



Lukion opinto-opas lv. 2022-2023

SISÄLLYS

Lukuvuonna 2021-2022 ja sen jälkeen aloittaneiden opinto-opas:

LUKUVUODEN AIKATAULUT	3
OHJAUS – KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ	4
TÄRKEÄÄ TIETOA OPISKELUSTA LYKISSÄ	6
OPINTOJEN ETENEMINEN JA ARVIOINTI	8
ITSENÄINEN OPISKELU JA VAIHTO-OPISKELU	15
YLIOPPILASTUTKINTO	17
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OIKEUSTURVA	19

Ennen lukuvuotta 2021-2022 aloittaneiden opinto-opas:

LUKUVUODEN AIKATAULUT	23
OHJAUS – KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ	24
TÄRKEÄÄ TIETOA OPISKELUSTA LYKISSÄ	26
KURSSIEN ETENEMINEN JA ARVIOINTI	28
ITSENÄINEN OPISKELU JA VAIHTO-OPISKELU	34
YLIOPPILASTUTKINTO	36
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OIKEUSTURVA	38

LUKUVUODEN AIKATAULUT

Lauttasaaren yhteiskoulun verkkosivuilla <https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/> kohdassa ”Meidän koulumme” -> “Lukuvuoden aikataulut” on lueteltu

- lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- arviointiviikkojen ajankohdat
- uusintakuulustelupäivämäärät

OHJAUS – KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ

RYHMÄNOHJAAJA toimii opiskelijan lähiohjaajana ja ensisijaisena yhteyshenkilönä. Hän seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Useissa asioissa voi ensin kääntyä oman ryhmänohjaajansa puoleen, joka osaa ohjata oikealle auttajalle. RO pitää viikoittain ryhmänohjaajan tuokion, joka on kaikille opiskelijoille pakollinen ja osa opinto-ohjauksen pakollista kurssia. Tämän lisäksi jaksoittain on pidempiä ro-tunteja, jotka ovat myös pakollisia kaikille.

Kotiluokkiin kokoonnutaan ryhmänohjaustunneille sekä lukuvuoden aloituspäivänä, ennen joului- ja keuhkokuumeen ja muulloin tarvittaessa. Ryhmänohjaajan tuokiossa tiedotetaan tärkeistä kouluunne ja opiskeluun liittyvistä asioista.

OPINTO-OHJAAJAT tavoittaa sähköpostin, Wilman ja puhelimen kautta. Yksilöllisen tapaamisen sopimiseksi ota yhteyttä opinto-ohjaajaan. Huoltaja voi tarvittaessa olla mukana tapaamisissa.

Käänny opinto-ohjaajan puoleen ainakin silloin, kun...

- haluat keskustella opiskelu- ja ylioppilaskirjoitussuunnitelmastasi
- haluat tehdä muutoksia opintojaksovalintoihisi
- haluat tehdä nelivuotisen lukiosuunnitelman
- haluat tietoa jatko-opinnoista
- opintosi uhkaavat keskeytyä

TUTORIT ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka auttavat uusia lukiolaisia sopeutumaan lukiomaailmaan peruskoulun jälkeen. Tutoreiden puoleen voi kääntyä kaikenlaisissa mieltä askarruttavissa asioissa. Heillä, samoin kuin opettajilla, on vaitiolovelvollisuus. Tutortoimintaan annetaan valmennusta, ja siitä saa kurssisuorituksen. Tutoreilla on omat ohjaukselliset pienryhmät, joita he ohjaavat pareittain.

KOULUKURAATTORI on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä alueen lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa.

KOULUPSYKOLOGI auttaa koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja elämän muihin pulmiin liittyvissä huolissa.

KOULUTERVEYDENHOITAJA tekee koulussa terveystarkastuksia ja kutsuntatarkastuksia, antaa terveysneuvontaa ja huolehtii myös perusrokotuksista. Ensiaputilanteet ja äkilliset sairastumiset koulupäivän aikana ovat terveydenhoitajan vastuulla. Muut sairaanhoidolliset asiat hoidetaan omalla terveysasemalla. Koululääkäri on tavattavissa sovittuina aikoina ja ajanvaraukset hoituvat terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja on opiskelijahuoltoryhmän jäsen. Terveydenhoitajan työ

perustuu luottamuksellisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla päivittäin.

ERITYISOPETTAJA auttaa oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Hänet tavoittaa puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse. Erityisopettaja tekee ensimmäisen vuoden opiskelijoille luki-kartoitukset, joiden pohjalta ohjataan opiskelijoita tarvittaessa hakemaan erityisopettajan apua jo varhaisessa vaiheessa. Selvittelyt mahdollisia lausuntoja varten Ylioppilastutkintolautakunnalle on hyvä käynnistää heti lukio-opintojen alettua.

REHTORI vastaa koulun pedagogisesta johtamisesta, taloudesta, henkilöstöstä ja kiinteistöstä sekä valituksista ja rangaistuksista. Osallistuu erityisesti sellaisten opiskelijoiden ohjaamiseen, joiden opintojen suunnittelu edellyttää lisähuomiota motivaatio-ongelmien tai keskeytymisuhan vuoksi.

APULAISREHTORI vastaa lukion kurssitarjottimen ja työjärjestysten laatimisesta, erilaisista käyttäjätunnuksista, valvonnoista, tenttiluvista ja yo-kirjoituksiin liittyvistä asioista sekä ainekohtaisen opetussuunnitelmatyön toteuttamisesta.

VARAREHTORI vastaa koulujen kurinpidosta ja järjestyksestä, sijaisjärjestelyistä sekä opiskeluhuollosta. Hän toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa estyneenä.

KOULUISÄNNÄT tietävät koulun tilojen käytöstä. Heidän alaansa ovat myös monistaminen, opetusvälineet sekä löytötavarat.

TÄRKEÄÄ TIETOA OPISKELUSTA LYKISSÄ

OPPITUNNIN PITUUS on 75 minuuttia

RUOKAILUSSA käyttäydytään koulun järjestyssääntöjen mukaan. Ruokailuun saa mennä vain omalla ruokailuvuorolla. Ruokailuun jonotetaan rauhallisesti. Ruokalaan ei saa tuoda päällysvaatteita eikä reppuja tai muita laukkuja. Pähineet ja lakit on otettava päästä ja jätettävät niille varatuille paikoille. Omia ruokia tai juomia ei saa viedä ruokalaan. Ruokalasta ei saa tuoda pois mitään ruokia, ei edes leipää tai juomaa. Astiat palautetaan palautuspisteeseen ja lajitellaan siististi niille tarkoitettuun paikkaan. Välipalakioski on avoinna päivittäin.

KIRJASTO sijaitsee Lauttasaaren yhteiskoulun tilojen alakerrassa heti ulko-oven jälkeen vasemmalla olevan portaikon päässä. Kirjaston aukioloajat ilmoitetaan erikseen jaksoittain kirjaston ovelta. Sieltä on lainattavissa monipuolinen valikoima sekä kotimaista että ulkomaista kirjallisuutta, myös nuortenkirjoja. Kirjasto on rauhallinen paikka opiskella ja lukea lehtiä hyppytunneilla.

TIEDOTTAMISESSA kodin ja koulun välillä käytetään Wilmaa. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa sen kautta. Wilmasta sekä huoltaja että opiskelija näkevät opiskelijan poissaolot ja huoltaja selvittää ne sinne. Myös opintosuoritukset ja lukujärjestykset näkyvät Wilmassa.

Koulussa tapahtuvat ajankohtaiset tapahtumat, tärkeät ilmoitukset sekä ruokalistan löydät koulun kotisivulta. Sivua on tärkeää seurata säännöllisesti.

Lauttasaaren yhteiskoulun aulassa olevassa Info-televisiossa pyörii tärkeitä ajankohtaisia ilmoituksia. Myös aamunavausten yhteydessä päivittäin klo 9.55 tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Koululla on useita ilmoitustauluja, joita on syytä seurata. Eri käyttäjäryhmillä on omia tauluja. Ilmoitusten kiinnittämiseen ilmoitustaululle tarvitaan rehtorin tai toimiston lupa, ja ne varustetaan koulun leimalla.

TIETOKONEET JA KÄYTTÄJÄTUNNUKSET – Opiskelijat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat sähköpostiin ja Wilma-järjestelmään. Jos hukkaat tunnukset sähköpostiin, ota yhteyttä IT-vastuuhenkilöön. Wilma-tunnuksia koskevissa asioissa ole yhteydessä apulaisrehtoriin.

Koulussa toimii langaton verkko. Langattoman verkon tunnukset löytyvät info-tv:stä.

AUTOJEN PYSÄKÖINTI – Paikoitustilaa on vain rajoitetusti, joten kouluun kannattaa tulla julkisilla liikennevälineillä tai jalan / pyörällä.

LOMAKKEITA on saatavilla Lauttasaaren yhteiskoulun opettajainhuoneen aulan lomakepisteestä, toimistosta ja koulun kotisivuilta.

OPISKELIJAMATKAKORTIT, ALENNUSLIPUT, KOULUMATKA- JA OPINTOTUKI –
Käänny näihin liittyvissä asioissa koulusihteerin puoleen.

OPPILASKUNTA – Lykissä on peruskoulun ja lukion yhteinen oppilaskunta. Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun opiskelijat. He valitsevat lukuvuoden alussa keskuudestaan puheenjohtajan ja muun hallituksen. Hallitus valmistelee oppilaskunnan kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanee päätökset. Oppilaskunta järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa, juhlia ja teemapäiviä opiskelijoiden ja opettajien virkistykseksi.

OPINTOJEN ETENEMINEN JA ARVIOINTI

LUKION OPPIMÄÄRÄ - Lukio suoritetaan 3 vuodessa. Lukion oppimäärään laajuus on vähintään 150 opintopistettä, joista 94-102 opintopistettä on pakollisia opintoja riippuen matematiikan laajuudesta, ja vähintään 20 opintopistettä on oltava valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Ylärajaa suorituksille ei ole. Koulun opintotarjonta ja toiminnot on suunniteltu siten, että saat lukio-opiskelusi päätökseen kolmannen lukuvuoden keväällä. Suoritusaikaa voi pidentää vaihto-oppilasvuosi tai muu perusteltu, rehtorin hyväksymä syy.

Opintopisteitä suoritetaan opintojaksoina, joiden laajuus on yleensä 2 opintopistettä.

Suunnittele opinto-ohjelmasi kolmivuotiseksi. Kolmen lukuvuoden opiskelunopeus edellyttää opintopisteitä suoritettavan vähintään seuraavasti:

1. lukuvuosi: 60 opintopistettä
2. lukuvuosi: 60 opintopistettä
3. lukuvuosi: 30 opintopistettä kolmen ensimmäisen jakson aikana

Tarkistukset opiskelu-aikaan ehdit tarvittaessa tehdä opiskelun edessä. Valitse kullekin jaksolle opintoja keskimäärin 12 opintopistettä. Mikäli opintopistemäärä jää vähäisemmäksi kuin edellä on mainittu, on asiasta neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti (ks. oppiaineen oppimäärän arviointi) kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Lukion oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan numerolla tai suoritettu-merkinnällä arvioidut opinnot. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Saadakseen ylioppilastodistuksen ja lukion päättötodistuksen kevään lakkiaispäivänä on abiturientin saatava kaikki suorituksensa valmiiksi viimeistään 30.4. Vastaavasti syksyllä valmistuvan on saatava tutkinto valmiiksi viimeistään 31.10.

