

Lauttasaaren yhteiskoulun ja Kansainvälisen liiketoiminnan lukion opinto-opas lv. 2023-2024

Sisällys

Lukuvuoden aikataulut	2
Ohjaus: kenen puoleen kääntyä	3
Tietoa opiskelusta Lauttasaaren yhteiskoulussa	5
Opintojen eteneminen ja arviointi	6
Itsenäinen opiskelu ja vaihto-opiskelu	12
Ylioppilastutkinto.....	13
Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt	14



Lukuvuoden aikataulut

Lauttasaaren yhteiskoulun lukuvuoden työ- ja loma-ajat:

1. jakso 10.8.-2.10.2023
Arviointi 22.9.-2.10.2023
Uusintakoe to 26.10.2023 kello 16.00-19.00
2. jakso 3.10.-29.11.2023
Syysloma 16.10.-20.10.2023
Arviointi 21.-29.11.2023
Uusintakoe to 14.12.2023 kello 16.00-19.00
3. jakso 30.11.2023-6.2.2024
Joululoma 23.12.2023-7.1.2024
Arviointi 29.1.-6.2.2024
Uusintakoe to 29.2.2024 kello 16.00-19.00
4. jakso 7.2.-8.4.2024
Talviloma 19.-23.2.2024
Arviointi 27.3.-8.4.2024
Uusintakoe to 25.4.2024 kello 16.00-19.00
5. jakso 9.4.-la 1.6.2024
Arviointi 23.-31.5.2024
Uusintakoe to 6.6.2024 kello 9.00-12.00

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan koulun kotisivuilla www.lauttasaarenyhteiskoulu.fi sekä ryhmänohjaajien tuokioissa ja viikkotiedotteissa.

Ohjaus: kenen puoleen kääntyä

Ryhmänohjaaja toimii opiskelijan lähiohjaajana ja ensisijaisena yhteyshenkilönä. Hän seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Useissa asioissa voi ensin kääntyä oman ryhmänohjaajansa puoleen, joka osaa ohjata oikealle auttajalle. RO pitää viikoittain ryhmänohjaajan tuokion, joka on kaikille opiskelijoille pakollinen. Tämän lisäksi jaksoittain on pidempiä ro-tunteja, jotka ovat myös pakollisia kaikille.

Opinto-ohjaajat auttavat sinua, kun haluat keskustella opiskelu-, ylioppilaskirjoitus- ja jatko-opintosuunnitelmastasi. Ota opoon yhteyttä myös, jos opintojen etenemisessä on haasteita.

Tutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka auttavat uusia lukiolaisia sopeutumaan lukiomaailmaan peruskoulun jälkeen. Heiltä voi kysyä neuvoa ja opastusta uuden opiskelijan arjen haasteissa.

Kuraattori on ennaltaehkäisevään työhön erikoistunut koulun sosiaalityön asiantuntija. Kuraattorilta saa apua ja ohjausta, jos opiskelijalla on vaikeuksia tai ongelmia esim. koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin, päihteisiin, ajankäyttöön tai elämänmuutoksiin liittyvissä asioissa.

Psykologin työn tavoitteita koulussa ovat nuorten hyvinvoinnin, terveen kehityksen, oppimisen sekä koulunkäynnin edistäminen ja tukeminen. Psykologi tarkastelee ilmiöitä ja ongelmia niin yksilön, perheen, ryhmän kuin yhteisönkin näkökulmista. Psykologi tekee sekä yhteisöllistä hyvinvointia edistävää että myös keskustelutapaamisin toteutuvaa yksilötyötä koululla. Psykologi voi arvioida ja tutkia mielenterveyteen, kehitykseen, oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä pulmia ja ohjata nuoria tarvittaessa jatkotutkimuksiin / hoitoon koulun ulkopuolelle.

