessä kerrotaan tiedotteita liittyen koulupäivään tai -viikkoon. Se on siis tärkeä osa koulupäivää.

Jos myöhästyt, odota luokan ulkopuolella päivänavauksen loppumista. Vasta tämän jälkeen koputa oveen.

OPPITUNNIT

Oppitunnin pituus on pääsääntöisesti 75 minuuttia. Valinnaisaineissa oppitunti voi olla pituudeltaan 90 minuuttia. Kellonsoitto aloittaa ja päättää oppitunnin. Opettaja voi kuitenkin päättää oppitunnin kellon soiton jälkeen. Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, joku oppilas lähtee toimistoon tiedustelemaan asiaa.

Jätä päällysvaatteet ja päähineet kaappiin, naulakkoon tai luokan ulkopuolelle. Kännykät ja viihde-elektronikka ovat äänettöminä reppussa oppituntien ajan. Vaihtoehtoisesti ne voi jättää äänettöminä erilliseen, luokassa olevaan säilyttimeen. Oppitunnilla voidaan tarvita kännykkää tai tietokonetta. Tällöin niiden asianmukainen käyttö on sallittua. Silloin toimitaan opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Syöminen ja juominen tunnilla on kielletty. Vettä voi juoda tarvittaessa, paitsi auditoriossa ja laboratorioissa. Rauhallinen ja asiallinen työskentely luo viihtyisän ilmapiirin ja silloin työskentely sujuu. Oppitunnilla opiskellaan ja turhaa höpöttelyä kavereiden kanssa vältetään. Jokainen lykkiläinen on vastuussa työrauhasta ja viihtyvyydestä.

VÄLITUNNIT

Välitunnit ovat 10 tai 15 minuutin mittaisia. Välitunnit vietetään pihalla tai ala-aulassa. Luokat eivät ole välituntitilaa. Pihalla saa istuskella, jutella, pompotella palloa ja tehdä muutakin fiksum. Muistathan heittää roskat roskikseen, jotta aula ja piha pysyvät siisteinä. Panttipulloille on omat astiansa. Käytä niitä.

Peruskoululaisen poistuminen koulualueelta koulupäivän aikana ei ole sallittua ilman asianmukaista lupaa, koska koulu ei tällöin voi täyttää valvontavelvollisuuttaan. Asianmukaisen kirjallisen luvan sinulle voi antaa vararehtori tai luokanohjaaja.

VÄLIPALAKIOSKI

Koulumme välipalakioski on avoinna päivittäin. Sieltä voit ostaa välipalakortilla tai lähimaksukortilla kohtuuhintaan terveellistä purtavaa. Välipalakortin ostamisesta on ohjeet Wilmassa. Välipala syödään aina ruokalassa. Aamuisin on myös tarjolla monipuolinen aamiainen, jonka voi ostaa keittiöstä.

RUOKAILU

Ruokailuun tullaan omalla ruokavuorolla ja ruokalaan pääsyä odotetaan rauhallisesti jonossa ruokalan ovella. Ruokailuaikaa on 30 minuuttia. Jätä reput ja päällysvaatteet omaan kaappiin tai ruokalan ovella olevaan naulakkoon. Pipo ja lakki otetaan päästä ruokailun ajaksi. Kännykät ja viihde-elektroniikka eivät kuulu ruokahetkeen. Syö ensin ja mene sitten aulan puolelle. Ruokailun aikana on hyvä tilaisuus jutella kasvotusten muiden kanssa. Omia ruokia tai juomia ei tuoda ruokalaan. Ruokalasta ei myöskään tuoda pois mitään ruokaa.

Oppilaat saavat ruokaa neljältä linjalta. Kaikista linjastoista saa aina myös kasvisruokaa. Erityisruokavaliot ilmoitetaan ruokalan emännälle ja ruoan voi noutaa keittiön palveluluukulta. Ruokailun jälkeen kaikki astiat on palautettava palautuspisteeseen hyvään järjestykseen. Ruokala jätetään siistiksi ruokailun jälkeen. Mikäli ruokala on sotkuinen, rehtori määrää ruokalan siistittäväksi. Ruokasalissa on tallentava valvontakamera.

JUHLAT JA KIRKKO

Ennen juhlan alkamista kokoonnutaan kotiluokkaan tai kyseisen tunnin luokkaan, josta siirrytään luokan tai ryhmän mukana järjestyksessä saliin ja asetutaan osoitetulle paikalle. Pukeudu juhlaan juhlan luonteen mukaisesti. Koulussamme vietetään esimerkiksi ylioppilasjuhlia, itsenäisyyspäivän juhlaa ja LYKKI -päivää. Käyttäydy juhlissa ja kirkossa asiallisesti ja rauhallisesti. Kun juhla loppuu, salista tai kirkosta poistutaan ryntäilemättä. Kännykät eivät kuulu juhlatilaisuuksiin.

VAPAA-AJAN TOIMINTA

Oppilaiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskunnan tai luokkien tilaisuuksina. Tilaisuuksissa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä, ja niistä on sovittava hyvissä ajoin valvovien opettajien kanssa.