OPINTOJAKSOJEN TYYPIT – Lukio-opinnot jakautuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin sekä paikallisiin eli koulukohtaisiin opintoihin. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot ovat ylioppilaskokeiden perusteena. Opiskelijan on suoritettava vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja lukio-opintojensa aikana. Lisäksi joissakin aineissa on tarjolla koulukohtaisia opintojaksoja. Niitä voivat olla esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin valmistavat abeille suunnatut opintojaksot tai useampaan eri aineeseen liittyvät opintojaksot.

KVL-LINJALAISTEN OPINTOJAKSOVALINNAT – KVL-linjalaisen suorittaessa vähintään 24 opintopistettä KVL-opintoja, hänellä on oikeus jättää pois 16 opintopistettä pakollisia opintoja siten, että opiskelee kuitenkin jokaisesta oppiaineesta vähintään puolet pakollisista opinnoista.

Aineista, joiden kokeita opiskelija suorittaa osana ylioppilastutkintoa, tulee opiskelijan suorittaa kaikki kyseisen aineen pakolliset opinnot, jotta hänellä on ylioppilaskokeeseen osallistumisoikeus. Yhdenkään pakollisen opintojakson pois jättämistä ei suositella vielä 1. lukuvuonna.

LYHENTEET - Jokaisella oppiaineella on kaksikirjaiminen lyhenne. Kielissä ja matematiikassa kolmas kirjain osoittaa oppimäärän laajuuden (esim. RUB1 = on ruotsin B1-oppimäärä ja RAA = ranskan A-oppimäärä). Lyhyissä kielissä oppiainetunnukseen kuuluu myös numero (esim. IAB3 = italia B3-kielenä). Jokaisen opintojakson tunnukseen kuuluu lisäksi kaksi numeroa, joista ensimmäinen ilmoittaa opintojakson järjestysnumeron ja viimeinen opetusryhmän tunnuksen. Esimerkiksi GE01.3 tarkoittaa maantieteen ensimmäistä opintojaksoa, ryhmää numero 3 ja vastaavasti SAB35.0 tarkoittaa B3-kielenä opiskeltavan saksan viidettä opintojaksoa. Pääte .0 tarkoittaa, että kyseisestä opintojaksosta järjestetään kuluva lukuvuoden aikana vain yksi opetusryhmä.

OPISKELIJAN OPINTOSUUNNITELMA - Opiskelija laatii jokaista lukuvuotta varten opintosuunnitelman (opintojaksovalinnat) opinto-ohjaajan avustuksella verkosta löytyvään Wilma-ohjelmaan. Suunnitelma tehdään koko vuodelle ja on sitova.

Opintojaksotarjottimelta valituista opintojaksoista muodostuu tuntikiertokaavion avulla opiskelijan työjärjestys, jokaiselle viidelle jaksolle omansa. Opiskelija näkee koko vuoden työjärjestykset Wilmasta.

Opintojaksojen sisällöstä, vaikeusasteesta ja suorittamisjärjestyksestä kannattaa kysyä oppiaineen opettajilta. Pakolliset opintojaksot suositellaan suorittavan useimmiten numerojärjestyksessä, ellei muutoin ole ohjeistettu.

Muutokset valintoihin on tehtävä opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua. Niistä on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Jaksojen opintojaksovalinnat ovat sitovia. Matematiikan tai kielten tasomuutoksista ja vastaavuuksista on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa. Muutokset tehdään erillisellä lomakkeella, jonka huoltaja allekirjoituksellaan hyväksyy.

OPINTOJAKSOTARJOTIN - Ajan tasalla oleva versio opintojaksotarjottimesta on Wilmassa. Tarjottimeen voidaan joutua tekemään muutoksia vuoden aikana. Seuraa siis tiedottamista tarkasti.

PALKKI - Opintojaksotarjotin koostuu palkeista (1-9), joista kullakin on useita opintojaksoja. Opiskelija voi valita yhdeltä palkilta vain yhden opintojakson. Jos joudut kuitenkin valitsemaan kaksi opintojaksoa samalta palkilta (syynä se, ettei niitä ole tarjolla muualla), neuvottele asiasta opinto-ohjaajan ja opettajan kanssa. Tällaisessa tapauksessa joudut tenttimään jommankumman opintojaksoista. Opintojaksojen oppitunnit sijoittuvat lukujärjestykseesi sen mukaan, millä palkilla ne ovat.

TUNTIKIERTOKAAVIO - Tuntikiertokaavio määrittelee, miten opintojaksotarjottimen eri palkeilla olevien opintojaksojen oppitunnit sijoittuvat viikoittaiseen työjärjestykseen. Tuntikiertokaavio voi vaihdella hieman riippuen jaksosta. Alla olevasta kuvasta löytyy kuluva lukuvuoden tuntikiertokaaviot.

1. jakson kiertokaavio

MA	TI	KE	TO	PE
1	5	7	8	4
2	3	4	5	6
7	6	3	1	5
4	2	6	2	3
8	1		7	8

2.-5. jakson kiertokaavio

MA	TI	KE	TO	PE
1	8	1	5	4
2	7	2	4	5
3	6	3	3	6
6	5	8	2	7
7	4		1	8

OPINTOJAKSON OPISKELUN ALOITTAMINEN - Opintojaksolle ilmoittautuneen opiskelijan on oltava läsnä opintojakson aloitustunnilla tai hänen on ilmoitettava opettajalle mahdollisesta esteestä. Tämän laiminlyönti voi johtaa paikan menettämiseen kyseisellä opintojaksolla.

LÄSNÄOLO OPPITUNNEILLA - Lukiolain 30 §:n mukaan ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.”

Opintojakson suorittaminen hyväksytysti edellyttää opiskelijalta aktiivista osallistumista tunneille, annettujen tehtävien tekemistä ja arviointitilaisuuteen osallistumista. Opettajat merkitsevät kaikki poissaolot Wilma-järjestelmään, johon alle 18-vuotiaiden huoltajat saavat tunnukset. Huoltajan tulee selvittää alaikäisen opiskelijan jokainen poissaolo Wilman kautta. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse.

Hyväksytyjä poissaoloja ovat sairaus ja lääkarissäkäynti. Myös koulun retket, tapahtumat ja edustustehtävät, kutsunnat ja niihin liittyvät lääkarissäkäynnit ovat hyväksyttäviä, *opiskelija muualla* -poissaoloja. Sen sijaan poissaolo työssäkäynnin, autokoulun, kampaajan/parturin tai muun henkilökohtaisen asioinnin vuoksi ei ole hyväksyttävää. Perheen lomamatka ei myöskään ole luvallinen poissaolo, koska lukiossa ei myönnetä lomiam. Jos opiskelijalla on opintojaksolla yli kolme

ilman hyväksyttävää syytä olevaa poissaoloa, opintojakson opiskelu keskeytyy opettajan ilmoituksella.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen vakavasti. Arviointitilaisuudesta poissaolon syy on ilmoitettava opettajalle samana päivänä, kun koe järjestetään. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti (tekstiviesti/sähköposti/Wilma-viesti). Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty asiallisesti ja syy on erityisen pätevä.

OPISKELIJAN SAIRASTUMINEN - Sairaustapauksessa on mieluiten heti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaan esimerkiksi sähköpostilla, jolloin kopion saajaksi on hyvä laittaa kouluterveydenhoitaja tilastointia (mm. flunssaepidemioiden leviämisen tarkkailua) varten. Poissaolosta on annettava selvitys viimeistään poissaolon päättyessä Wilmassa. Pitkään jatkuneesta sairaudesta voidaan vaatia myös lääkärintodistus. Ryhmänohjaajat tiedottavat koteja poissaolokäytännöstä Wilman kautta sekä vanhempainilloissa.

ARVIOINTIVIIKKO - Useimman jakson lopussa on arviointiviikko. Kokeet ovat aamu- ja/tai iltapäivisin. Arviointiviikon aikataulu tulee näkyville työjärjestykseen Wilmaan jakson kuluessa. Tällöin ei ole työjärjestyksen mukaisia oppitunteja vaan erilaisia arviointitilaisuuksia, jotka voivat sisältää kokeita, kirjoitelmia, ryhmäkeskusteluja, haastatteluja, kritiikkejä, vierailuja jne. Arviointiin liitettävät työt ja kokeet palautetaan opiskelijoille seuraavan jakson alussa erikseen ilmoitettavana päivänä. Kaksi opintojaksoa samanaikaisesti suorittavan on sovittava arviointitilaisuudesta opettajan kanssa erikseen.

OPINTOJAKSON ARVIOINTI - Jokainen opintojakso on itsenäinen oppiaineen osa, joka arvioidaan erikseen. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojakson tavoitteet. Arviointiperusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Opettaja kertoo arviointiperusteet aina opintojakson alkaessa. Opintojakson arvosana annetaan kirjallisten kokeiden, muiden suoritusten sekä opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön perusteella. Runsaat poissaolot alentavat arvosanaa, koska jatkuva näyttö puuttuu.

Opintojaksoon kuuluvat työt (esim. tutkielma, kirjoitelma, kuvallinen työ) tulee jättää opettajalle määräaikaan mennessä. Mikäli opintojaksoon kuuluvia töitä ei palauteta määräaikaan mennessä, voi opettaja katsoa opintojakson arvioinnin keskeytyneeksi. Mahdolliset materiaalmaksut (KU, KO) on maksettava viimeistään opintojakson ensimmäisen viikon aikana. Opintojakson suorittaminen edellyttää materiaalmaksun maksamista.

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroasteikolla 4–10 lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muita valinnaisia opintojaksoja voidaan arvioida joko numeroasteikolla tai suoritusmerkinnällä (S).

JAKSOTODISTUS - Opiskelija saa kunkin jakson jälkeen jaksotodistuksen, jossa on kaikkien siihen asti opiskeltujen opintojaksojen arvosanat. Viimeksi saadut arvosanat on lihavoitu.

OPINTOJAKSOSUORITUSTEN MERKINNÄT

- S = hyväksytysti suoritettu.
- O = opiskelija osallistunut opetukseen, mutta opintojakson suoritus puutteellinen (= poissaolot selvittämättä, koe suorittamatta tai tehtävät palauttamatta). Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää ja suorittaa kaikki opintojaksoon liittyvät työt loppuun opettajan kanssa sovittuun aikataulun mukaisesti, kuitenkin viimeistään seuraavaan uusintakokeeseen mennessä.
- K = opintojakso keskeytynyt (= runsaat poissaolot, opintojaksoon mahdollisesti liittyvä maksu maksamatta). Opintojakso on käytävä uudelleen. Merkinnän K voi saada myös silloin, jos ei saavu arviointitilaisuuteen eikä ilmoita siitä.

