LAUTTASAAREN YHTEISKOULU

PERUSKOULUN LUKUVUOSIOPAS 2023-24

Isokaari 19
00200 Helsinki
puh. 040-9401018
toimisto@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

Kuva:
Tiia Monto
CC BY-SA 3.0

YHTEYSTIEDOT

rehtori Jouni Rasa, p. 050 354 9770
jouni.rasa@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

vararehtori Tarja Holthoer, p. 040 940 1766
tarja.holthoer@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

apulaisrehtori Risto Ikonen, p. 045 773 24037
risto.ikonen@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

Opettaja- ja henkilökunnan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät:
https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/yhteystiedot/

Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lauttasaarenyhteiskoulu.fi

OPETTAJAT

Opettajiin kannattaa olla yhteydessä ensisijaisesti Wilman kautta.
Opettajalle voi jättää soittopyynnön koulun toimiston numeroon 040-9401018.

Päivitetty opettajalista yhteystietoineen on koulun kotisivuilla www.lauttasaarenyhteiskoulu.fi

TIETOA KOULUSTA

Lauttasaaren yhteiskoulu on yksityiskoulu, johon kuuluu perusopetuksen vuosiluokat 7.-9. ja Kansainvälisen liiketoiminnan lukio. Koulun ylläpitäjänä on Lauttasaaren yhteiskoulun säätiö sr., joka on perustettu kannatusyhdistyksenä 2.4.1943. Koulu on aloittanut toimintansa 1.9.1945 ja se on Yksityiskoulujen Liitto ry:n jäsen.

Lauttasaaren yhteiskoulun säätiöllä on **hallitus.** Sen jäseniä ovat Pauliina Eriksson, Karri Haaparinne, Perttu Hynninen, Tomas Kallström, Raimo Lausala, Suvi Papula, Janne Pulkkinen ja Timo Toropainen. Hallituksen kokouksissa esittelijänä ja sihteerinä toimii rehtori. Kokouksiin osallistuvat kutsuttuina kunniapuheenjohtaja Tom Hynninen sekä vara- ja apulaisrehtori. Hallituksen tehtäviin kuuluvat muun muassa koulun taloudesta ja koulukiinteistöstä huolehtiminen sekä koulun linjausten tekeminen yhdessä rehtoreiden ja opettajien kanssa. Hallituksen yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla.

Kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön osallistuu **vanhempainfoorumi**, joka koostuu jokaisen luokan edustajahuoltajasta. Luokat valitsevat edustajansa syyslukukauden alussa. Vanhempainfoorumin tehtävänkuva muodostuu kuluvan lukuvuoden aikana kodin ja koulun yhteistyönä. Tervetuloa osallistumaan ja vaikuttamaan koulun yhteisöllisen toiminnan kehittämiseen.

Koulutalon ovat suunnitelleet arkkitehdit Kaija ja Heikki Sirén. Koulutalon laajennusosa valmistui helmikuussa 1999. Laajennusosan on suunnitellut Siren Arkkitehdit Oy arkkitehti Jukka Sirénin johdolla, ja siihen valmistuivat uudet terveydenhoitotilat ja 300-paikkainen auditorio, Juliussali. Uusi liikuntahalli otettiin käyttöön joulukuussa 2019.

Uimahalli on avoinna yleisölle erikseen sovittuina aikoina. Tarkista aukioloajat koulun kotisivuilta https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/uimahalli/

KOULUN TYÖPÄIVÄÄN LIITTYVIÄ OHJEITA

Koulun ulko-ovet avataan klo 7.45.

PÄIVÄNAVAUS
Koulupäivän toinen oppitunti alkaa lyhyellä tunnustuksettomalla päivänavauksella, jonka kuuntelet luokassa. Päivänavauksen pitää useimmiten opettaja tai luokka. Päivänavauksen yhteydessä kerrotaan tiedotteita liittyen koulupäivään tai -viikkoon. Se on siis tärkeä osa koulupäivää.
Jos myöhästyt, odota luokan ulkopuolella päivänavauksen loppumista. Vasta tämän jälkeen koputa oveen.

OPPITUNNIT
Oppitunnin pituus on pääsääntöisesti 75 minuuttia. Valinnaisaineissa oppitunti voi olla pituudeltaan 90 minuuttia. Kellonsoitto aloittaa ja päättää oppitunnin. Opettaja voi kuitenkin päättää oppitunnin kellon soiton jälkeen. Jos opettaja ei ole saapunut 10 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, joku oppilas lähtee toimistoon tiedustelemaan asiaa.

Jätä päällysvaatteet ja päähineet kaappiin, naulakkoon tai luokan ulkopuolelle. Kännykät ja viihde-elektroniikka ovat äänettöminä repussa oppituntien ajan. Vaihtoehtoisesti ne voi jättää äänettöminä erilliseen, luokassa olevaan säilyttimeen. Oppitunnilla voidaan tarvita kännykkää tai tietokonetta. Tällöin niiden asianmukainen käyttö on sallittua. Silloin toimitaan opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Syöminen ja juominen tunnilla on kielletty. Vettä voi juoda tarvittaessa, paitsi auditoriossa ja laboratorioissa. Rauhallinen ja asiallinen työskentely luo viihtyisän ilmapiirin ja silloin työskentely sujuu. Oppitunnilla opiskellaan ja turhaa höpöttelyä kavereiden kanssa vältetään. Jokainen lykkiläinen on vastuussa työrauhasta ja viihtyvyydestä.

VÄLITUNNIT
Välitunnit ovat 10 tai 15 minuutin mittaisia. Välitunnit vietetään pihalla tai ala-aulassa. Luokat eivät ole välituntitilaa. Pihalla saa istuskella, jutella, pompotella palloa ja tehdä muutakin fiksua. Muistathan heittää roskat roskikseen, jotta aula ja piha pysyvät siisteinä. Panttipulloille on omat astiansa. Käytä niitä.

Peruskoululaisen poistuminen koulualueelta koulupäivän aikana ei ole sallittua ilman asianmukaista lupaa, koska koulu ei tällöin voi täyttää valvontavelvollisuuttaan. Asianmukaisen kirjallisen luvan sinulle voi antaa vararehtori tai luokanohjaaja.