LUOKANOHJAAJA

Luokanohjaaja (LO) on oman luokkasi asioiden varsinainen tietäjä. Hänelle voit tulla juttelemaan kaikenlaisista asioista. Hän pitää yhteyttä luokan asioissa muihin opettajiin ja huoltajaasi. Jos sinulla on jotain erityistä, joka saattaa vaikuttaa koulunkäyntiisi, kerro siitä luokanohjaajallesi. Tarvittaessa ja vain huoltajan luvalla hän voi kertoa siitä muille opettajille. Luokanohjaajaa tapaavat viikoittain luokanohjaajan tuokiolla, joka on pakollinen. Mikäli jätät menemättä LO-tuokioon, merkitään se poissaolomerkintänä Wilmaan. Tuokiolla käsitellään tärkeitä ja ajankohtaisia asioita. Luokanohjaajalta saat joka jakson lopussa seuraavan jakson lukujärjestyksen. Luokanohjaajan tuokiolla jaetaan myös jaksotodistukset.

Joskus luokanohjaaja joutuu käyttämään ojentamiskeinoja ja erityistapauksissa viemään asian rehtoreiden käsiteltäväksi. Hän myös kuulee muiden opettajien antamat terveiset ja välittää ne ryhmällesi. Luokanohjaaja seuraa luokan oppilaiden koulunkäyntiä, poissaoloja ja myöhästymisiä. Tarvittaessa hän pyytää sinut, muutaman oppilaan tai koko luokan selvittämään asioita. Luokanohjaajan johdolla tehdään myös yhteisiä suunnitelmia ja päätöksiä luokan asioista, esimerkiksi leirikoulusta tai retkistä.

POISSAOLOT

Kun olet ollut poissa koulusta, huoltajasi selvittää poissaolot Wilmaan. Vaihtoehtoina ovat Terveystieteellinen syy sekä Muu syy. Muun, kuin terveystieteellisen syyn, voi selvittää esimerkiksi suoraan luokanohjaajalle erillisellä Wilma-viestillä.

Jos sairastut kesken koulupäivän, mene ensin terveydenhoitajan luo. Jos hän ei ole paikalla, mene luokanohjaajan tai jonkun opettajan luo. Viime kädessä käänny rehtoreiden puoleen. Koulusta ei voi poistua ilman ilmoitusta.

Luokanohjaaja voi myöntää loman enintään kolmeksi päiväksi, jos lomaa on pätevä syy. Rehtori myöntää yli kolmen päivän lomat. Rehtorin myöntämät lomat haetaan etukäteen Wilman kohdasta "Hakemukset ja päätökset". Vanhempien tulee tarkoin harkita, minkälaisiin tarkoituksiin käytetään kouluaikaa. Koulu on oppilaitaan työpaikka. Jos saat lomaa, muista itse ottaa etukäteen selvää läksyistä. Loman aikana joudut hoitamaan myös koulutyötäsi. Pyri suorittamaan kokeet ennen vapaalle jäämistä. Poissaolon jälkeen varaudu siihen, että kokeet pidetään heti seuraavalla kyseisen aineen oppitunnilla.

Rehtori, luokanohjaaja tai kyseisen tunnin opettaja voi pätevästä syystä perusteella myöntää sinulle pyynnöstä vapaata yksittäiseltä oppitunnilta.

Jos olet urheiluluokalla tai sinulla muutoin on tavoitteellinen urheiluharrastus, hae luvat leireihin, ottelumatkoihin yms. hyvissä ajoin vararehtorilta ja muista aina pyytää opettajilta poissaolon aikana tapahtuvan opetuksen osalta ohjeet ja erilaisten kokeiden ajankohdat. Olet itse vastuussa opintojen etenemisestä urheilun ohessa.

Mikäli tarvitset lupaa lähteä oppitunneilta aikaisemmin ja saapua oppitunnille myöhemmin aamu- ja iltapäivätreeneihin, pyydä näihin aina lupa ennen jakson vaihtumista vararehtorilta.

TIETOKONEET ja LANGATON VERKKO

Koulun tietokoneet ovat oppilaitaan ja opiskelijoita varten opiskelukäyttöön. Ohjelmien asentaminen tietokoneille on kielletty. Koulun tietokoneista vastaa IT-vastaava (Lauri Takala).

Koulussa on langaton verkko vapaassa käytössä. Sen käyttäjätunnus ja salasana ovat näkyvissä ala-aulan ovesa.

Sinulla on vapaa oikeus lukea digiHesaria koulun verkossa. Mene osoitteeseen www.hs.fi
Kirjaudu Yritystunnuksilla kirjaudu sisään Helsingin kaupunki kirjaudu suoraan sisään.
Toivomme aktiivisia lukuhetkiä ja ajan tasalla pysymistä.

MUITA OHJEITA

Koulussa voi sattua vahinkoja. Kun vahinko sattuu, ilmoita siitä opettajalle, kouluisännälle tai toimistoon. Vastuu koulutilojen ja ympäristön siisteydestä kuuluu jokaiselle. Jokainen siivoaa omat sotkunsa ja jos sotkeminen on tahallista, voit joutua maksamaan siivouksesta aiheutuneet kulut. Opettaja tai rehtori voi myös määrätä sinut puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden tai tilan.

Kouluun ei kannata tuoda tarpeettomasti rahaa tai muuta arvokasta. Jos jostain syystä joudut tuomaan kouluun rahaa, instrumentin tai muuta arvokasta voit jättää sen toimistoon, vararehtorille tai kouluisännälle säilytettäväksi.

TIEDOTTAMINEN

Kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa käytetään Wilmaa. Sitä käytetään koko koulua koskevassa tiedotuksessa. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa Wilman kautta.

Koulussa tapahtuvat ajankohtaiset tapahtumat, tärkeät ilmoitukset sekä ruokalistan löydät koulun kotisivulta (www.lauttasaarenyhteiskoulu.fi). Sivuja päivitetään säännöllisesti ja sitä on tärkeää seurata jatkuvasti.