Mikäli sinulla on useampi K-merkintä ja/tai hylättyjä arvosanoja (4), ota heti yhteyttä opinto-ohjaajaan opintosuunnitelman tarkistusta varten.

UUSINTAKUULUSTELUTILAISUUS - Opiskelija, joka on saanut hylätyn arvosanan (4) jostakin opintojaksosta, voi osallistua yhden kerran uusintakuulusteluun. Uusintakuulustelu pidetään seuraavan jakson alussa (ks. päivämäärät koulun kotisivuilta) kello 16.00– 19.00. Tällöin suositellaan suoritettavaksi yksi koe kerrallaan, mutta jos opiskelija kykenee suorittamaan kaksi koetta yhtä aikaa, on hänellä siihen mahdollisuus. Aikaa on tällöinkin kuitenkin vain kolme tuntia.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa kohdassa 'Tentit'. Opintojakson keskeyttäneellä opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen. Uusintakokeesta saatavassa opintojaksoarvosanassa otetaan huomioon myös jatkuva näyttö ja mahdolliset muut opintojaksoon liittyvät työt (esim. kirjoitelmat, esitelmä, kotitehtävät).

HYVÄKSYTYN ARVOSANAN KOROTTAMINEN - Perustellusta syystä opiskelija voi kerran yrittää jo hyväksytyn, yksittäisen opintojakson arvosanan korottamista. Korottamistilaisuutta edeltää ennakkokeskustelu apulaisrehtorin kanssa ja luvan saamisen jälkeen opettajan määräämä ennakkotehtävien tekeminen määräaikaan mennessä. Tehtävien palauttamattomuus tai poisjäänti korotustilaisuudesta katsotaan yrityskerraksi. Kerrallaan voi yrittää vain yhden opintojakson arvosanan korotusta.

ABITENTIT - Ylioppilastutkintoon liittyvät myös erilliset kuulustelut, abitentit. Ne ovat opiskelijalle vapaaehtoisia, ja niissä on mahdollista korottaa oppimäärien arvosanoja. Samalla ne tukevat opiskelijan itsenäistä valmentautumista ylioppilastutkintoon.

Abitentissä ei voi korottaa yksittäisen opintojakson arvosanaa. Oppiaineen abitentiin voi osallistua vain kerran, joko ennen ylioppilaskirjoituksia tai niiden jälkeen. Ilmoittamatta poisjäänti katsotaan yrityskerraksi.

ETENEMISESTE - Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen hylätyt arvosanat (4) voivat muodostaa etenemisesteen. Etenemiseste muodostuu, mikäli opiskelijalla on kaksi perättäistä hylättyä arvosanaa oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista. Opiskelija ei voi jatkaa kyseisen aineen opiskelua ennen kuin ainakin yksi hylätyistä

opintojaksoista on suoritettu hyväksytysti. Muiden aineiden opiskelu voi jatkua jonkin aineen etenemisesteestä huolimatta. Ota viipymättä yhteyttä opinto-ohjaajaan, mikäli sinulle muodostuu etenemiseste.

VILPPI - Vaadimme opiskelijoilta rehellisyyttä kokeissa ja kaikissa opiskelutehtävissä. Vilppiä on luntaaminen, sen yritys sekä plagiointi. Tällä tarkoitetaan tekstipätkien kopiointia ilman, että lähdettä mainitaan. Tällöin plagioija väittää toisen tekemää työtä omakseen. Tämä on väärin ja vastoin koulumme henkeä.

Plagioinnista ja luntaamisesta seuraa, että opintojakson suorittaminen keskeytyy välittömästi. Opettaja määrää opiskelijan vararehtorin puhutteluun. Tilannearvion jälkeen vilppi saattaa aiheuttaa opiskelijalle rehtorin rangaistuksena kirjallisen varoituksen. Puhelimen pitäminen esillä kokeen aikana tulkitaan vilpin yritykseksi.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI - Oppiaineen päättöarvosana määräytyy numeroarvosanoin arvosteltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvosta. Se pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Tätä arvosanaa on mahdollista korottaa erillisessä kuulustelussa (= abitentit) saadun näytön, opettajan harkinnan tai opiskelijan antamien muiden lisänäyttöjen perusteella. Lisänäytöt voivat olla oppiaineeseen liittyviä Lauttasaaren yhteiskoulun valinnaisia opintojaksoja.

Pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen sallittujen hylättyjen arvosanojen määrä on seuraava:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä (huomioi pitkä matematiikka, jonka oppimäärässä saa myös olla vain 6 hylättyä opintopistettä)

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja temaattisista opinnoista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Päättöarvosanan vaihtaminen numerosta suoritusmerkinnäksi ilmoitetaan toimistoon vasta kun kaikki opinnot on suoritettu, kuitenkin viimeistään 30.4. (kevään ylioppilaat) tai 31.10. (syksyn ylioppilaat).

KOULUSTA EROAMINEN – Mikäli opiskelija suunnittelee koulusta eroamista paikkakunnalta poismuuton tai jonkin muun syyn takia, on hänen keskusteltava asiasta opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa. Eroamisesta tulee jättää kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija itse.

ITSENÄINEN OPISKELU JA VAIHTO-OPISKELU

TENTTIMISEN TAVOITE - Itsenäinen opiskelu eli tenttiminen tarkoittaa opintojakson suorittamista opetukseen osallistumatta. Tenttimisen tavoitteena on luoda opiskelijalle joustavat opiskelumahdollisuudet ja rohkaista häntä omaehtoiseen vastuuseen opiskelustaan. Tenttijä sitoutuu suorittamaan tehtävät ja mahdollisen lisäkirjallisuuden sovittuun aikataulun mukaisesti. On suositeltavaa, että opiskelija tenttii jaksossa vain yhden opintojakson.

OIKEUS TENTTIMISEEN - Opiskelija voi perustellusta syystä saada luvan jonkin opintojakson tenttimiseen siinä jaksossa, jossa opintojaksoa tarjotaan. Lupaa anotaan kirjallisesti neuvottelemalla opintojakson opettajan kanssa ennen ko. jakson alkua. Luvasta päättää apulaisrehtori yhdessä opettajan kanssa, ja luvan saamiseen vaikuttaa mm. opintomenestys.

OHJEET TENTTIMISEEN - Tenttimisluvan saatuaan opiskelijan on ennen jakson alkua pyydettävä opettajalta tenttimisohjeet. Ohjeessa mainitaan tenttijältä vaaditut tehtävät ja niiden suorittamisaikataulu. Jos opiskelija ei tee pyydettyjä tehtäviä aikataulun mukaisesti, opintojakso katsotaan keskeytetyksi. Jos ohjeessa ei erikseen mainita suorittamisaikataulusta, pätee yleissääntö: kaikki tehtävät on palautettava ennen arviointiviikon alkua.

ILMOITTAUTUMINEN TENTTIIN - Tenttimisoikeuden saaneen opiskelijan on vielä erikseen ilmoitettava arviointitilaisuuteen jakson aikana. Opiskelija palauttaa täytetyn ilmoittautumislomakkeen aineenopettajalle viimeistään **viikkoa** ennen arviointiviikon alkua. Jos tenttijä ei ole ilmoittautunut arviointitilaisuuteen asianmukaisesti ja palauttanut lisätehtäviä opettajalle ennen arviointiviikon alkua tai jos hän ei saavu arviointitilaisuuteen, hän menettää tenttimisoikeutensa ja opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

TENTTIMISTÄ KOSKEVIA RAJOITUKSIA - Useissa oppiaineissa on sellaisia opintojaksoja, joiden tenttiminen on mahdotonta tai epäsuotavaa opintojen luonteen vuoksi. Joissakin opintojaksoissa työtapo edellyttää oppitunneilla läsnäoloa. Eräiden opintojaksojen arviointi perustuu opintojakson aikana tehtäviin töihin, jolloin varsinaista loppukoetta ei ole eikä tenttiminenkään näin ollen ole mahdollista. Lisäksi esim. suullisen kielitaidon ja kuullun ymmärtämisen harjoittelu on vaikeaa itsenäisesti opiskellen. Tenttimisasiossa paras asiantuntija on kyseisen aineen aineenopettaja. Jos opintojaksosta on merkintä K, tenttimistä ei suositella.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT - Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritetut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opiskelijan tulee toimittaa todistus suorituksista opinto-ohjaajalle tai toimistoon.

Rehtori voi hyväksyä lukion oppimäärään myös vaihto-oppilaana ulkomailla suoritettuja opintoja. Opintojen hyväksilukemisesta on etukäteen neuvoteltava rehtorin kanssa ja opiskelijan kannattaa selvittää hyväksilukemisen periaatteet jo ennen vaihto-oppilasvuotta.

VAIHTO-OPISKELUVUOSI - Jos opiskelija aikoo keskeyttää lukio-opiskelun ulkomailla tapahtuvan opiskelun vuoksi ja palata sitten takaisin omaan kouluun, on rehtorilta anottava kirjallisesti lupaa opiskelun keskeyttämiseen ja opiskelupaikan varaamiseen seuraavaksi vuodeksi. Opintojen korvaavuuden hyväksymistä varten on tuotava riittävät selvitykset ulkomaisesta oppilaitoksesta.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on lukion valtakunnallinen päättötutkinto, joka järjestetään kaksi kertaa vuodessa ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) määrääminä päivinä keväällä ja syksyllä.

Mikäli kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen viimeistään syksyllä 2021, ylioppilastutkintoon sisältyy neljä pakollista koetta, joista äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen aine. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Mikäli kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen keväällä 2022 tai myöhemmin, ylioppilastutkintoon sisältyy viisi pakollista koetta, joista äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen aine. Kokelas valitsee kolme tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa tutkintonsa pakollisena kokeena, esimerkiksi toisen reaaliaineen tai vieraan kielen kokeen.

ERITASOISET KOKEET - Vähintään yhdessä tutkintoon kuuluvassa pakollisessa aineessa tulee suorittaa pitkän oppimäärän koe (vieras kieli, toinen kotimainen kieli tai matematiikka). Kokeen tason voi valita riippumatta lukio-opintojen laajuudesta: esim. opiskelija voi kirjoittaa lyhyen matematiikan, vaikka olisi opiskellut pitkää matematiikkaa. Tutkintoon saa kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

OSALLISTUMISOIKEUS - Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen opiskeltuaan vähintään kyseisen oppiaineen valtakunnallisen oppimäärän pakolliset kurssit ennen koetta. Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia tätä kieltä. Ylioppilaskokeen tehtävät laaditaan kussakin oppiaineessa pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien oppimäärien mukaisesti.