VÄLIPALAKIOSKI
Koulumme välipalakioski on avoinna päivittäin. Sieltä voit ostaa välipalakortilla tai lähimaksukortilla kohtuuhintaan terveellistä purtavaa. Välipalakortin ostamisesta on ohjeet Wilmassa. Välipala syödään aina ruokalassa. Aamuisin on myös tarjolla monipuolinen aamiainen, jonka voi ostaa keittiöstä.

RUOKAILU
Ruokailuun tullaan omalla ruokavuorolla ja ruokalaan pääsyä odotetaan rauhallisesti jonossa ruokalan ovella. Ruokailuaikaa on 30 minuuttia. Jätä reput ja päällysvaatteet omaan kaappiin tai ruokalan ovella olevaan naulakkoon. Pipo ja lakki otetaan päästä ruokailun ajaksi. Kännykät ja viihde-elektroniikka eivät kuulu ruokahetkeen. Syö ensin ja mene sitten aulan puolelle. Ruokailun aikana on hyvä tilaisuus jutella kasvotusten muiden kanssa. Omia ruokia tai juomia ei tuoda ruokalaan. Ruokalasta ei myöskään tuoda pois mitään ruokaa.

Oppilaat saavat ruokaa neljältä linjalta. Kaikista linjastoista saa aina myös kasvisruokaa. Erityisruokavaliot ilmoitetaan ruokalan emännälle ja ruoan voi noutaa keittiön palveluluukulta. Ruokailun jälkeen kaikki astiat on palautettava palautuspisteeseen hyvään järjestykseen. Ruokala jätetään siistiksi ruokailun jälkeen. Mikäli ruokala on sotkuinen, rehtori määrää ruokalan siistittäväksi. Ruokasalissa on tallentava valvontakamera.

JUHLAT JA KIRKKO
Ennen juhlan alkamista kokoonnutaan kotiluokkaan tai kyseisen tunnin luokkaan, josta siirrytään luokan tai ryhmän mukana järjestyksessä saliin ja asetutaan osoitetulle paikalle. Pukeudu juhlaan juhlan luonteen mukaisesti. Koulussamme vietetään esimerkiksi ylioppilasjuhlia, itsenäisyyspäivän juhlaa ja LYKKI -päivää. Käyttäydy juhlissa ja kirkossa asiallisesti ja rauhallisesti. Kun juhla loppuu, salista tai kirkosta poistutaan ryntäilemättä. Kännykät eivät kuulu juhlatilaisuuksiin.

VAPAA-AJAN TOIMINTA
Oppilaiden harrastustoiminta koulun tiloissa järjestetään kerhojen, oppilaskunnan tai luokkien tilaisuuksina. Tilaisuuksissa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä, ja niistä on sovittava hyvissä ajoin valvovien opettajien kanssa.

LUOKANOHJAAJA
Luokanohjaaja (LO) on oman luokkasi asioiden varsinainen tietäjä. Hänelle voit tulla juttelemaan kaikenlaisista asioista. Hän pitää yhteyttä luokan asioissa muihin opettajiin ja huoltajaasi. Jos sinulla on jotain erityistä, joka saattaa vaikuttaa koulunkäyntiisi, kerro siitä luokanohjaajallesi. Tarvittaessa ja vain huoltajan luvalla hän voi kertoa siitä muille opettajille. Luokanohjaajaa tapaat viikoittain luokanohjaajan tuokiolla, joka on pakollinen. Mikäli jätät menemättä LO-tuokioon, merkitään se poissaolomerkintänä Wilmaan. Tuokiolla käsitellään tärkeitä ja ajankohtaisia asioita. Luokanohjaajalta saat joka jakson lopussa seuraavan jakson lukujärjestyksen. Luokanohjaajan tuokiolla jaetaan myös jaksotodistukset.

Joskus luokanohjaaja joutuu käyttämään ojentamiskeinoja ja erityistapauksissa viemään asian rehtoreiden käsiteltäväksi. Hän myös kuulee muiden opettajien antamat terveiset ja välittää ne ryhmällesi. Luokanohjaaja seuraa luokan oppilaiden koulunkäyntiä, poissaoloja ja myöhästymisiä. Tarvittaessa hän pyytää sinut, muutaman oppilaan tai koko luokan selvittämään asioita. Luokanohjaajan johdolla tehdään myös yhteisiä suunnitelmia ja päätöksiä luokan asioista, esimerkiksi leirikoulusta tai retkistä.

POISSAOLOT

Kun olet ollut poissa koulusta, huoltajasi selvittää poissaolot Wilmaan. Vaihtoehtoina ovat Terveydellinen syy sekä Muu syy. Muun, kuin terveydellisen syyn, voi selvittää esimerkiksi suoraan luokanohjaajalle erillisellä Wilma-viestillä.

Jos sairastut kesken koulupäivän, mene ensin terveydenhoitajan luo. Jos hän ei ole paikalla, mene luokanohjaajan tai jonkun opettajan luo. Viime kädessä käänny rehtoreiden puoleen. Koulusta ei voi poistua ilman ilmoitusta.

Luokanohjaaja voi myöntää loman enintään kolmeksi päiväksi, jos lomaan on pätevä syy. Rehtori myöntää yli kolmen päivän lomat. Rehtorin myöntämät lomat haetaan etukäteen Wilman kohdasta "Hakemukset ja päätökset". Vanhempien tulee tarkoin harkita, minkälaisiin tarkoituksiin käytetään kouluaikaa. Koulu on oppilaan työpaikka. Jos saat lomaa, muista itse ottaa etukäteen selvää läksyistä. Loman aikana joudut hoitamaan myös koulutyötäsi. Pyri suorittamaan kokeet ennen vapaalle jäämistä. Poissaolon jälkeen varaudu siihen, että kokeet pidetään heti seuraavalla kyseisen aineen oppitunnilla.