Koulun aulassa olevassa Info-televisiossa pyörii tärkeitä ajankohtaisia ilmoituksia ja sisäänkäynnin ilmoitustaululla on ajankohtaisia tietoja. Myös aamunavausten yhteydessä päivittäin tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Kun jollakin on tärkeää ja kiireellistä ilmoitettavaa, hän käyttää koulun keskusradiota - kuuntele siis tarkkaan kaikki kuulutukset.

Jos jokin asia jää sinulle epäselväksi, mene kysymyksesi kanssa luokanohjaajalle, koulun toimistoon tai opettajahuoneeseen. Sieltä saat apua vaikeisiin kysymyksiin. Varmista aina epävarmat tiedot henkilökunnalta – huhu on aina vain huhu.

KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ

- Toimistosta voit kysellä vähän kaikenlaista, esimerkiksi bussilipuista, kadonneesta ryhmästäsi tai luokastasi.
- Rehtori (Jouni) tietää kaikesta kouluun liittyvästä. Rehtorilta joudut anomaan yli 3 päivää pitemmät lomat.
- Vararehtori (Tarja) vastaa opiskeluhollosta, tuesta ja ohjauksesta sekä järjestyksestä. Jos sinulla on jokin ongelma tai huomaat kiusaamista, yksinäisyyttä tai muuta sellaista, tule reippaasti juttelemaan. Hän toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa estynyt.
- Apulaisrehtori (Risto) huolehtii mm. lukujärjestyksistä, ryhmityksiin ja valinnaisaineisiin liittyvistä asioista. Häneltä saat unohtuneet tunnukset Wilmaan. Hän toimii vararehtorin sijaisena tämän ollessa estyneenä.
- Kouluisäntä tietää koulun tilojen käytöstä. Häneltä voit kysellä löytötavaroista. Jos oppilaskaappisi avain on joutunut hukkaan tai jäänyt kotiin, kouluisäntä auttaa sinua.
- Oppilaanohjaaja eli opo hoitaa yläkoulun ainevalinnat ja niiden muutokset. Hän antaa ammatinvalinnan ohjausta ja kertoo jatko-opintomahdollisuuksista.
- Koulukuraattori tukee oppilasta, perheitä ja kouluyhteisöä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi ihmissuhdeasioissa, käyttäytymisongelmissa tai tunne-elämän vaikeuksissa. Hänen kanssaan saa vaihtaa kuulumisia ilman ongelmiakin.
- Koulupsykologi on tavattavissa ma-pe. Hänen huoneensa ovesa on vastaanottoajat ja puhelinnumero. Koputa reippaasti oveen ja sovi tapaamisesta. Voit myös laittaa hänelle Wilmassa viestin.
- Kouluterveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia. Häneltä voi varata myös koululääkärin aikoja. Jos tarvitset ensiapua tai sairastut koulussa äkillisesti, terveydenhoitaja auttaa. Hän on koululla ma-pe. Hänen yhteystietonsa löytyvät koulun kotisivuilta.
- Opettajilta voi aina pyytää apua, he neuvovat kenen puoleen kannattaa kääntyä.
- Erityisopettajan puoleen voit kääntyä, kun sinulla on oppimiseen liittyviä pulmia. Hän pohtii sinun kanssasi yksilöllisesti miten opiskeluasi voitaisiin helpottaa.
- IT-Lauri auttaa sinua kaikessa tietokoneisiin ja O365-tunnuksiin liittyvissä haasteissa.

TUKIOPPILAAT

Jokaisella seitsemännellä luokalla on yhdeksäsluokkalaisia tukioppilaita, jotka opastavat ja perehdyttävät kummiluokkalaisensa yläkoulun toimintaan sekä järjestävät tapahtumia, retkiä ja teemapäiviä. Pyrkimyksenä on edesauttaa hyvin toimivien ihmissuhteiden muodostumista, hyvää ja aktiivista koulun ilmapiiriä sekä ehkäistä kiusaamista.

OPPILASKUNTA

Jotta koulussa olisi muutakin kuin vain oppitunteja.

Jokainen koulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan, joka valitsee syksyllä itselleen hallituksen. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa ja esimerkiksi ideoi tempauksia koulutyön piristykseksi.

Oppilaskunnan hallituksen (OPKH) jäsenenä pääset vaikuttamaan päätöksentekoon koulussa ja laajemminkin yhteiskunnassa. OPKH järjestää myös hyväntekeväisyystempauksia, kuten taksvärkin.

Hallituksen jäsenenä pääsee vaikuttamaan asioihin, mutta jokainen oppilas voi tehdä aloitteita hallitukselle. Oppilaskunnan ilmoitustaulu sekä opkh:n postilaatikko löytyvät ala-aulasta.

Oppilaskunta on perinteisesti järjestänyt erilaisia teemapäiviä. Tule mukaan tekemään!

TUKI- JA ERITYISOPETUS

Jos haluat tukiopestusta esim. pitkäaikaisen poissaolon takia tai muuten vaan, käänny ensin kyseisen aineenopettajasi puoleen. Tukiopeutus järjestetään normaalien tuntien ulkopuolella. Mikäli tukiopeutus ei riitä, erityisopettaja auttaa oppimisen ongelmissa. Erityisopetus tapahtuu oppituntien aikana. Erityisopetus toteutuu yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollon tavoitteena on tukea oppilaiden opiskelua ja edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuollon suunnittelusta, ohjauksesta ja toteutuksesta vastaa opiskeluhoaltoryhmä. Ryhmä kokoontuu viikoittain. Luokanohjaaja on mukana, kun hänen luokkansa asioita käsitellään. Opiskeluhoaltoryhmän kokouksissa käsitellään ryhmien sopeutumismotivaatio-, oppimis- ja työrauhakysymyksiä. Yksittäisiä oppilaita koskevia kysymyksiä käsittelee oppilaan ja tämän hoaltajan hyväksymä yksilöllisen opiskeluhoallon monialainen ryhmä. Opiskeluhoallosta löydät enemmän tietoa koulumme kotisivuilta ja opetussuunnitelmasta.