HAJAUTTAMINEN - Tutkinnon voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla tai hajauttaa kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan (syksy-kevät-syksy tai kevät-syksy-kevät). Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun opiskelija ilmoittautuu ensimmäisen kerran tutkintoon. Konsultoi kirjoitusajankohdissa aineenopettajaa.

Suunnitellessaan ylioppilastutkinnon hajauttamista kokelaan tulee ottaa erityisesti huomioon reaaliaineiden ylioppilaskokeiden hajauttaminen. Kussakin reaaliaineessa järjestetään oma koe. Yhtenä tutkintokertana järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Samana koepäivänä järjestetään ylioppilaskoe useammasta reaaliaineesta. Kokelas voi osallistua yhtenä koepäivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Tutkinnon hajauttamalla kokelas voi halutessaan osallistua useamman reaaliaineen kokeeseen.

ILMOITTAUTUMINEN – Yo-ilmoittautumisesta annetaan ohjeet Wilmassa. Lisäksi syksyllä järjestetään yo-ilmoittautumisinfo kevään kirjoittajille ja keväällä yo-ilmoittautumisinfo syksyn kirjoittajille.

YLIOPPILASTODISTUKSEN SAAMISEN EHDOT - Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut pakolliset yo-kokeet ja lukion oppimäärän (= 150

opintopistettä). Lukion oppimäärän suorittamisesta opiskelija saa lukion päättötodistuksen. Todistus annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on hyväksytysti suoritettu. Lukion päättötodistus ja siten myös ylioppilastutkintotodistus jäävät saamatta, mikäli opiskelijan kurssimäärä on vajaa tai hänellä on jossain oppiaineessa liikaa hylätysti arvosteltuja kursseja, vaikka hän olisikin läpäissyt ylioppilaskirjoitukset.

ERITYISJÄRJESTELYT - Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa. Jos opiskelijan kohdalla tulee ottaa huomioon edellä mainittuja seikkoja, tulee hänen ottaa yhteyttä lukion erityisopettajaan.

Ylioppilastutkintolautakunnan ohjeet ja määräykset löytyvät osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi. Ylioppilastutkintoa ja omaa ylioppilastutkintosuunnitelmaa käsitellään opinto-ohjauksessa.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OIKEUSTURVA

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne koskevat jokaista toimijaa Lauttasaaren yhteiskoulussa ja ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin kuuluvissa tilaisuuksissa. Ne noudattavat voimassa olevaa koululainsäädäntöä ja ne on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen (1/012/2016) mukaisesti.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilailla on oikeus saada maksutta opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Jokaisella on oikeus myös yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Ketään ei ilman hyväksyttävää perustetta aseteta Lauttasaaren yhteiskoulussa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kaikki, jotka koulussa toimivat hyväksyvät erilaisuutta ja antavat tilaa yksityisyydelle ja kantavat vastuun siitä, että ketään ei kiusata.

Oppilailla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Peruskoulussa tämän velvollisuuden täyttämistä arvioidaan käytös- ja huolellisuus arvosanalla.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa oppilaat ja opettajat noudattavat hyviä tapoja; tervehtivät, kiittävät ja tarvittaessa pyytävät ja antavat anteeksi.

Hyvään käytökseen kuuluu toisten kunnioittaminen ja huomioon ottaminen. Siksi koulussa on syytä pukeutua asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti siten, ettei tule loukanneeksi toisia. Ristiriitatilanteet pyritään selvittämään yhteisymmärryksessä osapuolten kesken.

Ulkovaatteissa ei oleksella luokkatiloissa. Ulkovaatteet tulee jättää oppilaan lokeroon tai luokan ulkopuolella oleviin naulakoihin. Mikäli lippalakki tai muu päähine on asuste, voi sitä käyttää sisätiloissa. Opettajalla on kuitenkin oikeus pyytää oppilasta ottamaan päähine pois omalla tunnillaan. Koulun ruokalassa ja erilaisissa juhlatilaisuuksissa päähineitä ei pidetä.

Henkilötietolaki kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan tai videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kohteen kunnian loukkaaminen on yksiselitteisesti kielletty. Koulussamme ei ilman asianosaisen lupaa toisesta henkilöstä oteta valokuvaa tai videota, eikä julkaista sitä internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulussamme työt suoritetaan täsmällisesti ja määrätyssä ajassa. Oppilastyöt tehdään itse, eikä niitä kopioida, tai oteta tekstiä tai kuvia ilman erillisiä viittauksia alkuperäisiin lähteisiin. Reilun pelin henkeen ei kuulu vilppi.

Työrauharikkomuksiksi luetaan opetuksen kaikenlainen tahallinen häiritseminen, henkinen tai fyysinen loukkaaminen, toisen omaisuuden turmeleminen tai luvatta ottaminen, jatkuva myöhästely ja työvälineiden toistuva unohtelu. Koulumme keskeisimpiä työrauhaperiaatteita on, että muiden työskentelyä tahallisesti ja kiellostä huolimatta häiritsevä oppilas tai opiskelija on poistettava opetustilasta. Tällä taataan jokaiselle oikeus häiriöttömään opetukseen. Peruskoulussa oppilas poistetaan nk. parkkiin, lukiossa valvottua tilaa ei tarvita. Parkkiin joutumisesta seuraa aina ns. kasvatuskeskustelu, jossa oppilas vararehtorin kanssa keskustelee tapahtumien kulun. Lukiolaisella poistaminen oppitunnilta aiheuttaa poissaolomerkinnän.

Oleskelu ja liikkuminen

Peruskoululaisen poistuminen koulualueelta työpäivän aikana ei ole sallittua ilman asianmukaista lupaa, koska koulu ei voi tällöin täyttää valvontavelvollisuuttaan. Luvatta poistumisesta seuraa jälki-istunto. Mikäli oppilaan tulee poistua koulualueelta, hän pyytää luvan opettajalta tai rehtoreilta. Lukiolaisilla koulualueelta poistuminen on sallittua.

Välitunnit vietetään koulun aulassa tai pihalla. Käytävillä ja portaissa majoileminen välituntien aikana on kielletty, koska välituntien aikana muilla kouluasteilla on oppitunnit käynnissä. Käytäviltä kantautuva meteli häiritsee opetusta ja työrauhaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen ottaa vastuun omista toimistaan, myös vahingon sattuessa. Jokainen koulussa toimija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista tai rikkoutuneista tarvikkeista koulun henkilökunnalle. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja kohdellaan huolellisesti ja hyvin. Toisten omaisuutta kunnioitetaan eikä niihin kosketa ilman asianosaisen lupaa. Jokainen pitää omista tavaroistaan huolen ja välttää arvoesineiden ja rahan ottamista kouluun. Kaikilla oppilailta on mahdollisuus vuokrata lukittava kaappi, jossa arvokkaimmat tavarat säilyvät turvassa koulupäivän ajan.

Jokainen huolehtii koulurakennuksen ja ympäristön siisteydestä. Ruokailussa niin lounaan kuin välipalojenkin aikana noudatetaan hyviä käytöstapoja ja jokainen vie itse käyttämänsä tavarat palautuslinjastolle ja roskat roskakoriin. Mikäli koulun tiloja sotketaan, sotkija määrätään siivoamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

Koulussa on tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamaa tallennetta voivat kouluisännät sekä rehtori käyttää erilaisten selkkausten selvittämisessä. Tallenteet säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen ne automaattisesti tuhoutuvat. Kuva- ja videomateriaalia käytetään henkilötietolain mukaisesti.

Tietokoneet, matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet

Matkapuhelimien, tablettien yms. asiaton käyttäminen opetuksen tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana katsotaan työrauhahäiriöksi. Laitteet laitetaan tunnin aluksi äännettöminä

laukkuun. Mikäli oppilas rikkoo tätä sääntöä ja häiritsee opetusta toimillaan, opettaja voi takavarikoida laitteen oppitunnin loppuajaksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Opettaja voi myös pyytää oppilasta poistumaan tai poistaa oppilas luokasta parkkitilaan tunnin loppuajaksi. Kokeessa puhelimen esillä pitäminen voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä/ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Alaikäisiltä kiellettyjä ovat mm. alkoholilain ja tupakkalain mukaiset tuotteet. Kaikilta on kielletty mm. henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvat esineet ja aineet. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on koulussa ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty. Koulussa on päihdeohjelma, jota noudatetaan.

Kurinpito

Perusopetus- ja lukiolain mukaisia kurinpito- ja suojaamiskeinoja ovat

Opettajien toimesta:

- siivousvelvoite
- oppilaan poistaminen oppitunnilta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtorin toimesta:

- kirjallinen varoitus – Lauttasaaren yhteiskoulussa väkivallan käyttö aiheuttaa aina kirjallisen varoituksen
- määräaikainen erottaminen – seuraa kahdesta kirjallisesta varoituksesta

Suojaamiskeinoina opettajalla ja rehtoreilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori ja opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtoreiden ja opettajien velvollisuutena on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lauttasaaren yhteiskoulu tekee tiivistä yhteistyötä lähipoliisin kanssa.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt ovat kaikkien nähtävillä pysyvänä Wilma-tiedotteena, koulujen kotisivulla ja opetussuunnitelmien liitteissä. Järjestyssääntöjä käsitellään lukuvuosittain opettajainkokouksessa, oppilaskunnan hallituksessa ja niiden sisällöstä käydään keskustelua huoltajien kanssa koulun vanhempainiltojen yhteydessä. Jokaisella on oikeus ja mahdollisuus ehdottaa muutoksia järjestyssääntöihin ja niiden muuttamisesta päättää koulua ylläpitävän Lauttasaaren yhteiskoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta.

Alkavan lukuvuoden järjestyssäännöt astuvat voimaan lukuvuoden aloituspäivänä ja niitä päivitetään lukuvuosittain loppukevästä.

OPISKELIJAN OIKEUSTURVA - Oikeusturva-asioissa opiskelijan tulee ottaa yhteys rehtoriin. Vaikka kaikista rangaistus- tai muista päätöksistä ei olekaan virallista valittamismahdollisuutta, voidaan ilmeiset virheet korjata selvittämällä asian taustat ja neuvottelemalla päätöksen tekijän kanssa.

Opiskelijalla ei ole oikeutta vastustaa luokasta poistamista tai kiistää opettajan esittämää syytöstä oppitunnin aikana. Opiskelijalla on oikeus tulla kuulluksi heti oppitunnin päätyttyä tai sovittuna aikana viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Opiskelijalla on velvollisuus jäädä tunnin jälkeen tai sovittuna aikana keskustelemaan rikkomuksestaan, mikäli opettaja niin määrää.