Rehtori, luokanohjaaja tai kyseisen tunnin opettaja voi pätevän syyn perusteella myöntää sinulle pyynnöstä vapaata yksittäiseltä oppitunnilta.

Jos olet urheiluluokalla tai sinulla muutoin on tavoitteellinen urheiluharrastus, hae luvat leireihin, ottelumatkoihin yms. hyvissä ajoin vararehtorilta ja muista aina pyytää opettajilta poissaolon aikana tapahtuvan opetuksen osalta ohjeet ja erilaisten kokeiden ajankohdat. Olet itse vastuussa opintojen etenemisestä urheilun ohessa.

Mikäli tarvitset lupaa lähteä oppitunneilta aikaisemmin ja saapua oppitunnille myöhemmin aamu- ja iltapäivätreenien takia, pyydä näihin aina lupa ennen jakson vaihtumista vararehtorilta.

TIETOKONEET ja LANGATON VERKKO

Koulun tietokoneet ovat oppilaita ja opiskelijoita varten opiskelukäyttöön. Ohjelmien asentaminen tietokoneille on kielletty. Koulun tietokoneista vastaa IT-vastaava (Lauri Takala).

Koulussa on langaton verkko vapaassa käytössä. Sen käyttäjätunnus ja salasana ovat näkyvissä ala-aulan ovessa.

Sinulla on vapaa oikeus lukea digiHesaria koulun verkossa. Mene osoitteeseen www.hs.fi → Kirjaudu → Yritystunnuksilla kirjaudu sisään → Helsingin kaupunki kirjaudu suoraan sisään. Toivomme aktiivisia lukuhetkiä ja ajan tasalla pysymistä.

MUITA OHJEITA

Koulussa voi sattua vahinkoja. Kun vahinko sattuu, ilmoita siitä opettajalle, kouluisännälle tai toimistoon. Vastuu koulutilojen ja ympäristön siisteydestä kuuluu jokaiselle. Jokainen siivoaa omat sotkunsa ja jos sotkeminen on tahallista, voit joutua maksamaan siivouksesta aiheutuneet kulut. Opettaja tai rehtori voi myös määrätä sinut puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden tai tilan.

Kouluun ei kannata tuoda tarpeettomasti rahaa tai muuta arvokasta. Jos jostain syystä joudut tuomaan kouluun rahaa, instrumentin tai muuta arvokasta voit jättää sen toimistoon, vararehtorille tai kouluisännille säilytettäväksi.

TIEDOTTAMINEN

Kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa käytetään Wilmaa. Sitä käytetään koko koulua koskevassa tiedotuksessa. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa Wilman kautta.
Koulussa tapahtuvat ajankohtaiset tapahtumat, tärkeät ilmoitukset sekä ruokalistan löydät koulun kotisivulta (www.lauttasaarenyhteiskoulu.fi). Sivuja päivitetään säännöllisesti ja sitä on tärkeää seurata jatkuvasti.

Koulun aulassa olevassa Info-televisiossa pyörii tärkeitä ajankohtaisia ilmoituksia ja sisäänkäynnin ilmoitustaululla on ajankohtaisia tietoja. Myös aamunavausten yhteydessä päivittäin tiedotetaan ajankohtaisista asioista. Kun jollakin on tärkeää ja kiireellistä ilmoitettavaa, hän käyttää koulun keskusradiota - kuuntele siis tarkkaan kaikki kuulutukset.
Jos jokin asia jää sinulle epäselväksi, mene kysymyksesi kanssa luokanohjaajalle, koulun toimistoon tai opettajahuoneeseen. Sieltä saat apua vaikeisiinkin kysymyksiin. Varmista aina epävarmat tiedot henkilökunnalta – huhu on aina vain huhu.

KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ

- Toimistosta voit kysellä vähän kaikenlaista, esimerkiksi bussilipuista, kadonneesta ryhmästäsi tai luokastasi.
- Rehtori (Jouni) tietää kaikesta kouluun liittyvästä. Rehtorilta joudut anomaan yli 3 päivää pitemmät lomat.
- Vararehtori (Tarja) vastaa opiskeluhuollosta, tuesta ja ohjauksesta sekä järjestyksestä. Jos sinulla on jokin ongelma tai huomaat kiusaamista, yksinäisyyttä tai muuta sellaista, tule reippaasti juttelemaan. Hän toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa estynyt.
- Apulaisrehtori (Risto) huolehtii mm. lukujärjestyksistä, ryhmityksiin ja valinnaisaineisiin liittyvistä asioista. Häneltä saat unohtuneet tunnukset Wilmaan. Hän toimii vararehtorin sijaisena tämän ollessa estyneenä.
- Kouluisäntä tietää koulun tilojen käytöstä. Häneltä voit kysellä löytötavaroista. Jos oppilaskaappisi avain on joutunut hukkaan tai jäänyt kotiin, kouluisäntä auttaa sinua.
- Oppilaanohjaaja eli opo hoitaa yläkoulun ainevalinnat ja niiden muutokset. Hän antaa ammatinvalinnan ohjausta ja kertoo jatko-opintomahdollisuuksista.
- Koulukuraattori tukee oppilasta, perheitä ja kouluyhteisöä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi ihmissuhdeasioissa, käyttäytymisongelmissa tai tunne-elämän vaikeuksissa. Hänen kanssaan saa vaihtaa kuulumisia ilman ongelmiakin.
- Koulupsykologi on tavattavissa ma-pe. Hänen huoneensa ovessa on vastaanottoajat ja puhelinnumero. Koputa reippaasti oveen ja sovi tapaamisesta. Voit myös laittaa hänelle Wilmassa viestin.
- Kouluterveydenhoitaja tekee terveystarkastuksia. Häneltä voi varata myös koululääkärin aikoja. Jos tarvitset ensiapua tai sairastut koulussa äkillisesti, terveydenhoitaja auttaa. Hän on koululla ma-pe. Hänen yhteystietonsa löytyvät koulun kotisivuilta.
- Opettajilta voi aina pyytää apua, he neuvovat kenen puoleen kannattaa kääntyä.
- Erityisopettajan puoleen voit kääntyä, kun sinulla on oppimiseen liittyviä pulmia. Hän pohtii sinun kanssasi yksilöllisesti miten opiskeluasi voitaisiin helpottaa.
- IT-Lauri auttaa sinua kaikessa tietokoneisiin ja O365-tunnuksiin liittyvissä haasteissa.