KOKEET

Kokeet ovat yksi osa kurssin arviointia. Näistä kokeista saat tiedon hyvissä ajoin, että ehdit kunnolla valmistautua. Koepäivät löydät Wilmasta. Joskus opettajat voivat myös yllättää kyselemällä kirjallisesti päivän läksyn. Muista pitää mukana kirjoitusvälineet. Penaaalin pidät koetuntin aikana laukussa. Samoin puhelimen ja älykellon. Jos puhelin tai älykello on luvatta esillä kokeen aikana, se voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.

Jos joudut olemaan esimerkiksi sairauden takia poissa kokeesta, sinun velvollisuutesi on sopia aineenopettajan kanssa, miten ja milloin suoritat kokeen. Varaudu siihen, että koe pidetään seuraavalla kyseisen aineen oppitunnilla. Opettajasi antaa näissä tilanteissa lisäohjeita.

ARVIOINTI

Arviointi ohjaa oppilaan opiskelua, tukee hänen kasvuaan, kehitystään ja oppimista sekä vahvistaa oppilaan luottamusta itseensä oppijana. Arvioinnin tavoitteena on vahvistaa oppilaan oppimaan oppimisen taitoja sekä kannustaa ja tukea häntä oppimisprosessin aikana. Arviointi on jatkuvaa ja se perustuu monipuoliseen näyttöön. Arvioinnin avulla opettaja ohjaa oppilasta koko oppimisprosessin ajan. Jakson alussa oppilaalle annetaan tietoa arvioinnin perusteista. Oppilaan arviointi perustuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Työskentelytaidot sisältyvät oppiaineiden arviointiin. Oppilaan osaamista ei peilata suhteessa muihin oppilaisiin, vaan ainoastaan kurssin tavoitteiden saavuttamiseen. Muista, että läksyjen tekeminen ja tuntiaktiivisuus vaikuttavat kurssi-arvosanaasi. Kunkin aineen kurssikohtaiset tavoitteet ja arviointimenetelmät löytyvät koulumme opetussuunnitelmasta.

Koulussa arvioidaan myös käytöstäsi. Siihen vaikuttaa se, miten otat toiset huomioon, miten arvostat omaa ja toisten työtä, miten noudatat koulun järjestyssääntöjä ja huolehdit ympäristöstä ja toisen omaisuudesta. Arvosanan perusteina ovat rehellisyys, hyvä käytös, tehtäviensä tunnollinen suorittaminen, toisten huomioonottaminen ja avuliaisuus, turvallisuusnäkökohtien huomioonottaminen, koulun järjestyssääntöjen noudattaminen ja koulun omaisuuden huolellinen käsitteleminen. Arvosana 8 on hyvä. Jos haluat enemmän, sinun tulee ponnistella yhteisen hyvän eteen. Vähemmän saat jos myöhästelet tai keräät itsellesi rangaistuksia. Arvosana näkyy 2. ja 5. jakson jaksotodistuksessa ja se on kaikkien sinua opettaneiden opettajien käytösarvosanojen keskiarvo. Mahdolliset rikkeet ja huolimattomuus alentavat tätä arvosanaa. Käytösarvioinnin kriteerit on luettavissa Wilman pysyvissä tiedotteissa.

VUOSILUOKALTA SIIRTYMINEN

Jos oppilas on yhdessä tai useammassa oppiaineessa saanut hylätyn arvosanan, hänet voidaan jättää luokalle tai hän voi saada ehdot. Oppilaalla on mahdollisuus saada hylätty suoritus hyväksytyksi erillisessä kuulustelussa joko lukuvuoden aikana tai koulutyön päätyttyä. Mikäli oppilas tässä kokeessa saa hyväksytyn arvosanan, hän siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa hän voi jäädä vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle luokalle myös siinä tapauksessa, että hänellä on hylättyjä suorituksia, mikäli oppilas hallitsee kurssista keskeisimmät oppisisällöt siten, että hänellä on mahdollisuus selviytyä seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päätöarvointi on oppilaan tietojen ja taitojen arviointia siinä vaiheessa kun oppiaineen opinnot päättyvät. Päätöarvioinnin tarkoituksena on kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Päätövaiheessa oppilaan osaamista tarkastellaan suhteessa opetus suunnitelman perusteissa määriteltyihin ja koulukohtaisesti tarkennettuihin päätöarvioinnin kriteereihin. On syytä muistaa, että päätöarvosana ei siis ole sama kuin kurssi arvosanojen keskiarvo. Kriteerit kuvaavat arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 oikeuttavaa osaamista. Työskentely taidot sisältyvät oppiaineiden päätöarvointiin. Oppilas saa siis esimerkiksi arvosanan kahdeksan, mikäli hän osoittaa keskimäärin oppiaineen kriteerien mukaista osaamista. Päätöarvioinnin periaatteista ja käytännöistä tiedotetaan oppilaiden huoltajille vanhempainillassa. Päätöarvioinnin tekevät aineen opettajat yhdessä rehtoreiden kanssa.