Kouluterveydenhuolto käsittää terveydenhoitajan ja lääkärin palvelut koululla. Terveydenhoitaja hoitaa lakisääteiset terveystarkastukset ja on mukana laajoissa terveystarkastuksissa.

Kouluterveydenhoitaja järjestää lukiossa 1. vuositasolla terveystarkastuksen. Lisäksi lukion 2. vuositasolla järjestetään koululääkärin tarkastukset. Terveystarkastuksissa edistetään ja seurataan opiskelijoiden tervettä kasvua ja kehitystä, hyvinvointia ja opiskelukykyä. Lisäksi terveystarkastuksissa pyritään tunnistamaan oppilaan varhaisen tuen tarpeet ja järjestetään tarvittava tuki sekä ohjataan hoitoon ja tutkimuksiin.

Kouluterveydenhuolto ohjaa tarvittaessa opiskelijan sairaanhoitopalveluiden piiriin. Opiskelija saa sairaanhoitopalvelut oman asuinalueensa terveysasemalta tai erikoissairaanhoidosta.

Erityisopettaja auttaa oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Erityisopettaja tekee ensimmäisen vuoden opiskelijoille luki-kartoitukset, joiden pohjalta ohjataan opiskelijoita tarvittaessa hakemaan erityisopettajan apua jo varhaisessa vaiheessa. Selvittelyt mahdollisia lausuntoja varten Ylioppilastutkintolautakunnalle on hyvä käynnistää heti lukio-opintojen alettua.

Rehtori vastaa koko oppilaitoksen johtamisesta ja pedagogisesta suunnittelusta. Hänen puoleensa voit kääntyä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Hän tekee hallinnolliset päätökset ja ohjaa opiskelijoita mahdollisissa pulmatilanteissa.

Apulaisrehtori vastaa lukion opintotarjottimen ja työjärjestysten laatimisesta, erilaisista käyttäjätunnuksista, valvonnoista, tenttiluvista ja yo-kirjoituksiin liittyvistä asioista.

Vararehtori vastaa oppilaitoksen yhteisöllisestä opiskeluhuollosta sekä perusopetuksen tuesta ja ohjauksesta. Hän toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa estyneenä.

Kouluisännät huolehtivat kiinteistöön liittyvistä asioista. Heidän puoleensa kannattaa kääntyä, jos rakenteissa tai kalusteissa on jotakin vikaa. He myös vastaavat oppilaskaappien lukoista ja heiltä voi tiedustella myös löytötavaroista.

Tietoa opiskelusta Lauttasaaren yhteiskoulussa

Tiedottaminen

Tiedottamisessa kodin ja koulun välillä käytetään Wilmaa. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa sen kautta. Wilmasta sekä huoltaja että opiskelija näkevät opiskelijan poissaolot ja huoltaja selvittää ne sinne. Myös opintosuoritukset ja lukujärjestykset näkyvät Wilmassa. Wilmaa on tärkeää seurata säännöllisesti.

Myös koulun kotisivuilla tiedotetaan ajankohtaisista asioista, minkä lisäksi löydät sieltä viikon ruokalistan.

Myös aamunavausten yhteydessä päivittäin klo 9.55 tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Käyttäjätunnukset

Opiskelijat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat sähköpostiin ja Wilma-järjestelmään. Jos hukkaat tunnukseksi sähköpostiin, ota yhteyttä IT-tukeen. Wilma-tunnuksia koskevissa asioissa ole yhteydessä apulaisrehtoriin.

Koulussa toimii langaton verkko. Langattoman verkon tunnukset ovat merkattu useaan kohtaan koulun aulan seinillä.

Autojen pysäköinti

Koulu ei ole varannut opiskelijoille pysäköintipaikkoja, joten kouluun kannattaa tulla julkisilla liikennevälineillä, jalan tai pyörällä.