TUKIOPPILAAT
Jokaisella seitsemännellä luokalla on yhdeksäsluokkalaisia tukioppilaita, jotka opastavat ja perehdyttävät kummiluokkalaisensa yläkoulun toimintaan sekä järjestävät tapahtumia, retkiä ja teemapäiviä. Pyrkimyksenä on edesauttaa hyvin toimivien ihmissuhteiden muodostumista, hyvää ja aktiivista koulun ilmapiiriä sekä ehkäistä kiusaamista.

OPPILASKUNTA
Jotta koulussa olisi muutakin kuin vain oppitunteja.
Jokainen koulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan, joka valitsee syksyllä itselleen hallituksen. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa ja esimerkiksi ideoi tempauksia koulutyön piristykseksi. Oppilaskunnan hallituksen (OPKH) jäsenenä pääset vaikuttamaan päätöksentekoon koulussa ja laajemminkin yhteiskunnassa. OPKH järjestää myös hyväntekeväisyystempauksia, kuten taksvärkin. Hallituksen jäsenenä pääsee vaikuttamaan asioihin, mutta jokainen oppilas voi tehdä aloitteita hallitukselle. Oppilaskunnan ilmoitustaulu sekä opkh:n postilaatikko löytyvät ala-aulasta. Oppilaskunta on perinteisesti järjestänyt erilaisia teemapäiviä. Tule mukaan tekemään!

TUKI- JA ERITYISOPETUS
Jos haluat tukiopetusta esim. pitkäaikaisen poissaolon takia tai muuten vaan, käänny ensin kyseisen aineenopettajasi puoleen. Tukiopetus järjestetään normaalien tuntien ulkopuolella. Mikäli tukiopetus ei riitä, erityisopettaja auttaa oppimisen ongelmissa. Erityisopetus tapahtuu oppituntien aikana. Erityisopetus toteutuu yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena.

OPISKELUHUOLTO
Opiskeluhuollon tavoitteena on tukea oppilaiden opiskelua ja edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhuollon suunnittelusta, ohjauksesta ja toteutuksesta vastaa opiskeluhuoltoryhmä. Ryhmä kokoontuu viikoittain. Luokanohjaaja on mukana, kun hänen luokkansa asioita käsitellään. Opiskeluhuoltoryhmän kokouksissa käsitellään ryhmien sopeutumis- motivaatio-, oppimis- ja työrauhakysymyksiä. Yksittäisiä oppilaita koskevia kysymyksiä käsittelee oppilaan ja tämän huoltajan hyväksymä yksilöllisen opiskeluhuollon monialainen ryhmä. Opiskeluhuollosta löydät enemmän tietoa koulumme kotisivuilta ja opetussuunnitelmasta.

KOKEET
Kokeet ovat yksi osa kurssin arviointia. Näistä kokeista saat tiedon hyvissä ajoin, että ehdit kunnolla valmistautua. Koepäivät löydät Wilmasta. Joskus opettajat voivat myös yllättää kyselemällä kirjallisesti päivän läksyn. Muista pitää mukana kirjoitusvälineet. Penaalin pidät koetunnin aikana laukussa. Samoin puhelimen ja älykellon. Jos puhelin tai älykello on luvatta esillä kokeen aikana, se voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.
Jottei syntyisi tulkintavaikeuksia, kirjoita vastaukset selkeällä käsialalla. Älä käytä ”tikkukirjaimia”, sillä niistä ei opettaja näe, mitkä kirjaimet ovat isoja ja mitkä pieniä. Jos joudut olemaan esimerkiksi sairauden takia poissa kokeesta, sinun velvollisuutesi on sopia aineenopettajan kanssa, miten ja milloin suoritat kokeen. Varaudu siihen, että koe pidetään seuraavalla kyseisen aineen oppitunnilla. Opettajasi antaa näissä tilanteissa lisäohjeita.

ARVIOINTI

Arviointi ohjaa oppilaan opiskelua, tukee hänen kasvuaan, kehitystään ja oppimista sekä vahvistaa oppilaan luottamusta itseensä oppijana. Arvioinnin tavoitteena on vahvistaa oppilaan oppimaan oppimisen taitoja sekä kannustaa ja tukea häntä oppimisprosessin aikana. Arviointi on jatkuvaa ja se perustuu monipuoliseen näyttöön. Arvioinnin avulla opettaja ohjaa oppilasta koko oppimisprosessin ajan. Jakson alussa oppilaalle annetaan tietoa arvioinnin perusteista. Oppilaan arviointi perustuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman tavoitteisiin ja kuvauksiin oppilaan hyvästä osaamisesta. Työskentelytaidot sisältyvät oppiaineiden arviointiin. Oppilaan osaamista ei peilata suhteessa muihin oppilaisiin, vaan ainoastaan kurssin tavoitteiden saavuttamiseen. Muista, että läksyjen tekeminen ja tuntiaktiivisuus vaikuttavat kurssiarvosanaasi. Kunkin aineen kurssikohtaiset tavoitteet ja arviointimenetelmät löytyvät koulumme opetussuunnitelmasta.

Koulussa arvioidaan myös käytöstäsi. Siihen vaikuttaa se, miten otat toiset huomioon, miten arvostat omaa ja toisten työtä, miten noudatat koulun järjestyssääntöjä ja huolehdit ympäristöstä ja toisen omaisuudesta. Arvosanan perusteina ovat rehellisyys, hyvä käytös, tehtäviensä tunnollinen suorittaminen, toisten huomioonottaminen ja avuliaisuus, turvallisuusnäkökohtien huomioonottaminen, koulun järjestyssääntöjen noudattaminen ja koulun omaisuuden huolellinen käsitteleminen. Arvosana 8 on hyvä. Jos haluat enemmän, sinun tulee ponnistella yhteisen hyvän eteen. Vähemmän saat jos myöhästelet tai keräät itsellesi rangaistuksia. Arvosana näkyy 2. ja 5. jakson jaksotodistuksessa ja se on kaikkien sinua opettaneiden opettajien käytösarvosanojen keskiarvo. Mahdolliset rikkeet ja huolimattomuus alentavat tätä arvosanaa. Käytösarvioinnin kriteerit on luettavissa Wilman pysyvissä tiedotteissa.