Huoltajalla on oikeus pyytää koululta perusopetuksen päätöarvioinnin uusimista 2 kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Huoltaja voi tarvittaessa hakea oikaisua aluehallintoviranomaiselta, mikäli on tyytymätön koulun ratkaisuun.

OPPILAAN OIKEUSTURVA

Oikeusturva-asioissa oppilaan tulee ottaa yhteys rehtoriin. Vaikka kaikista kurinpitopäätöksistä ei olekaan virallista valittamismahdollisuutta, niin ilmeiset virheet voidaan kuitenkin korjata selvittämällä asian oikea tausta ja neuvottelemalla päätöksen tekijän kanssa. Oppilaalla ei ole oikeutta vastustaa luokasta poistamista tai kiistää häneen kohdistunutta syytöstä oppitunnin aikana. Oppilaalla on oikeus tulla kuulluksi heti oppitunnin päätyttyä tai sovittuna aikana ja viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Oppilaalla on velvollisuus jäädä tunnin jälkeen tai sovittuna aikana keskustelemaan rikkomuksestaan, mikäli opettaja niin määrää.



LAUTTASAAREN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT - Perusopetus

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne koskevat jokaista toimijaa Lauttasaaren yhteiskoulussa ja ovat voimassa kouluaikana, koulualueella sekä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin kuuluvissa tilaisuuksissa, retkillä ja vierailuilla. Ne noudattavat voimassa olevaa koululainsäädäntöä ja ne on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen (1/012/2016) mukaisesti. Koulualue on kuvattu järjestyssääntöjen liitteessä 1.

Oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Koulussa kaikki ovat yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia toimijoita eikä ketään aseteta eriarvoiseen asemaan mistään syystä.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Kaikkien tulee noudattaa koulun työjärjestystä ja saapua oppitunneille ajoissa.

Hyvät tavat

Koulussa tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti ja ottaa toiset huomioon (liite 4). Oppituntien työ- ja opiskelurauhaa tulee edistää ja ohjeita noudattaa.

Juhlatilaisuuksissa ja koulun yhteisissä tapahtumissa noudatetaan hyviä tapoja ja kunnioitetaan tapahtuman järjestäjiä ja vieraita. Pipot, lippikset ja kännykät eivät kuulu juhlatilaisuuksiin. Juhlasaliin saavutaan ilman ulkokenkiä.

Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokatapoja. Ruokaa otetaan sen verran kuin aikoo syödä. Lisää voi hakea, jos jää nälkä. Ruokailun ajaksi ulkovaatteet, reput, pipot ja lippikset jäävät ruokalan ulkopuolelle. Ruokailun aikana puhelimia ei käytetä.

Koulussa pukeudutaan asiallisesti siten, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Koulussa ja koulumatkoilla oppilaat noudattavat hyviä käytöstapoja ja ovat sitoutuneet turvallisen tilan periaatteisiin (liite 3).

Hyvät opiskelutaidot

Oppilastyöt tehdään itse annetun ohjeen mukaisesti eikä niihin kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdettä ilmaisematta. Oppilastyön tekemiseen saa käyttää tekoälysovellusta vain, jos opettaja on ohjeistanut käyttämään kyseistä apuvälinettä.

Kokeissa ja muissa arvioitavissa töissä tai tilaisuuksissa ei käytetä tai yritetä vilppiä. Jokainen antaa osaamisen näytön itse.

Yksityisyyden kunnioittaminen

Toisesta henkilöstä ei oteta valokuvaa tai videota ilman lupaa. Mitään kuvia tai videoita ei saa julkaista ilman kuvattujen lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Toisen yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kohteen kunnian loukkaaminen ovat kiellettyjä.

Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaat viettävät välitunnit ja mahdolliset hyppytunnit koulun sisätiloissa tai koulun piha-alueella (liite 2). Oleskelu kemian luokkien edustalla olevalla käytävällä (luokat 204–206) on turvallisuussyistä kielletty. Peruskoulun oppilas ei saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Mikäli oppilaan täytyy poistua koulun alueelta, hän pyytää siihen erillistä lupaa rehtoreilta.

Omaisuudesta, siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista huolehditaan ja toisten omaisuutta kunnioitetaan. Arvokkaat instrumentit tai varusteet voi jättää lyhytaikaiseen säilytykseen koulun toimistoon tai kouluisännille. Muut arvotavarat tai raha tulee säilyttää huolellisesti esimerkiksi henkilökohtaisessa oppilaskaapissa.

Koulu ja koulualue pidetään siistinä, roskat lajitellaan asiaankuuluvasti ja jokainen siivoaa omat jälkensä. Tehdessään ilkeäoppilas on vahingonkorvausvelvollinen. Lisäksi oppilas on velvollinen sekä puhdistamaan tekemänsä lian / sotkun koulun omaisuudesta että siistimään aiheuttamansa epäjärjestyksen.

Turvallisuus

Lauttasaaren yhteiskoulussa on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, ja koulussa noudatetaan häiriötilanteisiin puuttumisen portaita. Lauttasaaren yhteiskoulu on kaikille turvallinen tila. Jokainen vastaa siitä, että koulussa on hyvä olla, ketään ei kiusata tai syrjitä ja että ketään ei jätetä yksin. Lykkiläinen on hyvä ja turvallinen kaveri.