Opiskelijamatkakortit, alennusliput, koulumatkatuki ja opintotuki

Kaikki hakemukset tehdään sähköisesti. Opiskelijoiden HSL -korttien osalta tutustu sivustoon: <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>. Koulumatka- ja opintotuen osalta ohjeistus on sivustolla <https://www.kela.fi/opiskelijat>. Tarvittaessa saat apua koulun toimistosta.

Opiskelijakunta

Lauttasaaren yhteiskoulussa on erikseen peruskoulun oppilaskunta ja lukion opiskelijakunta. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat. Opiskelijakunta valitsee lukuvuoden alussa keskuudestaan puheenjohtajan ja muun hallituksen. Hallitus valmistelee opiskelijakunnan kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanee päätökset. Opiskelijakunta järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, juhlia ja teemapäiviä, ja kutsuu kerran jaksossa rehtorit kokoukseen keskustelemaan opiskelijoille tärkeistä ja ajankohtaisista asioista.

Opintojen eteneminen ja arviointi

Lukion oppimäärä

Lukio-opintojen suorittamisen tavoiteaika on kolme vuotta. Lukion oppimäärään laajuus on vähintään 150 opintopistettä, joista 94-102 opintopistettä on pakollisia opintoja riippuen matematiikan laajuudesta, ja vähintään 20 opintopistettä on oltava valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Lukion suoritusaikaa voi pidentää vaihto-oppilasvuosi tai muu perusteltu, rehtorin hyväksymä syy.

Opintopisteitä suoritetaan opintojaksoina, joiden laajuus on yleensä 2 opintopistettä.

Kolmen lukuvuoden opiskelunopeus edellyttää opintopisteitä suoritettavan vähintään seuraavasti:

1. lukuvuosi: 60 opintopistettä
2. lukuvuosi: 60 opintopistettä
3. lukuvuosi: 30 opintopistettä kolmen ensimmäisen jakson aikana

Tarkistukset opiskeluaikaan ehdit tarvittaessa tehdä opiskelun edetessä. Valitse kullekin jaksolle opintoja keskimäärin 12 opintopistettä. Mikäli opintopistemäärä jää vähäisemmäksi kuin edellä on mainittu, on asiasta neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti (ks. oppiaineen oppimäärän arviointi) kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Lukion oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan numerolla tai suoritettu-merkinnällä arvioidut opinnot. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Saadakseen ylioppilastodistuksen ja lukion päättötodistuksen kevään lakkiaispäivänä on abiturientin saatava kaikki suorituksensa valmiiksi viimeistään huhtikuun viimeisenä päivänä. Vastaavasti syksyllä valmistuvan on saatava tutkinto valmiiksi viimeistään lokakuun viimeisenä päivänä.

Opintojaksojen tyypit

Lukio-opinnot jakautuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin sekä paikallisiin eli koulun omiin opintoihin. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot ovat ylioppilaskokeiden perusteena. Opiskelijan on suoritettava vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja lukio-opintojensa aikana. Lisäksi joissakin aineissa on tarjolla paikallisia, eli koulun omia opintojaksoja. Niitä voivat olla esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin valmistavat abeille suunnatut opintojaksot tai useampaan eri aineeseen liittyvät opintojaksot.

KVL-linjalaisten opintojaksovalinnat

KVL-linjalaisen suorittaessa vähintään 24 opintopistettä KVL-opintoja, hänellä on oikeus jättää pois 16 opintopistettä pakollisia opintoja siten, että opiskelee kuitenkin jokaisesta oppiaineesta vähintään puolet pakollisista opinnoista.

Aineista, joiden kokeita opiskelija suorittaa osana ylioppilastutkintoa, tulee opiskelijan suorittaa kaikki kyseisen aineen pakolliset opinnot, jotta hänellä on ylioppilaskokeeseen osallistumisoikeus.

Opiskelijan opintosuunnitelma

Opiskelija laatii jokaista lukuvuotta varten opintosuunnitelman (opintojaksovalinnat) opinto-ohjaajan avustuksella Wilmaan. Suunnitelma tehdään koko vuodelle ja on sitova.