LUKUVUODEN AIKATAULUT

Lauttasaaren yhteiskoulun verkkosivuilla <https://lauttasaarenyhteiskoulu.fi/> kohdassa ”Meidän koulumme” -> ”Lukuvuoden aikataulut” on lueteltu

- lukuvuoden työ- ja loma-ajat
- arviointiviikkojen ajankohdat
- uusintakuulustelupäivämäärät

OHJAUS – KENEN PUOLEEN KÄÄNTYÄ

RYHMÄNOHJAAJA toimii opiskelijan lähiohjaajana ja ensisijaisena yhteyshenkilönä. Hän seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajiin. Useissa asioissa voi ensin kääntyä oman ryhmänohjaajansa puoleen, joka osaa ohjata oikealle auttajalle. RO pitää viikoittain ryhmänohjaajan tuokion, joka on kaikille oppilaille pakollinen ja osa opinto-ohjauksen pakollista kursssia. Tämän lisäksi jaksoittain on pidempiä ro-tunteja, jotka ovat myös pakollisia kaikille.

Kotiluokkiin kokoonnutaan ryhmänohjaustunneille sekä lukuvuoden aloituspäivänä, ennen joului- ja keuhkujuhlaa ja muulloin tarvittaessa. Ryhmänohjaajan tuokiossa tiedotetaan tärkeistä kouluun ja opiskeluun liittyvistä asioista.

OPINTO-OHJAAJAT tavoittaa sähköpostin, Wilman ja puhelimen kautta. Tarpeen mukaan yksilöllistä opinto-ohjausta annetaan erikseen sovittuna aikana. Huoltaja voi tarvittaessa olla mukana.

Käänny opinto-ohjaajan puoleen ainakin silloin, kun...

- haluat keskustella opiskelu- ja ylioppilaskirjoitussuunnitelmastasi
- haluat tehdä kurssimuutoksia
- haluat tehdä nelivuotisen lukiosuunnitelman
- haluat tietoa jatko-opinnoista
- opintosi uhkaavat keskeytyä

TUTORIT ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka auttavat uusia lukiolaisia sopeutumaan lukiomaailmaan peruskoulun jälkeen. Tutoreiden puoleen voi kääntyä kaikenlaisissa mieltä askarruttavissa asioissa. Heillä, samoin kuin opettajilla, on vaitiolovelvollisuus. Tutortoimintaan annetaan valmennusta, ja siitä saa kurssisuorituksen. Tutoreilla on omat ohjaukselliset pienryhmät, joita he ohjaavat pareittain.

KOULUKURAATTORI on koulun sosiaalityöntekijä. Koulukuraattorilta saa apua, jos nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Nuori voi saada tukea koulukuraattorilta myös omaan elämäänsä ja kehitykseensä liittyvissä asioissa. Vanhemmat voivat keskustella koulukuraattorin kanssa kotitilanteesta tai kasvatusasioista. Ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä alueen lastensuojelun, perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa.

KOULUPSYKOLOGI auttaa koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin ja elämän muihin pulmiin liittyvissä huolissa.

KOULUTERVEYDENHOITAJA tekee koulussa terveystarkastuksia ja kutsuntatarkastuksia, antaa terveysterveystarkastuksia ja huolehtii myös perusrokotuksista. Ensiaputilanteet ja äkilliset sairastumiset koulupäivän aikana ovat terveydenhoitajan vastuulla. Muut sairaanhoidolliset asiat hoidetaan omalla terveysterveystarkastuksella. Koululääkäri on tavattavissa sovittuna aikoina ja ajanvaraukset hoituvat terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja on opiskelijahuoltoryhmän jäsen. Terveydenhoitajan työ

perustuu luottamuksellisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Kouluerveidenhoitaja on tavattavissa koululla päivittäin.

ERITYISOPETTAJA auttaa oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa. Hänet tavoittaa puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse. Erityisopettaja tekee ensimmäisen vuoden opiskelijoille luki-kartoitukset, joiden pohjalta ohjataan opiskelijoita tarvittaessa hakemaan erityisopettajan apua jo varhaisessa vaiheessa. Selvittelyt mahdollisia lausuntoja varten ylioppilastutkintolautakunnalle on hyvä käynnistää heti lukion alettua.

REHTORI vastaa koulun pedagogisesta johtamisesta, taloudesta, henkilöstöstä ja kiinteistöstä sekä valituksista ja rangaistuksista. Osallistuu erityisesti sellaisten opiskelijoiden ohjaamiseen, joiden opintojen suunnittelu edellyttää lisähuomiota motivaatio-ongelmien tai keskeytymisuhan vuoksi.

APULAISREHTORI vastaa lukion kurssitarjottimen ja työjärjestysten laatimisesta, erilaisista käyttäjätunnuksista, valvonnoista, tenttiluvista ja yo-kirjoituksiin liittyvistä asioista sekä ainekohtaisen opetussuunnitelmatyön toteuttamisesta.

VARAREHTORI vastaa koulujen kurinpidosta ja järjestyksestä, sijaisjärjestelyistä sekä opiskeluhuollosta. Hän toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa estyneenä.

KOULUISÄNNÄT tietävät koulun tilojen käytöstä. Hänen alaansa ovat myös monistaminen, opetusvälineet sekä löytötavarat.

TÄRKEÄÄ TIETOA OPISKELUSTA LYKISSÄ

OPPITUNNIN PITUUS on 75 minuuttia

RUOKAILUSSA käyttäydytään koulun järjestyssääntöjen mukaan. Ruokailuun saa mennä vain omalla ruokailuvuorolla. Ruokailuun jonotetaan rauhallisesti. Ruokalaan ei saa tuoda päällysvaatteita eikä reppuja tai muita laukkuja. Pähineet ja lakit on otettava päästä ja jätettävät niille varatuille paikoille. Omia ruokia tai juomia ei saa viedä ruokalaan. Ruokalasta ei saa tuoda pois mitään ruokia, ei edes leipää tai juomaa. Astiat palautetaan palautuspisteeseen ja lajitellaan siististi niille tarkoitettuun paikkaan. Välipalakioski on avoinna päivittäin.

KIRJASTO sijaitsee Lauttasaaren yhteiskoulun tilojen alakerrassa heti ulko-oven jälkeen vasemmalla olevan portaikon päässä. Kirjaston aukioloajat ilmoitetaan erikseen jaksoittain kirjaston ovelta. Sieltä on lainattavissa monipuolinen valikoima sekä kotimaista että ulkomaista kirjallisuutta, myös nuortenkirjoja. Kirjasto on rauhallinen paikka opiskella ja lukea lehtiä hyppytunneilla.

TIEDOTTAMISESSA kodin ja koulun välillä käytetään Wilmaa. Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa sen kautta. Wilmasta sekä huoltaja että opiskelija näkevät opiskelijan poissaolot ja huoltaja selvittää ne sinne. Myös opintosuoritukset ja lukujärjestykset näkyvät Wilmassa.

Koulussa tapahtuvat ajankohtaiset tapahtumat, tärkeät ilmoitukset sekä ruokalistan löydät koulun kotisivulta. Sivua on tärkeää seurata säännöllisesti.

Lauttasaaren yhteiskoulun aulassa olevassa Info-televisiossa pyörii tärkeitä ajankohtaisia ilmoituksia. Myös aamunavausten yhteydessä päivittäin klo 9.55 tiedotetaan ajankohtaisista asioista.

Koululla on useita ilmoitustauluja, joita on syytä seurata. Eri käyttäjäryhmillä on omia tauluja. Ilmoitusten kiinnittämiseen ilmoitustaululle tarvitaan rehtorin tai toimiston lupa, ja ne varustetaan koulun leimalla.

TIETOKONEET JA KÄYTTÄJÄTUNNUKSET – Opiskelijat saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat sähköpostiin ja Wilma-järjestelmään. Jos hukkaat tunnukset sähköpostiin, ota yhteyttä IT-vastuuhenkilöön. Wilma-tunnuksia koskevissa asioissa ole yhteydessä apulaisrehtoriin.

Koulussa toimii langaton verkko. Langattoman verkon tunnukset löytyvät info-tv:stä.

AUTOJEN PYSÄKÖINTI – Paikoitustilaa on vain rajoitetusti, joten kouluun kannattaa tulla julkisilla liikennevälineillä tai jalan / pyörällä.

LOMAKKEITA on saatavilla Lauttasaaren yhteiskoulun opettajainhuoneen aulan lomakepisteestä, toimistosta ja koulun kotisivuilta.

OPISKELIJAMATKAKORTIT, ALENNUSLIPUT, KOULUMATKA- JA OPINTOTUKI –
Käänny näihin liittyvissä asioissa koulusihteerin puoleen.

OPPILASKUNTA – Lykissä on peruskoulun ja lukion yhteinen oppilaskunta. Oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun opiskelijat. He valitsevat lukuvuoden alussa keskuudestaan puheenjohtajan ja muun hallituksen. Hallitus valmistelee oppilaskunnan kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanee päätökset. Oppilaskunta järjestää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vapaata harrastustoimintaa, juhlia ja teemapäiviä opiskelijoiden ja opettajien virkistykseksi.

KURSSIEN ETENEMINEN JA ARVIOINTI

LUKION OPPIMÄÄRÄ - Lukio suoritetaan 3 vuodessa. Lukion oppimäärään kuuluu vähintään 75 kurssia, joista 47-51 on pakollisia kursseja riippuen matematiikan laajuudesta ja vähintään 10 on oltava syventäviä kursseja. Ylärajaa kurssisuorituksille ei ole. Koulun kurssitarjonta ja toiminnot on suunniteltu siten, että saat lukio-opiskelusi päätökseen kolmannen lukuvuoden keväällä. Suoritusaikaa voi pidentää vaihto-oppilasvuosi tai muu perusteltu, rehtorin hyväksymä syy.

Suunnittele opinto-ohjelmasi kolmivuotiseksi. Kolmen lukuvuoden opiskelunopeus edellyttää kursseja suoritettavan vähintään seuraavasti:

1. lukuvuosi: 30 kurssia
2. lukuvuosi: 30 kurssia
3. lukuvuosi: 15 kurssia kolmen ensimmäisen jakson aikana

Tarkistukset opiskeluaikaan ehdit tarvittaessa tehdä opiskelun edetessä. Valitse kullekin jaksolle keskimäärin kuusi kurssia. Mikäli kurssimäärä jää vähäisemmäksi kuin edellä on mainittu, on asiasta neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti (ks. oppiaineen oppimäärän arviointi) kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Lukion kurssimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan numerolla tai suoritettu-merkinnällä arvioidut kurssit, eikä mitään voi jälkikäteen enää poistaa. Saadakseen ylioppilastodistuksen ja lukion päättötodistuksen kevään lakkiaispäivänä on abiturientin saatava kaikki suorituksensa valmiiksi 5. jakson alkuun mennessä. Kuitenkin viimeinen mahdollinen kurssin suorituspäivä on 4. jakson uusintakoepäivä. Vastaavasti syksyllä valmistuvan on saatava tutkinto valmiiksi viimeistään 1. jakson uusintakoepäivänä.

KURSSITYYPIT – Lukion kurssit jakautuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin syventäviin kursseihin sekä koulukohtaisiin kursseihin. Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ovat ylioppilaskokeiden perusteena. Opiskelijan on suoritettava vähintään 10 valtakunnallista syventävää kurssia lukio-opintojensa aikana. Lisäksi joissakin aineissa on tarjolla koulukohtaisia kursseja. Niitä voivat olla esimerkiksi ylioppilaskirjoituksiin valmistavat abikurssit tai useampaan aineeseen liittyvät kurssit.