Jokaisen vastuulla on ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Koulun henkilöstön velvollisuutena on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kulkuvälineet ja valvonta

Polkupyörät ja moottoriajoneuvot säilytetään niille osoitetuilla alueilla. Koulun alueelle ajaminen moottoriajoneuvolla on kielletty ilman erillislupaa.

Koulun alueella ja koulun tiloissa on tallentava kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulun oppilastietokoneiden käyttö on luvanvaraista. Koneet palautetaan valvotusti omille, numeroiduille paikoilleen. Oppilas tarkistaa, että palautettava kone on sammutettu ja ehjä. Mikäli oppilas havaitsee konetta ottaessaan tai palauttaessaan laitteen vaurioituneen, hän ilmoittaa siitä välittömästi oppitunnin opettajalle.

Matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden luvaton käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana on opetusta ja oppimista häiritsevänä kielletty. Kielto koskee myös kuvan ja äänen lähettämistä suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Matkapuhelinten käyttö oppitunnin aikana tapahtuu vain opettajan ohjeistuksen mukaisesti. Kokeiden ja oppituntien aikana ne luovutetaan luokassa olevaan erilliseen säilyttimeen. Koetilanteissa mobiililaitteiksi katsotaan älypuhelimet, tablettitietokoneet ja älykellot.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen sekä vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakka- ja nikotiiniuotteita, kaikenlaisia sähkötupakoita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita ja muita päihtymistarkoitukseen käytettäviä aineita, veitsiä, ampuma-aseita, laserosoittimia, turvasumutteita sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Kurinpito

Lauttasaaren yhteiskoulussa noudatetaan suunnitelmaa ojentamis- ja kurinpitokeinoista ja niiden käyttämisestä.

Perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja muita seuraamuksia ovat 35 § 3 mom. siivousvelvoite, 35a § kasvatuskeskustelu, 36 § 1 mom. jälki-istunto, 36 § 2 mom. oppilaan määrääminen poistumaan, 36 § 3 mom. oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen, 36 § 4 mom. oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, 36 § 1 mom. kirjallinen varoitus ja 36 § 1 mom. määräaikainen erottaminen.

Perusopetuslain mukaisia turvaamistoimenpiteitä ovat 36b § 1 mom. oppilaan poistaminen tilasta, 36d § esineiden tai aineiden haltuunotto ja 36e § tavaroiden tarkastaminen sekä 36b § 2 mom. ja 36 d 2 mom. voimakkeiden käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35 - 36i §:stä.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi alkaen 1.8.2024.

Säännöistä tiedotetaan oppilaskuntaa lukuvuosioppaassa ja Wilman pysyväistiedotteessa. Lukuvuoden alussa luokanohjaaja käy luokan kanssa järjestyssäännöt lävitse. Huoltajille järjestyssäännöt näkyvät Wilman pysyväistiedotteissa. Henkilöstölle ne näkyvät Lauttasaaren yhteiskoulun eOpehuoneessa, ja ne käydään yhteisesti lävitse aina tarpeen vaatiessa.

Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan tilastollisesti ja niistä annetaan yksilöimätön tieto viranomaisille valtakunnallisissa tiedonkeruissa.

Oppilaskunnan kuuleminen 13.-19.5.2024

Henkilöstön kuuleminen 22.-31.3.2024

Huoltajakuuleminen 8.-17.5.2024

Lauttasaaren yhteiskoulun säätiö sr. hallituksen kokous 28.5.2024

MITÄ SITTEEN JOS ...

... rikot tai tarvelet koulun tai toisen oppilaan omaisuutta?

Mikäli teit tämän tahallisesti, joudut korvaamaan vahingon. Käsittele siis koulun tai toisen oppilaan omaisuutta hyvin. Vakavimmissa tapauksissa otamme yhteyttä myös poliisiin. Koulumme tekee lähipoliisin kanssa tiivistä yhteistyötä.

... myöhästyit oppitunnilta?

Jokainen myöhästyminen merkitään Wilmaan. Kun sinulla on niitä useita, luokanvalvoja huomauttaa sinua ja huoltajaasi toistuvista myöhästymisistä. Viidestä (5) myöhästymisestä seuraa kasvatustalkuttelu. Mikäli myöhästely jatkuu, saat jälki-istuntoa. Ne pidetään jakson vaihtuessa koulupäivän jälkeen erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

... olet luvatta poissa koulusta?

Jos sinulla on epätavallisen paljon luvattomia poissaoloja, luokanohjaaja ohjaa sinut kuraattorille. Kuraattori selvittää tilanteen ja seuraa sitä. Lintsaukset korvataan tunti tunnista.

... häiritset oppitunnilla?

Opettaja huomauttaa sinulle käytöksestäsi ja mikäli häirintä jatkuu, sinut voidaan ohjata parkkiin. Asian selvittely käydään heti tai viimeistään oppitunnin jälkeen. Jos oppilas joutuu parkkiin, seuraa siitä hänelle kasvatustalkuttelu vararehtorin kanssa. Jos häirintä on toistuvaa, koulu ottaa yhteyttä kotiin ja voit saada kurinpidollisen seuraamuksen.

... kännykän tai muun elektronisen laitteen asiaton käyttö häiritsee aina oppituntia.

Opettaja voi välittömästi määrätä laitteen tuotavaksi luokan edessä olevaan koriin. Laitteesi saat takaisin opettajalta puhuttelun jälkeen tunnin loputtua. Pahimmassa tapauksessa opettaja poistaa sinut kännykän kanssa rehtoreiden toimistoon lopputunnin ajaksi.

... et ole tehnyt läksyjäsi?