VUOSILUOKALTA SIIRTYMINEN

Jos oppilas on yhdessä tai useammassa oppiaineessa saanut hylätyn arvosanan, hänet voidaan jättää luokalle tai hän voi saada ehdot. Oppilaalla on mahdollisuus saada hylätty suoritus hyväksytyksi erillisessä kuulustelussa joko lukuvuoden aikana tai koulutyön päätyttyä. Mikäli oppilas tässä kokeessa saa hyväksytyn arvosanan, hän siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Muussa tapauksessa hän voi jäädä vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle luokalle myös siinä tapauksessa, että hänellä on hylättyjä suorituksia, mikäli oppilas hallitsee kurssista keskeisimmät oppisisällöt siten, että hänellä on mahdollisuus selviytyä seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Päättöarviointi on oppilaan tietojen ja taitojen arviointia siinä vaiheessa kun oppiaineen opinnot päättyvät. Päättöarvioinnin tarkoituksena on kuvata, miten hyvin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Päättövaiheessa oppilaan osaamista tarkastellaan suhteessa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin ja koulukohtaisesti tarkennettuihin päättöarvioinnin kriteereihin. On syytä muistaa, että päättöarvosana ei siis ole sama kuin kurssiarvosanojen keskiarvo. Kriteerit kuvaavat arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 oikeuttavaa osaamista. Työskentelytaidot sisältyvät oppiaineiden päättöarviointiin. Oppilas saa siis esimerkiksi arvosanan kahdeksan, mikäli hän osoittaa keskimäärin oppiaineen kriteerien mukaista osaamista. Päättöarvioinnin periaatteista ja käytännöistä tiedotetaan oppilaiden huoltajille vanhempainillassa. Päättöarvioinnin tekevät aineen opettajat yhdessä rehtoreiden kanssa.

Huoltajalla on oikeus pyytää koululta perusopetuksen päättöarvioinnin uusimista 2 kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Huoltaja voi tarvittaessa hakea oikaisua aluehallintoviranomaiselta, mikäli on tyytymätön koulun ratkaisuun.

OPPILAAN OIKEUSTURVA

Oikeusturva-asioissa oppilaan tulee ottaa yhteys rehtoriin. Vaikka kaikista kurinpitopäätöksistä ei olekaan virallista valittamismahdollisuutta, niin ilmeiset virheet voidaan kuitenkin korjata selvittämällä asian oikea tausta ja neuvottelemalla päätöksen tekijän kanssa. Oppilaalla ei ole oikeutta vastustaa luokasta poistamista tai kiistää häneen kohdistunutta syytöstä oppitunnin aikana. Oppilaalla on oikeus tulla kuulluksi heti oppitunnin päätyttyä tai sovittuna aikana ja viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Oppilaalla on velvollisuus jäädä tunnin jälkeen tai sovittuna aikana keskustelemaan rikkomuksestaan, mikäli opettaja niin määrää.

LAUTTASAAREN YHTEISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT - Perusopetus

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne koskevat jokaista toimijaa Lauttasaaren yhteiskoulussa ja ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin kuuluvissa tilaisuuksissa. Ne noudattavat voimassa olevaa koululainsäädäntöä ja ne on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen (1/012/2016) mukaisesti.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilailla on oikeus saada maksutta opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Jokaisella on oikeus myös yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Ketään ei ilman hyväksyttävää perustetta aseteta Lauttasaaren yhteiskoulussa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kaikki, jotka koulussa toimivat hyväksyvät erilaisuutta ja antavat tilaa yksityisyydelle ja kantavat vastuun siitä, että ketään ei kiusata.

Oppilailla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Tämän velvollisuuden täyttämistä arvioidaan käytös- ja huolellisuus arvosanalla.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa oppilaat ja opettajat noudattavat hyviä tapoja; tervehtivät, kiittävät ja tarvittaessa pyytävät ja antavat anteeksi. Hyvään käytökseen kuuluu toisten kunnioittaminen ja huomioon ottaminen. Koulussa pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti siten, ettei tule loukanneeksi toisia. Ristiriitatilanteet pyritään selvittämään yhteisymmärryksessä osapuolten kesken.

Ulkovaatteissa ei oleskella luokkatiloissa. Ulkovaatteet tulee jättää oppilaan lokeroon tai luokan ulkopuolella oleviin naulakoihin. Mikäli lippalakki tai muu päähine on asuste, voi sitä käyttää sisätiloissa. Opettajalla on kuitenkin oikeus pyytää oppilasta ottamaan päähine pois omalla tunnillaan. Koulun ruokalassa ja erilaisissa juhlatilaisuuksissa päähineitä ei pidetä.

Henkilötietolaki kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan tai videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kohteen kunnian loukkaaminen on yksiselitteisesti kielletty. Koulussamme ei ilman asianosaisen lupaa toisesta henkilöstä oteta valokuvaa tai videota, eikä julkaista sitä internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulussamme työt suoritetaan täsmällisesti ja määrätyssä ajassa. Oppilastyöt tehdään itse, eikä niitä kopioida, tai oteta tekstiä tai kuvia ilman erillisiä viittauksia alkuperäisiin lähteisiin. Reilun pelin henkeen ei kuulu vilppi. Työrauharikkomuksiksi luetaan opetuksen kaikenlainen tahallinen häiritseminen, henkinen tai fyysinen loukkaaminen, toisen omaisuuden turmeleminen tai luvatta ottaminen, jatkuva myöhästely ja työvälineiden toistuva unohtelu. Koulumme keskeisimpiä työrauhaperiaatteita on, että muiden työskentelyä tahallisesti ja kiellosta huolimatta häiritsevä oppilas tai opiskelija on poistettava opetustilasta. Tällä taataan jokaiselle oikeus häiriöttömään opetukseen.