KVL-LINJALAISTEN KURSSIVALINNAT – KVL-linjalaisen (A-luokka) suorittaessa vähintään 12 painotuskurssia eli KVL-kurssia, hän voi jättää pois 8 pakollista kurssia siten, että opiskelee kuitenkin jokaisesta oppiaineesta vähintään puolet pakollisista kursseista.

Aineista, joiden kokeita opiskelija suorittaa osana ylioppilastutkintoa, tulee opiskelijan suorittaa kaikki aineen pakolliset kurssit, jotta hänellä on ylioppilaskokeeseen osallistumisoikeus.

Yhdenkään pakollisen kurssin pois jättämistä ei suositella vielä 1. lukuvuonna.

LYHENTEET - Jokaisella oppiaineella on kaksikirjaiminen lyhenne. Kielissä ja matematiikassa kolmas kirjain osoittaa oppimäärän laajuuden (esim. RUB1 = on ruotsin B1-oppimäärä ja RAA = ranskan A-oppimäärä). Lyhyissä kielissä oppiainetunnukseen kuuluu myös numero (esim. IAB3 = italia B3-kielenä). Jokaisen kurssin tunnukseen kuuluu lisäksi kaksi numeroa, joista ensimmäinen ilmoittaa kurssin järjestysnumeron ja viimeinen ryhmän tunnuksen. Esimerkiksi GE02.4 tarkoittaa maantieteen 2. kurssia, ryhmää numero 4 ja vastaavasti SAB25.1 tarkoittaa B2-kielenä opiskeltavan saksan 5. kurssia, ryhmää 1. Pääte .0 tarkoittaa, että kyseisestä kurssista järjestetään kuluvan lukuvuoden aikana vain yksi opetusryhmä.

OPISKELIJAN KURSSISUUNNITELMA - Opiskelija laatii jokaista lukuvuotta varten kurssisuunnitelman (= kurssivalinnat) opinto-ohjaajan avustuksella verkosta löytyvään Wilma-ohjelmaan. Suunnitelma tehdään koko vuodelle ja on sitova.

Kurssitarjottimelta valituista kursseista muodostuu tuntikiertokaavion avulla opiskelijan työjärjestys, jokaiselle viidelle jaksolle omansa. Opiskelija näkee koko vuoden työjärjestykset Wilmasta.

Kurssien sisällöstä, vaikeusasteesta ja suorittamisjärjestyksestä kannattaa kysyä oppiaineen opettajilta. Pakolliset kurssit suositellaan suoritettavan useimmiten numerojärjestyksessä, ellei muutoin ole ohjeistettu.

Kurssimuutokset on tehtävä opinto-ohjaajan kanssa hyvissä ajoin ennen seuraavan jakson alkua. Niistä on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Jaksojen kurssivalinnat ovat sitovia. Matematiikan tai kielten tasomuutoksista ja vastaavuuksista on aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa. Muutokset tehdään erillisellä lomakkeella, jonka huoltaja allekirjoituksellaan hyväksyy.

KURSSITARJOTIN - Ajan tasalla oleva versio kurssitarjottimesta on Wilmassa. Tarjottimeen voidaan joutua tekemään muutoksia vuoden aikana.

PALKKI - Kurssitarjotin koostuu palkeista (1-9), joista kullakin on useita kursseja. Opiskelija voi valita yhdeltä palkilta vain yhden kurssin. Jos joudut kuitenkin valitsemaan kaksi kurssia samalta palkilta (syynä se, ettei niitä ole muualla), neuvottele asiasta opinto-ohjaajan ja opettajan kanssa. Tällaisessa tapauksessa joudut tenttimään jommankumman kursseista. Kurssien oppitunnit sijoittuvat lukujärjestykseesi sen mukaan, millä palkilla ne ovat.

TUNTIKIERTOKAAVIO - Tuntikiertokaavio määrittelee, miten kurssitarjottimen eri palkeilla olevien kurssien oppitunnit sijoittuvat viikoittaiseen työjärjestykseen. Tuntikiertokaavio voi vaihdella hieman riippuen jaksosta. Alla olevasta kuvasta löytyy kuluvan lukuvuoden tuntikiertokaaviot.

1. jakson kiertokaavio

MA	TI	KE	TO	PE
1	5	7	8	4
2	3	4	5	6
7	6	3	1	5
4	2	6	2	3
8	1		7	8

2.-5. jakson kiertokaavio

MA	TI	KE	TO	PE
1	8	1	5	4
2	7	2	4	5
3	6	3	3	6
6	5	8	2	7
7	4		1	8

KURSSIN ALOITTAMINEN - Kurssille ilmoittautuneen on oltava läsnä kurssin aloitustunnilla tai hänen on ilmoitettava opettajalle mahdollisesta esteestä. Tämän laiminlyönti voi johtaa kurssipaikan menettämiseen.

LÄSNÄOLO OPPITUNNEILLA - Lukiolain 30 §:n mukaan ”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.”

Kurssin hyväksytysti suorittaminen edellyttää opiskelijalta aktiivista osallistumista tunneille, annettujen tehtävien tekemistä ja kurssikokeeseen osallistumista. Opettajat merkitsevät kaikki poissaolot Wilma-järjestelmään, johon alle 18-vuotiaiden huoltajat saavat tunnukset. Huoltajan tulee selvittää alaikäisen opiskelijan jokainen poissaolo Wilman kautta. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse.

Hyväksytyjä poissaoloja ovat sairaus ja lääkarissäkäynti. Myös koulun retket, tapahtumat ja edustustehtävät, kutsunnat ja niihin liittyvät lääkarissäkäynnit ovat hyväksyttäviä, *opiskelija muualla* -poissaoloja. Sen sijaan kurssilta poissaolo työssäkäynnin, autokoulun, kampaajan/parturin tai muun henkilökohtaisen asioinnin vuoksi ei ole hyväksyttävää. Perheen lomamatka ei myöskään ole

luvallinen poissaolo, koska lukiossa ei myönnetä lomia. Jos kurssilla on yli kolme ilman hyväksyttävää syytä olevaa poissaoloa, kurssi keskeytyy opettajan ilmoituksella.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen vakavasti. Kokeesta poissaolon syy on ilmoitettava opettajalle samana päivänä, kun koe järjestetään. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti (tekstiviesti/sähköposti/Wilma-viesti). Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty asiallisesti ja syy on erityisen pätevä.

OPISKELIJAN SAIRASTUMINEN - Sairaustapauksessa on mieluiten heti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaan esimerkiksi sähköpostilla, jolloin kopion saajaksi on hyvä laittaa kouluterveydenhoitaja tilastointia (mm. flunssaepidemioiden leviämisen tarkkailua) varten. Poissaolosta on annettava selvitys viimeistään poissaolon päättyessä Wilmassa. Pitkään jatkuneesta sairaudesta voidaan vaatia myös lääkärintodistus. Ryhmänohjaajat tiedottavat koteja poissaolokäytännöstä Wilman kautta sekä vanhempainilloissa.

ARVIOINTIVIIKKO - Useimman jakson lopussa on arviointiviikko. Kokeet ovat aamu- ja/tai iltapäivisin. Arviointiviikon aikataulu tulee näkyville työjärjestykseen Wilmaan jakson kuluessa. Tällöin ei ole työjärjestyksen mukaisia oppitunteja vaan erilaisia arviointitilaisuuksia, jotka voivat sisältää kokeita, kirjoitelmia, ryhmäkeskusteluja, haastatteluja, kritiikkejä, vierailuja jne. Arviointiin liitettävät työt ja kokeet palautetaan opiskelijoille seuraavan jakson alussa erikseen ilmoitettavana päivänä. Kaksi kurssia samanaikaisesti suorittavan on sovittava arviointitilaisuudesta opettajan kanssa erikseen.

KURSSIN ARVIOINTI - Jokainen kurssi on itsenäinen oppiaineen osa, joka arvioidaan erikseen. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut kurssin tavoitteet. Arviointiperusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Opettaja kertoo arviointiperusteet aina kurssin alkaessa. Kurssiarvosana annetaan kirjallisten kokeiden, muiden suoritusten sekä opiskelussa osoitetun jatkuvan näytön perusteella. Runsaat poissaolot alentavat arvosanaa, koska jatkuva näyttö puuttuu.

Kurssiin kuuluvat työt (esim. tutkielma, kirjoitelma, kuvallinen työ) tulee jättää opettajalle määräaikaan mennessä. Mikäli kurssitöitä ei palauteta määräaikaan mennessä, voi opettaja katsoa kurssin arvioinnin keskeytyneeksi. Mahdolliset materiaalmaksut (KU, KO) on maksettava viimeistään kurssin ensimmäisen viikon aikana. Kurssimerkintä edellyttää materiaalmaksun maksamista.

Pakolliset kurssit arvioidaan numeroasteikolla (N) 4–10. Syventäviä ja soveltavia kursseja voidaan arvioida myös suoritus-merkinnällä (S).

JAKSOTODISTUS - Opiskelija saa kunkin jakson jälkeen jaksotodistuksen, jossa on kaikkien siihen asti opiskeltujen kurssien arvosanat. Viimeksi saadut kurssiarvosanat on lihavoitu.

KURSSISUORITUSTEN MERKINNÄT

- S = hyväksytysti suoritettu.
- P = kurssisuoritus puutteellinen (= poissaolot selvittämättä, kurssikoe suorittamatta tai kurssitehtävät palauttamatta). Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää ja suorittaa kaikki kurssiin liittyvät työt loppuun opettajan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti, kuitenkin viimeistään seuraavaan uusintakokeeseen mennessä.
- K = kurssi keskeytynyt (= runsaat poissaolot, kurssimaksu maksamatta), kurssi on käytävä uudelleen. Arvosanan K voi myös saada, jos ei saavu kokeeseen eikä ilmoita siitä.

Mikäli sinulla on useampi K-merkintä ja/tai hylättyjä arvosanoja (4), ota heti yhteyttä opinto-ohjaajaan opintosuunnitelman tarkistusta varten.

UUSINTAKUULUSTELUTILAISUUS - Opiskelija, joka on saanut hylätyn arvosanan (4) jostakin kurssista, voi osallistua yhden kerran uusintakuulusteluun. Uusintakuulustelu pidetään seuraavan jakson alussa (ks. päivämäärät oppaan alusta) kello 16.00– 19.00. Tällöin suositellaan suoritettavaksi yksi koe kerrallaan, mutta jos opiskelija kykenee suorittamaan kaksi koetta yhtä aikaa, on hänellä siihen mahdollisuus, aikaa on kuitenkin vain kolme tuntia.

Uusintakokeeseen Wilman kohdassa 'Tentit'. Kurssin keskeyttäneellä ei ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen. Uusintakokeesta saatavassa kurssiarvosanassa otetaan huomioon myös jatkuva näyttö ja mahdolliset muut kurssityöt (esim. kirjoitelmat, esitelmä, kotitehtävät).