Opintojaksotarjottimelta valituista opintojaksoista muodostuu opiskelijan työjärjestys. Opiskelija näkee koko vuoden työjärjestykset Wilmasta.

Muutokset valintoihin on tehtävä opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua. Niistä on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Jaksojen opintojaksovalinnat ovat sitovia. Matematiikan tai kielten tasomuutoksista ja vastaavuuksista on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opintotarjotin ja tuntikiertokaavio

Opintotarjottimeen on merkitty kaikki lukuvuoden opintojaksot ja niiden opetusryhmät. Opintotarjotin löytyy Wilmasta kohdasta Kurssitarjotin > Kurssitarjottimeen. Opintotarjotin koostuu palkeista, jotka ovat tarjottimella allekkain. Samalla palkilla olevien opintojaksojen oppitunnit ovat keskenään samaan aikaan, joten opiskelija voi valita yhdeltä palkilta vain yhden opintojakson. Jos opiskelija joutuu kuitenkin valitsemaan kaksi opintojaksoa samalta palkilta (syynä se, ettei niitä ole tarjolla muualla), tulee opiskelijan neuvotella asiasta opinto-ohjaajan ja opettajan kanssa. Tällaisessa tapauksessa joutuu tenttimään jommankumman opintojaksoista.

Tuntikiertokaavio määrittelee, miten opintotarjottimen eri palkeilla olevien opintojaksojen oppitunnit sijoittuvat opiskelijan työjärjestykseen. Alla olevasta kuvasta löytyy kuluvan lukuvuoden tuntikiertokaavio.

1	8	2	5	4
2	7	1	4	5
3	6	3	3	6
6	5	8	2	7
7	4		1	8

Läsnäolo oppitunneilla

Opintojaksolle ilmoittautuneen opiskelijan on oltava läsnä opintojakson aloitustunnilla tai hänen on ilmoitettava opettajalle mahdollisesta esteestä. Tämän laiminlyönti voi johtaa paikan menettämiseen kyseisellä opintojaksolla.

Opintojakson suorittaminen hyväksytysti edellyttää opiskelijalta aktiivista osallistumista tunneille, annettujen tehtävien tekemistä ja arviointitilaisuuteen osallistumista. Opettajat merkitsevät kaikki poissaolot Wilma-järjestelmään, johon alle 18-vuotiaiden huoltajat saavat tunnukset. Huoltajan tulee selvittää alaikäisen opiskelijan jokainen poissaolo Wilman kautta. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse.

Hyväksytyjä poissaoloja ovat sairaus ja lääkärisäkäynti. Myös koulun retket, tapahtumat ja edustustehtävät, kutsunnat ja niihin liittyvät lääkärisäkäynnit ovat hyväksyttäviä, *opiskelija muualla* -poissaoloja. Sen sijaan poissaolo työssäkäynnin, autokoulun, kampaajan/parturin tai muun henkilökohtaisen asioinnin vuoksi ei ole hyväksyttävää. Perheen lomamatka ei myöskään ole luvallinen poissaolo, koska lukiossa ei myönnetä lomiam. Jos opiskelijalla on opintojaksolla yli kolme ilman hyväksyttävää syytä olevaa poissaoloa, opintojakson opiskelu keskeytyy opettajan ilmoituksella.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen vakavasti. Arviointitilaisuudesta poissaolon syy on ilmoitettava opettajalle samana päivänä, kun koe järjestetään. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti (tekstiviesti/sähköposti/Wilma-viesti). Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty asiallisesti ja syy on erityisen pätevä.

Kansainvälisen liiketoiminnan lukiossa noudatetaan lukion poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on nähtävissä opetussuunnitelman liitteissä.