Oleskelu ja liikkuminen

Peruskoululaisen poistuminen koulualueelta työpäivän aikana ei ole sallittua ilman asianmukaista lupaa, koska koulu ei voi tällöin täyttää valvontavelvollisuuttaan. Luvatta poistumisesta seuraa ohjauskeskustelu. Mikäli oppilaan tulee poistua koulualueelta, hän pyytää luvan opettajalta tai rehtoreilta. Välitunnit vietetään koulun aulassa tai pihalla.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen ottaa vastuun omista toimistaan, myös vahingon sattuessa. Jokainen koulussa toimija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista tai rikkoutuneista tarvikkeista koulun henkilökunnalle. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja kohdellaan huolellisesti ja hyvin. Toisten omaisuutta kunnioitetaan eikä niihin kosketa ilman asianosaisen lupaa. Jokainen pitää omista tavaroistaan huolen ja välttää arvoesineiden ja rahan ottamista kouluun. Kaikilla oppilailla on mahdollisuus vuokrata lukittava kaappi, jossa arvokkaimmat tavarat säilyvät turvassa koulupäivän ajan.

Jokainen huolehtii koulurakennuksen ja ympäristön siisteydestä. Ruokailussa niin lounaan kuin välipalojenkin aikana noudatetaan hyviä käytöstapoja ja jokainen vie itse käyttämänsä tavarat palautuslinjastolle ja roskat roskakoriin. Mikäli koulun tiloja sotketaan, sotkija määrätään siivoamaan aiheuttamansa epäjärjestys. Koulussa on tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamaa tallennetta voivat rehtorit käyttää erilaisten selkkausten selvittämisessä. Tallenteet säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen ne automaattisesti tuhoutuvat. Kuva- ja videomateriaalia käytetään henkilötietolain mukaisesti.

Tietokoneet, matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet

Matkapuhelimien, pelien, tablettitietokoneiden yms. asiaton käyttäminen opetuksen tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana katsotaan työrauhahäiriöksi. Laitteet laitetaan tunnin aluksi äänettöminä laukkuun. Mikäli oppilas rikkoo tätä sääntöä ja häiritsee opetusta toimillaan, opettaja voi takavarikoida laitteen oppitunnin loppuajaksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Opettaja voi myös pyytää oppilasta poistumaan tai poistaa oppilas luokasta parkkitilaan tunnin loppuajaksi. Kokeessa puhelimen tai älykellon esillä pitäminen voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.

Koulun tietokoneita käytetään asiallisesti. Mikäli koneissa on jokin vika käyttöönottohetkellä, oppilas ilmoittaa siitä välittömästi oppitunnin opettajalle tai IT-tuelle.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä/ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Alaikäisiltä kiellettyjä ovat mm. alkoholilain ja tupakkalain mukaiset tuotteet. Kaikilta on kielletty mm. henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvat esineet ja aineet. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on koulussa ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty. Koulussa on päihdeohjelma, jota noudatetaan.

Suojaamiskeinoina opettajalla ja rehtoreilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori ja opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
Koulun rehtoreiden ja opettajien velvollisuutena on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lauttasaaren yhteiskoulu tekee tiivistä yhteistyötä lähipoliisin kanssa.

Ojentamis- ja kurinpitokeinot

Ojentamiskeinot (opettajat ja rehtorit)

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto enintään kahdeksi tunniksi
- oppilaan poistaminen oppitunnilta
- siivousvelvoite
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään koulupäivän jälkeen
- oppilaan poistaminen loppupäiväksi (turvaamistoimenpide)

Kurinpitokeinot (rehtori)

- kirjallinen varoitus – Lauttasaaren yhteiskoulussa väkivallan ja päihteiden käyttö aiheuttaa aina kirjallisen varoituksen
- määräaikainen erottaminen – seuraa kahdesta kirjallisesta varoituksesta (ja sen määrää koulun hallitus rehtorin esityksestä)

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt ovat kaikkien nähtävillä pysyvänä Wilma-tiedotteena, koulun kotisivulla ja opetussuunnitelman liitteissä. Järjestyssääntöjä käsitellään lukuvuosittain opettajainkokouksessa, oppilaskunnan hallituksessa ja niiden sisällöstä käydään keskustelua huoltajien kanssa koulun vanhempainiltojen yhteydessä.

Jokaisella on oikeus ja mahdollisuus ehdottaa muutoksia järjestyssääntöihin ja niiden muuttamisesta päättää koulua ylläpitävän Lauttasaaren yhteiskoulun säätiö sr:n hallitus.
Alkavan lukuvuoden järjestyssäännöt astuvat voimaan lukuvuoden aloituspäivänä ja niitä päivitetään lukuvuosittain loppukeväästä.

MITÄ SITTEN JOS …

… rikot tai tärvelet koulun tai toisen oppilaan omaisuutta?
Mikäli teit tämän tahallisesti, joudut korvaamaan vahingon. Käsittele siis koulun tai toisen oppilaan omaisuutta hyvin. Vakavimmissa tapauksissa otamme yhteyttä myös poliisiin. Koulumme tekee lähipoliisin kanssa tiivistä yhteistyötä.

… myöhästyt oppitunnilta?
Jokainen myöhästyminen merkitään Wilmaan. Kun sinulla on niitä useita, luokanvalvoja huomauttaa sinua ja huoltajaasi toistuvista myöhästymisistä. Viidestä (5) myöhästymisestä seuraa kasvatuskeskustelu. Mikäli myöhästely jatkuu, saat jälki-istuntoa. Ne pidetään jakson vaihtuessa koulupäivän jälkeen erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

… olet luvatta poissa koulusta?
Jos sinulla on epätavallisen paljon luvattomia poissaoloja, luokanohjaaja ohjaa sinut kuraattorille. Kuraattori selvittää tilanteen ja seuraa sitä. Lintsaukset korvataan tunti tunnista.