HYVÄKSYTYN ARVOSANAN KOROTTAMINEN - Perustellusta syystä opiskelija voi kerran yrittää jo hyväksytyin, yksittäisen kurssin arvosanan korottamista. Korottamistilaisuutta edeltää ennakkokeskustelu apulaisrehtorin kanssa ja luvan saamisen jälkeen opettajan määräämä ennakkotehtävien tekeminen määräaikaan mennessä. Tehtävien palauttamattomuus tai poisjäänti korotustilaisuudesta katsotaan yrityskerraksi. Kerrallaan voi yrittää vain yhden kurssin arvosanan korotusta.

ABITENTIT - Ylioppilastutkintoon liittyvät myös erilliset kuulustelut, abitentit. Ne ovat opiskelijalle vapaaehtoisia, ja niissä on mahdollista korottaa oppimäärien arvosanoja. Samalla ne tukevat opiskelijan itsenäistä valmentautumista ylioppilastutkintoon.

Abitentissä ei voi korottaa yksittäisen kurssin arvosanaa. Oppiaineen abitenttiin voi osallistua vain kerran, joko ennen ylioppilaskirjoituksia tai niiden jälkeen. Ilmoittamatta poisjäänti katsotaan yrityskerraksi.

ETENEMISESTE - Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien hylätyt arvosanat (4) voivat muodostaa etenemisesteen. Etenemiseste muodostuu, mikäli opiskelijalla on kaksi perättäistä hylättyä arvosanaa oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista. Opiskelija ei voi jatkaa kyseisen aineen opiskelua ennen kuin ainakin yksi hylätyistä kursseista on suoritettu hyväksytysti. Muiden aineiden opiskelu voi jatkua jonkin aineen etenemisesteestä huolimatta. Ota viipymättä yhteyttä opinto-ohjaajaan, mikäli sinulle muodostuu etenemiseste.

VILPPI - Vaadimme opiskelijoilta rehellisyyttä kokeissa ja kaikissa opiskelutehtävissä. Vilppiä on luntaaminen, sen yritys sekä plagiointi. Tällä tarkoitetaan tekstipätkien kopiointia ilman, että lähdettä mainitaan. Tällöin plagioija väittää toisen tekemää työtä omakseen. Tämä on väärin ja vastoin koulumme henkeä.

Plagioinnista ja luntaamisesta seuraa, että kurssi keskeytyy välittömästi. Opettaja määrää opiskelijan vararehtorin puhutteluun. Tilannearvioinnin jälkeen vilppi saattaa aiheuttaa opiskelijalle rehtorin rangaistuksena kirjallisen varoituksen. Puhelimen pitäminen esillä kokeen aikana tulkitaan vilpin yritykseksi.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI - Oppiaineen päättöarvosana määräytyy numeroarvosanoin arvosteltujen pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen keskiarvosta. Se pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Tätä arvosanaa on mahdollista korottaa erillisessä kuulustelussa (= abitentit) saadun näytön, opettajan harkinnan tai opiskelijan antamien muiden lisänäyttöjen perusteella. Lisänäytöt voivat olla oppiaineeseen liittyviä Lauttasaaren yhteiskoulun syventäviä ja soveltavia kursseja.

Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien sallittujen hylättyjen arvosanojen määrä on seuraava:

- Aineessa 1-2 suoritettua pakollista ja valtakunnallista syventävää kurssia → 0 sallittua hylättyä arvosanaa
- Aineessa 3-5 suoritettua pakollista ja valtakunnallista syventävää kurssia → 1
- Aineessa 6-8 suoritettua pakollista ja valtakunnallista syventävää kurssia → 2
- Aineessa 9 tai enemmän suoritettua pakollista ja valtakunnallista syventävää kurssia → 3 (huom. pitkä matematiikka, jossa saa olla myös vain 3 hylättyä)

Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Kurssiarvosanan vaihtaminen numerosta suoritusmerkinnäksi ilmoitetaan toimistoon vasta kun kaikki kurssit on suoritettu, kuitenkin viimeistään kuukautta ennen päättötodistuksen saamista.

KOULUSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN – Mikäli opiskelija suunnittelee koulusta eroamista paikkakunnalta poismuuton tai jonkin muun syyn takia, on hänen keskusteltava asiasta opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa. Eroamisesta tulee jättää kirjallinen ilmoitus, jonka allekirjoittaa huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija itse.

Jos opiskelijan opinnot eivät etene ohjauksesta ja keskustelusta huolimatta eikä hän ilmoita koulusta poisjäännistään, koululla on mahdollisuus erottaa opiskelija. Tällöin opinto-ohjaaja selvittää opiskelijan kanssa muita jatko-opintomahdollisuuksia

ITSENÄINEN OPISKELU JA VAIHTO-OPISKELU

TENTTIMISEN TAVOITE - Itsenäinen opiskelu eli tenttiminen tarkoittaa kurssin suorittamista opetukseen osallistumatta. Tenttimisen tavoitteena on luoda opiskelijalle joustavat opiskelumahdollisuudet ja rohkaista häntä omaehtoiseen vastuuseen opiskelustaan. Tenttijä sitoutuu suorittamaan tehtävät ja mahdollisen lisäkirjallisuuden sovitun aikataulun mukaisesti. On suositeltavaa, että opiskelija tenttii vain yhden aineen jaksossa.

OIKEUS TENTTIMISEEN - Opiskelija voi perustellusta syystä saada luvan jonkin kurssin tenttimiseen siinä jaksossa, jossa kurssia tarjotaan. Lupaa anotaan kirjallisesti neuvottelemalla kurssin opettajan kanssa ennen ko. jakson alkua. Luvasta päättää apulaisrehtori yhdessä opettajan kanssa, ja luvan saamiseen vaikuttaa mm. opintomenestys.

OHJEET TENTTIMISEEN - Tenttimisluvan saatuaan opiskelijan on ennen jakson alkua pyydettävä opettajalta tenttimisohjeet. Ohjeessa mainitaan tenttijältä vaaditut tehtävät ja niiden suorittamisaikataulu. Jos opiskelija ei tee pyydettyjä tehtäviä aikataulun mukaisesti, kurssi katsotaan keskeytetyksi. Jos ohjeessa ei erikseen mainita suorittamisaikataulusta, pätee yleissääntö: kaikki tehtävät on palautettava ennen arviointiviikon alkua.

ILMOITTAUTUMINEN TENTTIIN - Tenttimisoikeuden saaneen opiskelijan on vielä erikseen ilmoitettava kurssikokeeseen jakson aikana. Opiskelija palauttaa täytetyn ilmoittautumislomakkeen aineenopettajalle viimeistään **viikkoa** ennen arviointiviikon alkua. Jos tenttijä ei ole ilmoittautunut tenttiin asianmukaisesti ja palauttanut lisätehtäviä opettajalle ennen koeviikon alkua tai jos hän ei saavu arviointitilaisuuteen, hän menettää tenttimisoikeutensa ja kurssi katsotaan keskeytetyksi.

TENTTIMISTÄ KOSKEVIA RAJOITUKSIA - Useissa oppiaineissa on sellaisia kursseja, joiden tenttiminen on mahdotonta tai epäsuotavaa kurssin luonteen vuoksi. Joissakin kursseissa työtapa edellyttää oppitunneilla läsnäoloa. Eräiden kurssien arviointi perustuu kurssilla tehtäviin töihin, jolloin varsinaista loppukoetta ei ole eikä tenttiminenkään näin ollen ole mahdollista. Lisäksi esim. suullisen kielitaidon ja kuullun ymmärtämisen harjoittelu on vaikeaa itsenäisesti opiskellen. Tenttimisasiossa paras asiantuntija on kyseisen aineen aineenopettaja. Jos kurssi on keskeytynyt, tenttimistä ei suositella.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT - Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritetut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opiskelijan tulee toimittaa todistus suorituksista opinto-ohjaajalle tai toimistoon.

Rehtori voi hyväksyä lukion oppimäärään myös vaihto-oppilaana ulkomailla suoritettuja kursseja. Kurssin hyväksymisestä on etukäteen neuvoteltava rehtorin kanssa. Opiskelijan kannattaa selvittää hyväksi lukemisen periaatteet jo ennen vaihto-oppilasvuotta.

VAIHTO-OPISKELUVUOSI - Jos opiskelija aikoo keskeyttää lukio-opiskelun ulkomailla tapahtuvan opiskelun vuoksi ja palata sitten takaisin omaan kouluun, on rehtorilta anottava kirjallisesti lupaa opiskelun keskeyttämiseen ja opiskelupaikan varaamiseen seuraavaksi vuodeksi. Opintojen korvaavuuden hyväksymistä varten on tuotava riittävät selvitykset ulkomaisesta oppilaitoksesta.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on lukion valtakunnallinen päättötutkinto, joka järjestetään kaksi kertaa vuodessa ylioppilastutkintolautakunnan (YTL) määrääminä päivinä keväällä ja syksyllä.

Mikäli kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen viimeistään syksyllä 2021, ylioppilastutkintoon sisältyy neljä pakollista koetta, joista äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen aine. Kokelas valitsee kolme muuta tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Mikäli kokelas aloittaa tutkinnon suorittamisen keväällä 2022 tai myöhemmin, ylioppilastutkintoon sisältyy viisi pakollista koetta, joista äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä on kaikille pakollinen aine. Kokelas valitsee kolme tutkintonsa pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Kokelas päättää itse, minkä viidennen kokeen suorittaa tutkintonsa pakollisena kokeena, esimerkiksi toisen reaaliaineen tai vieraan kielen kokeen.

ERITASOISET KOKEET - Vähintään yhdessä tutkintoon kuuluvassa pakollisessa aineessa tulee suorittaa pitkän oppimäärän koe (vieras kieli, toinen kotimainen kieli tai matematiikka). Kokeen tason voi valita riippumatta lukio-opintojen laajuudesta: esim. voi kirjoittaa lyhyen matematiikan, vaikka on opiskellut pitkää matematiikkaa. Tutkintoon saa kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa.

OSALLISTUMISOIKEUS - Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen opiskeltuaan vähintään kyseisen oppiaineen valtakunnallisen oppimäärän pakolliset kurssit ennen koetta. Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia tätä kieltä. Ylioppilaskokeen tehtävät laaditaan kussakin oppiaineessa pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien oppimäärien mukaisesti.

HAJAUTTAMINEN - Tutkinnon voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla tai hajauttaa kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan (syksy-kevät-syksy tai kevät-syksy-kevät). Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun opiskelija ilmoittautuu ensimmäisen kerran tutkintoon. Konsultoi kirjoitusajankohdissa aineenopettajaa.