Hyviin tuloksiin päästään vain säännöllisellä työnteolla ja tekemällä läksyjä. Opettajalla on oikeus jättää sinut enintään tunnin ajaksi tekemään läksyjä koulun jälkeen. Läksyjen laiminlyönti näkyy myös arvosanoissa, koska kaikenlainen aktiivisuus on osa numeroa. Läksyjen laiminlyönnistä tai tavaroiden puuttumisesta tiedotetaan huoltajille Wilman kautta.

... jäät kiinni tupakoinnista, vapettamisesta tai muista päihteistä koulupäivän aikana tai koulun alueella tai sen välittömässä läheisyydessä?

Suomen tupakkalain mukaan alle 18-vuotiaat eivät saa tupakoida tai pitää hallussaan tupakkatuotteita. Jos sinut kuitenkin tavataan tupakoimasta tai sinulla on mukana tupakkatuotteita, ilmoitetaan siitä aina kotiin ja kielletyt aineet takavarikoidaan. Muita päihteitä koskevat samat säännöt. Takavarikoituja tuotteita et saa takaisin, mutta huoltajasi voivat ne (lailliset aineet ja esineet) noutaa kolmen kuukauden kuluessa vararehtorilta.

... jos koulupäivän aikana tai koulumatkalla sattuu tapaturma?

Ota ensin yhteys opettajaan tai kouluterveydenhoitajaan. Jos tarvitset lääkärinhoitoa, sinut ohjataan Lauttasaaren terveysasemalle. Oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta ja vakuutus korvaa hoidon julkisessa terveydenhoidossa.

... jos sinua kiusataan koulussa?

Ilmoita kiusaamisesta aina jollekin koulun aikuiselle tai ainakin huoltajallesi. Koulussa luokanohjaaja on lähin aikuisesi. Myös vararehtorilla ja koulukuraattorilla on aina aikaa kuunnella huolesi. Kerro rohkeasti, mitä on tapahtunut. Autamme sinua kyllä.

... jos sinua häiritään ulkopuolisen taholta koulumatkalla?

Tule heti ilmoittamaan asiasta rehtoreille. He ovat tarvittaessa yhteydessä lähipoliisiin. Koululla on laadittuna suunnitelma nuorten suojaamiseksi häirinnältä, ahdistelulta ja väkivallalta.

... jos jäät kiinni koevilpistä?

Lykkiläinen on rehellinen ja kantaa teoistaan vastuun. Jos kuitenkin olet syyllistynyt vilppiin tai sen yritykseen, koe hylätään. Tämän jälkeen joudut vararehtorin kasvatustilanteeseen ja teko kirjataan luonnollisesti Wilmaan. Opettaja päättää mahdollisesta kokeen uusimisesta. Huomaa vielä, että puhelimen tai älykellon pitäminen esillä luvatta koetilaisuudessa katsotaan vilpin yritykseksi. Laita ne siis kokeessa aina äänettöminä laukkuusi.

KOULUN OMAT PAINOTUKSET

KIELIKYLPY (ruotsi)

Yläkoulussa on kielikylpyluokka vuositasoilla 7, 8 ja 9. Kielikylpyluokan oppilaat ovat aloittaneet varhaisen täydellisen kielikyllyn päiväkodissa ja jatkaneet läpi koko perusopetuksen sitoutuen opiskelemaan osan oppiaineista ruotsin kielellä. Opiskelu on vaativaa ja sitouttavaa, mutta myös palkitsevaa ja toiminnallista kielitaitoa kehittävää. Aktiivisesta kielitaidosta on hyötyä jatko-opintoja ja tulevia työpaikkoja haettaessa. Vuosittain LYKkiin tulee noin 20 kielikylpijää ja heitä luotsaavat erityiskoulutetut kielikylpyopettajat. Tällä hetkellä LYKissä opiskellaan ruotsiksi kotitaloutta, kuvataidetta, terveystietoa, biologiaa, maantietoa, historiaa, matematiikkaa ja kemiaa sekä yhdeksännellä luokalla yhteiskuntaoppia. Lisäksi pitkää ruotsia eli A-ruotsia opiskellaan kielikylvyssä äidinkielenomaisesti kielikylpyversiona. Luokanohjaajat ovat kielikylpyopettajia ja heidän ja kielikylpijöiden yhteinen toimintakieli on ruotsi. LYKin arjessa puhutaan siten myös ruotsia ja kaikki koulun oppilaat ja opettajat toimivat monikielisessä kouluympäristössä.

KIELIRIKASTEINEN OPETUS (englanti)

Yläkoulussa on luokkia, joilla osa (maksimissaan 25%) aineenopetuksesta annetaan englanniksi. Opetus voi tapahtua osittain englanniksi kaikissa oppiaineissa, paitsi kielissä (mukaan lukien äidinkieli). Kielirikasteista aineenopetusta saavat ne oppilaat, jotka ovat osallistuneet kielirikasteiseen englanninkieliseen opetukseen koko alakoulun ajan. Kielirikasteinen opetus on osa LYKin monikielistä ja kansainvälistä kouluympäristöä.

URHEA -LUOKAT

Yläkoulussa toimii urheilupainotteiset luokat vuosiluokilla 7, 8 ja 9. Toiminnan tukena on Suomen Olympiakomitean hyväksymä virallinen huippu-urheiluakatemia, Urhea, uinnin osalta Suomen uimaliitto ja pääkaupunkiseudun uintiseurat sekä koripallon osalta ToPoLa. Yhdessä LYKin valmentajien kanssa nämä ovat rakentaneet koulutus- ja valmennusohjelman, jonka tarkoituksena on tukea nuorten urheilijoiden päivittäisharjoittelua, oppimista urheilijan elämään ja urheilun ja koulun yhdistämistä. Urheiluluokalla aloittaa vuosittain noin 24 huipulle tähtäävää, suunnitelmalliseen ja harkittuun harjoitteluun sitoutunutta nuorta.