Arviointiviikko

Jakson lopussa on arviointiviikko. Kokeet ovat aamu- ja/tai iltapäivisin. Arviointiviikon aikataulu tulee näkyville työjärjestykseen Wilmaan jakson kuluessa. Tällöin ei ole oppitunteja vaan erilaisia arviointitilaisuuksia, jotka voivat sisältää kokeita, kirjoitelmia, ryhmäkeskusteluja, haastatteluja, kritiikkejä, vierailuja jne. Arviointiin liitettävät työt ja kokeet palautetaan opiskelijoille seuraavan jakson alussa erikseen ilmoitettavana päivänä. Kaksi opintojaksoa samanaikaisesti suorittavan on sovittava arviointitilaisuudesta opettajan kanssa erikseen.

Opintojakson arviointi

Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet. Arviointiperusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Opettaja kertoo arviointiperusteet aina opintojakson alkaessa.

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroasteikolla 4–10 lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S). Muita opintojaksoja voidaan arvioida joko numeroasteikolla tai suoritusmerkinnällä.

Opintojaksosuoritusten merkinnät

- S = hyväksytysti suoritettu.
- O = opiskelija osallistunut opetukseen, mutta opintojakson suoritus puutteellinen (= poissaolot selvittämättä, koe suorittamatta tai tehtävät palauttamatta). Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää ja suorittaa kaikki opintojaksoon liittyvät työt loppuun opettajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti, kuitenkin viimeistään seuraavaan uusintakokeeseen mennessä.
- K = opintojakso keskeytynyt (= runsaat poissaolot, töitä ei palauteta määräaikaan mennessä). Opintojakso on käytävä uudelleen. Merkinnän K voi saada myös silloin, jos ei saavu arviointitilaisuuteen eikä ilmoita siitä.

Mikäli opintojaksosi keskeytyy (K-merkintä) tai saat hylätyn arvosanan (4), ota heti yhteyttä opinto-ohjaajaan opintosuunnitelman tarkistusta varten.

Uusintakuulustelutilaisuus

Opiskelija, joka on saanut hylätyn arvosanan (4) jostakin opintojaksosta, voi osallistua yhden kerran uusintakuulusteluun. Uusintakuulustelu pidetään seuraavan jakson alussa (ks. päivämäärät koulun kotisivuilta) kello 16.00–19.00. Tällöin suositellaan suoritettavaksi yksi koe kerrallaan, mutta jos opiskelija kykenee suorittamaan kaksi koetta yhtä aikaa, on hänellä siihen mahdollisuus. Aikaa on tällöinkin kuitenkin vain kolme tuntia.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa kohdassa 'Tentit'. Opintojakson keskeyttäneellä opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Hyväksytyin arvosanan korottaminen

Perustellusta syystä opiskelija voi kerran yrittää jo hyväksytyin, yksittäisen opintojakson arvosanan korottamista. Korottamistilaisuutta edeltää ennakkokeskustelu apulaisrehtorin kanssa ja luvan saamisen jälkeen opettajan määräämä ennakkotehtävien tekeminen määräaikaan mennessä. Tehtävien palauttamattomuus tai poisjänti korotustilaisuudesta katsotaan yrityskerraksi. Kerrallaan voi yrittää vain yhden opintojakson arvosanan korotusta. Hyväksytyjen opintojaksojen korotustilaisuuksia on kaksi, elokuussa ja tammikuussa.

Abitentit

Abitentit ovat opiskelijalle vapaaehtoisia kuulusteluja, joissa on mahdollista korottaa oppimäärien arvosanoja. Samalla ne tukevat opiskelijan itsenäistä valmentautumista ylioppilastutkintoon.

Abitentissä ei voi korottaa yksittäisen opintojakson arvosanaa. Oppiaineen abitenttiin voi osallistua vain kerran. Ilmoittamatta poisjänti katsotaan yrityskerraksi.

Vilppi

Opiskelijalta odotetaan rehellisyyttä kokeissa ja kaikissa opiskelutehtävissä. Vilppiä on luntaaminen, sen yritys sekä plagiointi ja keinoälyn tekemät tekstit.