Suunnitellessaan ylioppilastutkinnon hajauttamista kokelaan tulee ottaa erityisesti huomioon reaaliaineiden ylioppilaskokeiden hajauttaminen. Kussakin reaaliaineessa järjestetään oma koe. Yhtenä tutkintokertana järjestetään vähintään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Samana koepäivänä järjestetään ylioppilaskoe useammasta reaaliaineesta. Kokelas voi osallistua yhtenä koepäivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Tutkinnon hajauttamalla kokelas voi halutessaan osallistua useamman reaaliaineen kokeeseen.

ILMOITTAUTUMINEN – Yo-ilmoittautumisesta annetaan ohjeet Wilmassa. Lisäksi syksyllä järjestetään yo-info kevään kirjoittajille ja keväällä yo-info syksyn kirjoittajille.

YLIOPPILASTODISTUKSEN SAAMISEN EHDOT - Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on hyväksyttävästi suorittanut pakolliset yo-kokeet ja lukion oppimäärän (= 75 kurssia). Lukion oppimäärän suorittamisesta opiskelija saa lukion päättötodistuksen. Todistus

annetaan sinä tutkintokertana, jolloin kaikki pakolliset kokeet on hyväksytysti suoritettu. Lukion päättötodistus ja siten myös ylioppilastutkintotodistus jäävät saamatta, mikäli opiskelijan kurssimäärä on vajaa tai hänellä on jossain oppiaineessa liikaa hylätysti arvosteltuja kursseja, vaikka hän olisikin läpäissyt ylioppilaskirjoitukset.

ERITYISJÄRJESTELYT - Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa. Jos opiskelijan kohdalla tulee ottaa huomioon edellä mainittuja seikkoja, tulee hänen ottaa yhteyttä lukion erityisopettajaan.

Ylioppilastutkintolautakunnan ohjeet ja määräykset löytyvät osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi. Ylioppilastutkintoa ja omaa ylioppilastutkintosuunnitelmaa käsitellään opinto-ohjauksessa.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA OIKEUSTURVA

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Ne koskevat jokaista toimijaa Lauttasaaren yhteiskoulussa ja ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa kouluun ja koulunkäyntiin kuuluvissa tilaisuuksissa. Ne noudattavat voimassa olevaa koululainsäädäntöä ja ne on laadittu Opetushallituksen ohjeistuksen (1/012/2016) mukaisesti.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaille on oikeus saada maksutta opetusta kaikkina koulun työpäivinä. Jokaisella on oikeus myös yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Ketään ei ilman hyväksyttävää perustetta aseteta Lauttasaaren yhteiskoulussa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Kaikki, jotka koulussa toimivat hyväksyvät erilaisuutta ja antavat tilaa yksityisyydelle ja kantavat vastuun siitä, että ketään ei kiusata.

Oppilaille on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Hänen tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Peruskoulussa tämän velvollisuuden täyttämistä arvioidaan käytös- ja huolellisuus arvosanalla.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussa oppilaat ja opettajat noudattavat hyviä tapoja; tervehtivät, kiittävät ja tarvittaessa pyytävät ja antavat anteeksi.

Hyvään käytökseen kuuluu toisten kunnioittaminen ja huomioon ottaminen. Siksipä koulussa on syytä pukeutua asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti siten, ettei tule loukanneeksi toisia. Ristiriitatilanteet pyritään selvittämään yhteisymmärryksessä osapuolten kesken.

Ulkovaatteissa ei oleskella luokkatiloissa. Ulkovaatteet tulee jättää oppilaan lokeroon tai luokan ulkopuolella oleviin naulakoihin. Mikäli lippalakki tai muu päähine on asuste, voi sitä käyttää sisätiloissa. Opettajalla on kuitenkin oikeus pyytää oppilasta ottamaan päähine pois omalla tunnillaan. Koulun ruokalassa ja erilaisissa juhlatilaisuuksissa päähineitä ei pidetä.

Henkilötietolaki kieltää toisesta henkilöstä otetun valokuvan tai videon julkaisemisen ilman tämän suostumusta, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta. Yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen ja kohteen kunnian loukkaaminen on yksiselitteisesti kielletty. Koulussamme ei ilman asianosaisen lupaa toisesta henkilöstä oteta valokuvaa tai videota, eikä julkaista sitä internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Koulussamme työt suoritetaan täsmällisesti ja määrättyssä ajassa. Oppilastyöt tehdään itse, eikä niitä kopioida, tai oteta tekstiä tai kuvia ilman erillisiä viittauksia alkuperäisiin lähteisiin. Reilun pelin henkeen ei kuulu vilppi.

Työrauharikkomuksiksi luetaan opetuksen kaikenlainen tahallinen häiritseminen, henkinen tai fyysinen loukkaaminen, toisen omaisuuden turmeleminen tai luvatta ottaminen, jatkuva myöhästely ja työvälineiden toistuva unohtelu. Koulumme keskeisimpiä työrauhaperiaatteita on, että muiden työskentelyä tahallisesti ja kiellostä huolimatta häiritsevä oppilas tai opiskelija on poistettava opetustilasta. Tällä taataan jokaiselle oikeus häiriöttömään opetukseen. Peruskoulussa oppilas poistetaan nk. parkkiin, lukiossa valvottua tilaa ei tarvita. Parkkiin joutumisesta seuraa aina ns. kasvatuskeskustelu, jossa oppilas vararehtorin kanssa keskustelee tapahtumien kulun. Lukiolaisella poistaminen oppitunnilta aiheuttaa poissaolomerkinnän.

Oleskelu ja liikkuminen

Peruskoululaisen poistuminen koulualueelta työpäivän aikana ei ole sallittua ilman asianmukaista lupaa, koska koulu ei voi tällöin täyttää valvontavelvollisuuttaan. Luvatta poistumisesta seuraa jälki-istunto. Mikäli oppilaan tulee poistua koulualueelta, hän pyytää luvan opettajalta tai rehtoreilta. Lukiolaisilla koulualueelta poistuminen on sallittua.

Välitunnit vietetään koulun aulassa tai pihalla. Käytävillä ja portaissa majoileminen välituntien aikana on kielletty, koska välituntien aikana muilla kouluasteilla on oppitunnit käynnissä. Käytäviltä kantautuva meteli häiritsee opetusta ja työrauhaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen ottaa vastuun omista toimistaan, myös vahingon sattuessa. Jokainen koulussa toimija on velvollinen ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista tai rikkoutuneista tarvikkeista koulun henkilökunnalle. Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja kohdellaan huolellisesti ja hyvin. Toisten omaisuutta kunnioitetaan eikä niihin kosketa ilman asianosaisen lupaa. Jokainen pitää omista tavaroistaan huolen ja välttää arvoesineiden ja rahan ottamista kouluun. Kaikilla oppilailta on mahdollisuus vuokrata lukittava kaappi, jossa arvokkaimmat tavarat säilyvät turvassa koulupäivän ajan.

Jokainen huolehtii koulurakennuksen ja ympäristön siisteydestä. Ruokailussa niin lounaan kuin välipalojenkin aikana noudatetaan hyviä käytöstapoja ja jokainen vie itse käyttämänsä tavarat palautuslinjastolle ja roskat roskakoriin. Mikäli koulun tiloja sotketaan, sotkija määrätään siivoamaan aiheuttamansa epäjärjestys.

Koulussa on tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamaa tallennetta voivat kouluisännät sekä rehtori käyttää erilaisten selkkausten selvittämisessä. Tallenteet säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen ne automaattisesti tuhoutuvat. Kuva- ja videomateriaalia käytetään henkilötietolain mukaisesti.

Tietokoneet, matkapuhelimet ja muut mobiililaitteet

Matkapuhelimien, tablettien yms. asiaton käyttäminen opetuksen tai muun opetussuunnitelman mukaisen toiminnan aikana katsotaan työrauhahäiriöksi. Laitteet laitetaan tunnin aluksi äänettäminä

laukkuun. Mikäli oppilas rikkoo tätä sääntöä ja häiritsee opetusta toimillaan, opettaja voi takavarikoida laitteen oppitunnin loppuajaksi tai korkeintaan koulupäivän ajaksi. Opettaja voi myös pyytää oppilasta poistumaan tai poistaa oppilas luokasta parkkitilaan tunnin loppuajaksi. Kokeessa puhelimen esillä pitäminen voidaan tulkita vilpin yrittämiseksi.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Oppilas ei saa tuoda kouluun eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä/ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty. Alaikäisiltä kiellettyjä ovat mm. alkoholilain ja tupakkalain mukaiset tuotteet. Kaikilta on kielletty mm. henkilön tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvat esineet ja aineet. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on koulussa ja sen välittömässä läheisyydessä kielletty. Koulussa on päihdeohjelma, jota noudatetaan.

Kurinpito

Perusopetus- ja lukiolain mukaisia kurinpito- ja suojaamiskeinoja ovat

Opettajien toimesta:

- siivousvelvoite
- oppilaan poistaminen oppitunnilta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtorin toimesta:

- kirjallinen varoitus – Lauttasaaren yhteiskoulussa väkivallan käyttö aiheuttaa aina kirjallisen varoituksen
- määräaikainen erottaminen – seuraa kahdesta kirjallisesta varoituksesta

Suojaamiskeinoina opettajalla ja rehtoreilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori ja opettaja voivat ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

Koulun rehtoreiden ja opettajien velvollisuutena on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Lauttasaaren yhteiskoulu tekee tiivistä yhteistyötä lähipoliisin kanssa.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Lauttasaaren yhteiskoulun järjestyssäännöt ovat kaikkien nähtävillä pysyvänä Wilma-tiedotteena, koulujen kotisivulla ja opetussuunnitelmien liitteissä. Järjestyssääntöjä käsitellään lukuvuosittain opettajainkokouksessa, oppilaskunnan hallituksessa ja niiden sisällöstä käydään keskustelua huoltajien kanssa koulun vanhempainiltojen yhteydessä. Jokaisella on oikeus ja mahdollisuus ehdottaa muutoksia järjestyssääntöihin ja niiden muuttamisesta päättää koulua ylläpitävän Lauttasaaren yhteiskoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta.

Alkavan lukuvuoden järjestyssäännöt astuvat voimaan lukuvuoden aloituspäivänä ja niitä päivitetään lukuvuosittain loppukevästä.

OPISKELIJAN OIKEUSTURVA - Oikeusturva-asioissa opiskelijan tulee ottaa yhteys rehtoriin. Vaikka kaikista rangaistus- tai muista päätöksistä ei olekaan virallista valittamismahdollisuutta, voidaan ilmeiset virheet korjata selvittämällä asian taustat ja neuvottelemalla päätöksen tekijän kanssa.

Opiskelijalla ei ole oikeutta vastustaa luokasta poistamista tai kiistää opettajan esittämää syytöstä oppitunnin aikana. Opiskelijalla on oikeus tulla kuulluksi heti oppitunnin päätyttyä tai sovittuna aikana viimeistään seuraavan työpäivän aikana. Opiskelijalla on velvollisuus jäädä tunnin jälkeen tai sovittuna aikana keskustelemaan rikkomuksestaan, mikäli opettaja niin määrää.