… häiritset oppitunnilla?
Opettaja huomauttaa sinulle käytöksestäsi ja mikäli häirintä jatkuu, sinut voidaan ohjata parkkiin. Asian selvittely käydään heti tai viimeistään oppitunnin jälkeen. Jos oppilas joutuu parkkiin, seuraa siitä hänelle kasvatuskeskustelu vararehtorin kanssa. Jos häirintä on toistuvaa, koulu ottaa yhteyttä kotiin ja voit saada kurinpidollisen seuraamuksen.

… kännykän tai muun elektronisen laitteen asiaton käyttö häiritsee aina oppituntia.
Opettaja voi välittömästi määrätä laitteen tuotavaksi luokan edessä olevaan koriin. Laitteesi saat takaisin opettajalta puhuttelun jälkeen tunnin loputtua. Pahimmassa tapauksessa opettaja poistaa sinut kännykän kanssa rehtoreiden toimistoon lopputunnin ajaksi.

… et ole tehnyt läksyjäsi?
Hyviin tuloksiin päästään vain säännöllisellä työnteolla ja tekemällä läksyjä. Opettajalla on oikeus jättää sinut enintään tunnin ajaksi tekemään läksyjä koulun jälkeen. Läksyjen laiminlyönti näkyy myös arvosanoissa, koska kaikenlainen aktiivisuus on osa numeroa. Läksyjen laiminlyönnistä tai tavaroiden puuttumisesta tiedotetaan huoltajille Wilman kautta.

… jäät kiinni tupakoinnista, vapettamisesta tai muista päihteistä koulupäivän aikana tai koulun alueella tai sen välittömässä läheisyydessä?
Suomen tupakkalain mukaan alle 18-vuotiaat eivät saa tupakoida tai pitää hallussaan tupakkatuotteita. Jos sinut kuitenkin tavataan tupakoimasta tai sinulla on mukanasi tupakkatuotteita, ilmoitetaan siitä aina kotiin ja kielletyt aineet takavarikoidaan. Muita päihteitä koskevat samat säännöt. Takavarikoituja tuotteita et saa takaisin, mutta huoltajasi voivat ne (lailliset aineet ja esineet) noutaa kolmen kuukauden kuluessa vararehtorilta.

… jos koulupäivän aikana tai koulumatkalla sattuu tapaturma?
Ota ensin yhteys opettajaan tai kouluterveydenhoitajaan. Jos tarvitset lääkärinhoitoa, sinut ohjataan Lauttasaaren terveysasemalle. Oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta ja vakuutus korvaa hoidon julkisessa terveydenhoidossa.

… jos sinua kiusataan koulussa?
Ilmoita kiusaamisesta aina jollekin koulun aikuiselle tai ainakin huoltajallesi. Koulussa luokanohjaaja on lähin aikuisesi. Myös vararehtorilla ja koulukuraattorilla on aina aikaa kuunnella huolesi. Kerro rohkeasti, mitä on tapahtunut. Autamme sinua kyllä.

… jos sinua häiritään ulkopuolisen taholta koulumatkalla?
Tule heti ilmoittamaan asiasta rehtoreille. He ovat tarvittaessa yhteydessä lähipoliisiin. Koululla on laadittuna suunnitelma nuorten suojaamiseksi häirinnältä, ahdistelulta ja väkivallalta.

… jos jäät kiinni koevilpistä?
Lykkiläinen on rehellinen ja kantaa teoistaan vastuun. Jos kuitenkin olet syyllistynyt vilppiin tai sen yritykseen, koe hylätään. Tämän jälkeen joudut vararehtorin kasvatuskeskusteluun ja teko kirjataan luonnollisesti Wilmaan. Opettaja päättää mahdollisesta kokeen uusimisesta. Huomaa vielä, että puhelimen tai älykellon pitäminen esillä luvatta koetilaisuudessa katsotaan vilpin yritykseksi. Laita ne siis kokeessa aina äänettöminä laukkuusi.

KOULUN OMAT PAINOTUKSET

KIELIKYLPY (ruotsi)

Yläkoulussa on kielikylpyluokka vuositasoilla 7, 8 ja 9. Kielikylpyluokan oppilaat ovat aloittaneet varhaisen täydellisen kielikylvyn päiväkodissa ja jatkaneet läpi koko perusopetuksen sitoutuen opiskelemaan osan oppiaineista ruotsin kielellä. Opiskelu on vaativaa ja sitouttavaa, mutta myös palkitsevaa ja toiminnallista kielitaitoa kehittävää. Aktiivisesta kielitaidosta on hyötyä jatko-opintoja ja tulevia työpaikkoja haettaessa. Vuosittain LYKkiin tulee noin 20 kielikylpijää ja heitä luotsaavat erityiskoulutetut kielikylpyopettajat. Tällä hetkellä LYKissä opiskellaan ruotsiksi kotitaloutta, kuvataidetta, terveystietoa, biologiaa, maantietoa, historiaa, matematiikkaa ja kemiaa sekä yhdeksännellä luokalla yhteiskuntaoppia. Lisäksi pitkää ruotsia eli A-ruotsia opiskellaan kielikylvyssä äidinkielenomaisesti kielikylpyversiona. Luokanohjaajat ovat kielikylpyopettajia ja heidän ja kielikylpijöiden yhteinen toimintakieli on ruotsi. LYKin arjessa puhutaan siten myös ruotsia ja kaikki koulun oppilaat ja opettajat toimivat monikielisessä kouluympäristössä.

KIELIRIKASTEINEN OPETUS (englanti)

Yläkoulussa on luokkia, joilla osa (maksimissaan 25%) aineenopetuksesta annetaan englanniksi. Opetus voi tapahtua osittain englanniksi kaikissa oppiaineissa, paitsi kielissä (mukaan lukien äidinkieli). Kielirikasteista aineenopetusta saavat ne oppilaat, jotka ovat osallistuneet kielirikasteiseen englanninkieliseen opetukseen koko alakoulun ajan. Kielirikasteinen opetus on osa LYKin monikielistä ja kansainvälistä kouluympäristöä.