TIEDELUOKKA

Lauttasaaren yhteiskoulussa on tiedeluokka, jonka opiskelussa painotetaan luonnontieteitä. Tiedeluokalla tieteistä kiinnostuneille oppilaille tarjotaan hyvät eväät jatko-opintoihin ja päästään syventymään oppilaita kiinnostavissa asioissa. Opiskelussa on projektiluontoista yhteistyötä eri oppiaineiden ja yhteistyötahojen, kuten yliopistojen, korkeakoulujen, teknologiayritysten sekä ystävyyskoulujen kanssa. Oppilaat valikoituvat luokalle hakemusten perusteella. Tiedeluokan painotusta tukevat yhteistyöprojektit, ilmiöpohjainen opetus sekä valinnaisaineet: joka vuosi yksi valinnainen painotuksen mukaan. Tiedeluokan opinnoissa suunnataan oppilaiden resursseja omiin tutkimusprojekteihin, joilla tähdätään mukaan kansallisiin ja kansainvälisiin hankkeisiin.



PERUSKOULUN LUKUJÄRJESTYS

YHTEISET AINEET

BI biologia
MU musiikki (7. lk)
ENA englanti, A-kieli
RAA ranska, A-kieli
ET elämäkatsomustieto
RUA ruotsi, A-kieli
FY fysiikka
RUB ruotsi, B-kieli
GE maantieto
SAA saksa, A-kieli
HI historia
KS käsityö
KE kemia
TE terveystieto
KO kotitalous (7. lk)
UE uskonto, ev.lut.
KU kuvataide (7. lk)
UO uskonto, ortod.
LP liikunta, pojat
YH yhteiskuntaoppi
LT liikunta, tytöt
ÄI äidinkieli ja kirjallisuus
MA matematiikka

VALINNAISAIINEET

AV tietotekniikka
MV musiikki
DV kotitalous
IAB2 italia, B2-kieli
SAA saksa, A-kieli
EV ekonomia
VEB2 venäjä, B2-kieli
RAB2 ranska, B2-kieli
SAB2 saksa, B2-kieli
KS käsityö
KV kuvataide
LV liikunta
Tiede; CSI (monialainen)

peruskoulun koodien alussa on kirjain y.

Peruskoulun lukujärjestyksissä on 6–7-merkkisiä koodeja, esimerkiksi:

yKE1.5 kemian 1. kurssin 5. ryhmä

yENA2.3 A-englannin 2. kurssin 3. ryhmä

Lukujärjestyksessä on lisäksi opettajan tunnus. Esimerkiksi AAA (=Anna Aaltonen), GRS (=Kari Grönroos) ja MÖL (Tiina Mölläri). Opit nämä lyhenteet alta aikayksikön. Tukioppilaat sinua opastavat jos niin haluat. Myös luokanohjaaja opettaa sinua lukujärjestyksen luvussa.

Tunnin kohdalla lukee myös opetusluokka, jossa tunti pidetään. Se voi olla esimerkiksi 202, jolloin sinun tulee mennä toiseen kerrokseen ja sen toiseen luokkaan. Aulan lasiovissa on luokkien numerot, joten tiedät jo aulassa pitääkö sinun mennä A, B vai C-ovesta yläkertaan.

JAKSOTUS

Noudatamme viisijaksojärjestelmää. Peruskoulussa useimmat oppiaineet ovat jaksotettuja eli niitä opiskellaan kolme 75 min tuntia viikossa. Poikkeuksen muodostavat liikunta kaikilla luokka-asteilla sekä kaikille yhteinen kotitalous ja käsityö 7. luokalla.

Lukuvuonna 2024 – 2025 jaksotus on seuraava:

1. jakso 8.8.-30.9.2024

2. jakso 1.10.-27.11.2024

- Syysloma 14.10.-18.10.2024

3. jakso 28.11.2024- 5.2.2025

- Joululoma 23.12.2024 - 6.1.2025

4. jakso 6.2.- 4.4.2025

- Talviloma 17.-21.2.2025

5. jakso 7.4.- la 31.5.2025

Kouluvuosi alkaa to 8.8.2024

Lauantaityöpäivät:

- Kevätjuhla 31.05.2025



*Jos mieltä painaa ja murhe vaivaa,
niin muista ystävän neuvo tää:
Aruks ystävän olkapäätä lainaa,
älä murheitas yksin miettimään jää.
Kanssa ystävän murheet puolittuu
ja ilo ja onni tuplaantuu.*

Opiskeluhoolto:

vararehtori Tarja - kiusaaminen, koulun ilmapiiri, opiskelu ja viihtyminen
kuraattori Greta - ihmissuhteet ja jaksaminen
psykologi Saara - mielenterveys ja uupuminen
terveydenhoitaja - terveys

Meidät löydät Wilmasta tai huoneistamme.

Tuki

Erityisopettajat Johanna, Hanna ja Maria
auttavat oppimisen pulmissa. Sarin tapaat LYHTY -tilasta Juliussalin
aulassa.

Ohjaus

Opot Mico, Helmi ja Ilona auttavat opiskeluun, TETiin, ammatinvalintaan
ja yhteishakuun liittyvissä asioissa.