Vilpistä seuraa kokeen tai osasuorituksen hylkääminen arvosanalla 4. Opettaja määrää opiskelijan rehtorin puhutteluun. Tilannearvion jälkeen vilppi saattaa aiheuttaa opiskelijalle rehtorin kurinpidollisena toimenä kirjallisen varoituksen.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen päättöarvosana määräytyy numeroarvosanoin arvosteltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvosta. Se pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Tätä arvosanaa on mahdollista korottaa erillisessä abitentti-kuulustelussa saadun näytön, opettajan harkinnan tai opiskelijan antamien muiden lisänäyttöjen perusteella. Lisänäytöt voivat olla oppiaineeseen liittyviä paikallisia eli koulukohtaisia opintojaksoja.

Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen sallittujen hylättyjen arvosanojen määrä on seuraava:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja temaattisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Päättöarvosanan vaihtaminen numerosta suoritusmerkinnäksi ilmoitetaan toimistoon vasta kun kaikki opinnot on suoritettu, kuitenkin viimeistään huhtikuun viimeinen päivä (kevään ylioppilaat) tai lokakuun viimeinen päivä (syksyn ylioppilaat).

Koulusta eroaminen

Mikäli opiskelija suunnittelee koulusta eroamista paikkakunnalta poismuuton tai jonkin muun syyn takia, on hänen keskusteltava asiasta opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa. Eroamisesta tulee jättää kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija itse.

Itsenäinen opiskelu ja vaihto-opiskelu

Tenttiminen

Itsenäinen opiskelu eli tenttiminen tarkoittaa opintojakson suorittamista opetukseen osallistumatta. Tenttimisen tavoitteena on luoda opiskelijalle joustavat opiskelumahdollisuudet ja rohkaista häntä omaehtoiseen vastuuseen opiskelustaan. Tenttijä sitoutuu suorittamaan tehtävät sovitun aikataulun mukaisesti. On suositeltavaa, että opiskelija tenttii jaksossa vain yhden opintojakson.

Opiskelija voi perustellusta syystä saada luvan jonkin opintojakson tenttimiseen siinä jaksossa, jossa opintojaksoa tarjotaan. Lupaa anotaan kirjallisesti neuvottelemalla opintojakson opettajan kanssa ennen ko. jakson alkua. Luvasta päättää apulaisrehtori yhdessä opettajan kanssa, ja luvan saamiseen vaikuttaa mm. opintomenestys.

Jos aiot tenttiä opintojakson, toimi ennen kyseisen jakson alkua näin:

- Nouda koulun toimiston edustalta tenttimisanomuslomake
- Ota yhteyttä tentittävän opintojakson opettajaan ennen kyseisen jakson alkua, ja neuvotele opintojakson tenttimisestä
- Kun saat luvan opettajalta, ota yhteyttä apulaisrehtoriin, joka myöntää tenttimiselle lopullisen luvan
- Pyydä opettajalta tenttimisohjeet

Muualla suoritettut opinnot

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opiskelijan tulee toimittaa todistus suorituksista koulun toimistoon.

Vaihto-opiskeluvuosi

Jos opiskelija aikoo keskeyttää lukio-opiskelun ulkomailla tapahtuvan opiskelun vuoksi ja palata sitten takaisin omaan kouluun, on rehtorilta anottava kirjallisesti lupaa opiskelun keskeyttämiseen ja opiskelupaikan varaamiseen seuraavaksi vuodeksi.

Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinto on lukion valtakunnallinen päättötutkinto, joka järjestetään kaksi kertaa vuodessa ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) määrääminä päivinä keväällä ja syksyllä.

Ylioppilastutkintoon vaadittavia kokeita on viisi, joista äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen aine. Tämän lisäksi kokelas valitsee neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä: toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineessa järjestettävä koe.