URHEA -LUOKAT

Yläkoulussa toimii urheilupainotteiset luokat vuosiluokilla 7, 8 ja 9. Toiminnan tukena on Suomen Olympiakomitean hyväksymä virallinen huippu-urheiluakatemia, Urhea, uinnin osalta Suomen uimaliitto ja pääkaupunkiseudun uintiseurat sekä koripallon osalta ToPoLa. Yhdessä LYKin valmentajien kanssa nämä ovat rakentaneet koulutus- ja valmennusohjelman, jonka tarkoituksena on tukea nuorten urheilijoiden päivittäisharjoittelua, oppimista urheilijan elämään ja urheilun ja koulun yhdistämistä. Urheiluluokalla aloittaa vuosittain noin 24 huipulle tähtäävää, suunnitelmalliseen ja harkittuun harjoitteluun sitoutunutta nuorta.

TIEDELUOKKA

Lauttasaaren yhteiskoulussa on tiedeluokka, jonka opiskelussa painotetaan luonnontieteitä. Tiedeluokalla tieteistä kiinnostuneille oppilaille tarjotaan hyvät eväät jatko-opintoihin ja päästään syventymään oppilaita kiinnostavissa asioissa. Opiskelussa on projektiluontoista yhteistyötä eri oppiaineiden ja yhteistyötahojen, kuten yliopistojen, korkeakoulujen, teknologiayritysten sekä ystävyyskoulujen kanssa. Oppilaat valikoituvat luokalle hakemusten perusteella.
Tiedeluokan painotusta tukevat yhteistyöprojektit, ilmiöpohjainen opetus sekä valinnaisaineet: joka vuosi yksi valinnainen painotuksen mukaan. Tiedeluokan opinnoissa suunnataan oppilaiden resursseja omiin tutkimusprojekteihin, joilla tähdätään mukaan kansallisiin ja kansainvälisiin hankkeisiin.

PERUSKOULUN LUKUJÄRJESTYS

YHTEISET AINEET	VALINNAISAINEET
BI biologia	AV tietotekniikka
MU musiikki (7. lk)	MV musiikki
ENA englanti, A-kieli	DV kotitalous
RAA ranska, A-kieli	IAB2 italia, B2-kieli
ET elämänkatsomustieto	SAA saksa, A-kieli
RUA ruotsi, A-kieli	EV ekonomia
FY fysiikka	VEB2 venäjä, B2-kieli
RUB ruotsi, B-kieli	RAB2 ranska, B2-kieli
GE maantieto	SAB2 saksa, B2-kieli
SAA saksa, A-kieli	KS käsityö
HI historia	KV kuvataide
KS käsityö	LV liikunta
KE kemia	Tiede; CSI (monialainen)
TE terveystieto	
KO kotitalous (7. lk)	
UE uskonto, ev.lut.	
KU kuvataide (7. lk)	
UO uskonto, ortod.	
LP liikunta, pojat	
YH yhteiskuntaoppi	
LT liikunta, tytöt	
ÄI äidinkieli ja kirjallisuus	
MA matematiikka	

peruskoulun koodien alussa on kirjain y.
Peruskoulun lukujärjestyksissä on 6–7-merkkisiä koodeja, esimerkiksi:
yKE1.5 kemian 1. kurssin 5. ryhmä
yENA2.3 A-englannin 2. kurssin 3. ryhmä

Lukujärjestyksessä on lisäksi opettajan tunnus. Esimerkiksi AAA (=Anna Aaltonen), GRS (=Kari Grönroos) ja MÖL (Tiina Mölläri). Opit nämä lyhenteet alta aikayksikön. Tukioppilaat sinua opastavat jos niin haluat. Myös luokanohjaaja opettaa sinua lukujärjestyksen luvussa.

Tunnin kohdalla lukee myös opetusluokka, jossa tunti pidetään. Se voi olla esimerkiksi 202, jolloin sinun tulee mennä toiseen kerrokseen ja sen toiseen luokkaan. Aulan lasiovissa on luokkien numerot, joten tiedät jo aulassa pitääkö sinun mennä A, B vai C-ovesta yläkertaan.

JAKSOTUS

Noudatamme viisijaksojärjestelmää. Peruskoulussa useimmat oppiaineet ovat jaksotettuja eli niitä opiskellaan kolme 75 min tuntia viikossa. Poikkeuksen muodostavat liikunta kaikilla luokka-asteilla sekä kaikille yhteinen kotitalous ja käsityö 7. luokalla.

Lukuvuonna 2023 – 2024 jaksotus on seuraava:

1.jakso 10.8.-2.10.2023
2. jakso 3.10.-29.11.2023
- Syysloma 16.10.-20.10.2022

3. jakso 30.11.2023- 6.2.2024
- Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

4. jakso 7.2.- 8.4.2024
- Talviloma 19.-23.2.2024

5. jakso 9.4.- la 1.6.2024

Kouluvuosi alkaa to 10.8.2023

Lauantaityöpäivät:
- Kevätjuhla 01.06.2024

Jos mieltä painaa ja murhe vaivaa,
niin muista ystävän neuvo tää:
Avuks ystävän olkapäätä lainaa,
älä murheitas yksin miettimään jää.
Kanssa ystävän murheet puolittuu
ja ilo ja onni tuplaantuu.

Opiskeluhuolto:

vararehtori Tarja - kiusaaminen, koulun ilmapiiri, opiskelu ja viihtyminen
kuraattori Greta - ihmissuhteet ja jaksaminen
psykologi Saara - mielenterveys ja uupuminen
terveydenhoitaja - terveys

Meidät löydät Wilmasta tai huoneistamme.

TUKI

Erityisopettajat Johanna, Hanna ja Maria
auttavat oppimisen pulmissa. Sarin tapaat LYHTY -tilasta Juliussalin aulassa.

OHJAUS

Opot Mico, Helmi ja Ilona auttavat opiskeluun, TETiin, ammatinvalintaan ja yhteishakuun liittyvissä asioissa.

LAUTTASAAREN
YHTEISKOULU