Vähintään yhdessä tutkintoon kuuluvassa aineessa tulee suorittaa vaativamman tason koe (vieras kieli, toinen kotimainen kieli tai matematiikka). Kokeen tason voi valita riippumatta lukio-opintojen laajuudesta: esim. opiskelija voi kirjoittaa lyhyen matematiikan, vaikka olisi opiskellut pitkää matematiikkaa. Tutkintoon saa kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

Osallistumisoikeus

Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen opiskeltuaan vähintään kyseisen oppiaineen valtakunnallisen oppimäärän pakolliset opintojaksot ennen koetta. Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kuusi opintopistettä tätä kieltä. Ylioppilaskokeen tehtävät laaditaan kussakin oppiaineessa pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen oppimäärien mukaisesti.

Ilmoittautuminen

Yo-kirjoitukseen ilmoittautumisesta sekä koetilanteen käytännön järjestelyistä järjestetään erilliset infotilaisuudet sekä kevät- että syyslukukaudella. Infojen toteutuksesta tiedotetaan etukäteen Wilmassa.

Ylioppilastodistuksen saamisen ehdot

Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut pakolliset yo-kokeet ja lukion oppimäärän (= 150 opintopistettä). Lukion oppimäärän suorittamisesta opiskelija saa lukion päättötodistuksen. Todistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki tutkintoon vaaditut kokeet on hyväksytysti suoritettu.

Erityisjärjestelyt

Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa. Jos opiskelijan kohdalla tulee ottaa huomioon edellä mainittuja seikkoja, tulee hänen ottaa yhteyttä lukion erityisopettajaan.

Ylioppilastutkintolautakunnan ohjeet ja määräykset löytyvät osoitteesta ylioppilastutkinto.fi. Ylioppilastutkintoa ja omaa ylioppilastutkintosuunnitelmaa käsitellään opinto-ohjauksessa.

Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne koskevat jokaista toimijaa Lauttasaaren yhteiskoulussa ja ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin kuuluvissa tilaisuuksissa. Ne noudattavat voimassa olevaa lukiolainsäädäntöä ja ne on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen (1/012/2016) mukaisesti.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Jokaisella on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Ketään ei ilman hyväksyttävää perustetta aseteta Lauttasaaren yhteiskoulussa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kaikki, jotka koulussa toimivat hyväksyvät erilaisuutta ja antavat tilaa yksityisyydelle ja kantavat vastuun siitä, että ketään ei kiusata.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa opiskelijat ja opettajat noudattavat hyviä tapoja; tervehtivät, kiittävät ja tarvittaessa pyytävät ja antavat anteeksi. Hyvään käytökseen kuuluu toisten kunnioittaminen ja huomioon ottaminen. Ristiriitatilanteet pyritään selvittämään yhteisymmärryksessä osapuolten kesken.

Ulkovaatteissa ei oleskella luokkatiloissa. Ulkovaatteet tulee jättää lokeroon tai luokan ulkopuolella oleviin naulakoihin. Mikäli lippalakki tai muu päähine on asuste, voi sitä käyttää sisätiloissa. Opettajalla on kuitenkin oikeus pyytää opiskelijaa ottamaan päähine pois omalla tunnillaan. Koulun ruokalassa ja erilaisissa juhlatilaisuuksissa päähineitä ei pidetä.

Henkilötietolaki kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan tai videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kohteen kunnian loukkaaminen on yksiselitteisesti kielletty. Koulussamme ei ilman asianosaisen lupaa toisesta henkilöstä oteta valokuvaa tai videota, eikä julkaista sitä internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulussamme työt suoritetaan täsmällisesti ja määrättyssä ajassa. Arvioitavat työt tehdään itse, eikä niitä kopioida, tai oteta tekstiä tai kuvia ilman erillisiä viittauksia alkuperäisiin lähteisiin. Reilun pelin henkeen ei kuulu vilppi.

Työrauharikkomuksiksi luetaan opetuksen kaikenlainen tahallinen häiritseminen, henkinen tai fyysinen loukkaaminen, toisen omaisuuden turmeleminen tai luvatta ottaminen. Koulumme keskeisimpiä työrauhaperiaatteita on, että muiden työskentelyä tahallisesti ja kiellosta huolimatta

häiritsevä opiskelija on poistettava opetustilasta. Tällä taataan jokaiselle oikeus häiriöttömään opetukseen. Lukiolaisella poistaminen oppitunnilta aiheuttaa poissaolomerkinnän.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen ottaa vastuun omista toimistaan, myös vahingon sattuessa. Jokainen koulussa toimija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista tai rikkoutuneista tarvikkeista koulun henkilökunnalle. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja kohdellaan huolellisesti ja hyvin. Toisten omaisuutta kunnioitetaan eikä niihin kosketa ilman asianosaisen lupaa. Jokainen pitää omista tavaroistaan huolen ja välttää arvoesineiden ja rahan ottamista kouluun. Kaikilla on mahdollisuus vuokrata lukittava kaappi, jossa arvokkaimmat tavarat säilyvät turvassa koulupäivän ajan. Jokainen huolehtii koulurakennuksen ja ympäristön siisteydestä.

Ruokailussa niin lounaan kuin välipalojenkin aikana noudatetaan hyviä käytöstapoja ja jokainen vie itse käyttämänsä tavarat palautuslinjastolle ja roskat roskakoriin. Mikäli koulun tiloja sotketaan, sotkija määrätään siivoamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

Koulussa on tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamaa tallennetta voivat rehtorit käyttää erilaisten selkkausten selvittämisessä. Tallenteet säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen ne automaattisesti tuhoutuvat. Kuva- ja videomateriaalia käytetään henkilötietolain mukaisesti.

Tietokoneet, matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet

Matkapuhelimien, pelien yms. asiaton käyttäminen opetuksen tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana katsotaan työrauhahäiriöksi. Laitteet laitetaan tunnin aluksi äännettöminä laukkuun. Mikäli opiskelija rikkoo tätä sääntöä ja häiritsee opetusta toimillaan, opettaja voi pyytää opiskelijaa poistumaan tunnin loppuajaksi. Kokeessa puhelimen tai älykellon esillä pitäminen voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Opiskelija ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä/ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Alaikäisiltä kiellettyjä ovat mm. alkoholilain ja tupakkalain mukaiset tuotteet. Kaikilta on kielletty mm. henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvat esineet ja aineet.

Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on koulussa ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty. Koulussa on päihdeohjelma, jota noudatetaan.

Kurinpitokeinojen käyttäminen ja eri menettelytavat

Kurinpidollisilla toimenpiteillä ylläpidetään koulu yhteisön turvallisuutta ja työrauhaa.

Lauttasaaren yhteiskoululla ja Kansainvälisen liiketoiminnan lukiolla on voimassa oleva suunnitelma ojentamis- ja kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnitelma on nähtävissä Wilman pysyvästiedotteissa ja lukion opetussuunnitelman liitteissä.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt ovat kaikkien nähtävillä pysyvänä Wilma-tiedotteena, koulujen kotisivulla ja opetussuunnitelmien liitteissä. Järjestyssääntöjä käsitellään lukuvuosittain opettajainkokouksessa, oppilaskunnan hallituksessa ja niiden sisällöstä käydään keskustelua huoltajien kanssa koulun vanhempainiltojen yhteydessä. Jokaisella on oikeus ja mahdollisuus ehdottaa muutoksia järjestyssääntöihin ja niiden muuttamisesta päättää koulua ylläpitävän Lauttasaaren yhteiskoulun säätiö sr:n hallitus. Alkavan lukuvuoden järjestyssäännöt astuvat voimaan lukuvuoden aloituspäivänä ja niitä päivitetään lukuvuosittain loppukeväästä